GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479
STR. MOȚILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053
Email:gradi.bambi@yahoo.com, gradi.bambi.cj@gmail.com
web site: http://gradinitabambicj.ro/

Nr. înreg. 907 / 02.09.2026
Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 01.09.2026
Aprobat în ședința C.A. din 02.09.2026

Prezentat în ședința CRP din 24.09.2026

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BAMBI" CLUJ-NAPOCA

ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

CAPITOLUL I — IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor și ale comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada septembrie 2025 – iunie 2026.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor și comisiilor, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cu Curriculumul pentru educație timpurie.

Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi" Cluj-Napoca

Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi" Cluj-Napoca este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte.

Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă — dimensiune cu relevanță particulară pentru unitatea noastră, care școlarizează atât grupe cu predare în limba română, cât și grupe cu predare în limba maghiară.

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi" Cluj-Napoca

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi" Cluj-Napoca este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Grădinița cu Program Prelungit „Bambi" Cluj-Napoca funcționează ca unitate de învățământ preuniversitar de stat, nivel preșcolar, cu program prelungit, în două locații: sediul (personalitate juridică) din str. Moților nr. 58 și Structura II din str. Oțetului nr. 3. În anul școlar 2025–2026 unitatea a funcționat cu 12 grupe, dintre care două cu predare în limba maghiară, având în componență un colectiv didactic integral calificat, din care fac parte trei metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj și patru formatori naționali în domeniul curricular pentru educație timpurie.

(Secțiune de completat cu datele privind anul înființării, evoluția instituției și principalele momente din istoria unității.)

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
– Cadre didactice calificate, cu experiență și disponibilitate de perfecționare; – Stil managerial participativ, orientat spre calitate și deschis schimbării; – Existența unui climat de colaborare și cooperare în rândul colectivului; – Spații adecvate desfășurării activităților școlare și extrașcolare (12 săli de grupă amenajate); – Dotare cu mijloace moderne de învățământ (laptop, videoproiector, table magnetice în fiecare sală de grupă); – Implementarea unitară a Curriculumului pentru educație timpurie la toate grupele; – Ofertă educațională diversificată: cinci programe opționale și numeroase proiecte educaționale; – Implicarea tuturor grupelor în proiecte și programe educaționale; – Trei metodiști ai ISJ Cluj și patru formatori naționali în domeniul curricular; – Formarea întregului personal în acordarea primului ajutor; – Proceduri documentate elaborate în proporție de 100% din activitățile procedurabile inventariate; – Niciun caz de violență raportat la nivelul unității; – Curriculum adaptat pentru copiii cu CES; – Interesul părinților de a se implica în activitățile extrașcolare; – Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;	– Carențe în colaborarea între cadrele didactice pentru realizarea unor proiecte educaționale interdisciplinare; – Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă; – Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității; – Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară; – Nerealizarea integrală a graficului de interasistențe; – Deficiențe în monitorizarea unor activități; – Manualul calității necesită completări; – Nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse; – Implicarea inegală a membrilor comisiilor în activitățile propuse; – Lipsa unor parteneriate de colaborare externă și a partenerilor-finanțatori; – Relație încă deficitară între unitate și unii reprezentanți ai comunității locale; – Resurse financiare limitate raportat la obiectivele asumate.

– Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
– Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj și cu Primăria Cluj-Napoca în rezolvarea problemelor unității; – Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Cluj și a furnizorilor acreditați; – Participarea la programe de dezvoltare a leadershipului educațional (EDU-LIDER); – Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale și cu instituții de cultură; – Participarea la competițiile de proiecte cu finanțare europeană; – Valorificarea platformelor educaționale digitale (eTwinning) pentru internaționalizare; – Disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura activități extracurriculare; – Realizarea de parteneriate cu grădinițe și școli pentru derularea de activități educative; – Îmbunătățirea imaginii unității prin mediatizarea activităților desfășurate.	– Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice și demografice; – Număr mare de copii care provin din medii sociale defavorizate; – Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității; – Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțare; – Creșterea dezinteresului unor părinți față de grădiniță; – Nepopularizarea suficientă a imaginii unității în comunitate; – Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini în comisii, cu risc de neîndeplinire integrală a atribuțiilor; – Instabilitate legislativă și socio-economică.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate, reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și de actele normative subsecvente. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene, iar programele guvernamentale — între care programul EDU-LIDER, în care unitatea are trei participanți — susțin dezvoltarea capacității manageriale a unităților de învățământ.

Context economic:

Cluj-Napoca prezintă un potențial economic ridicat, însă susținerea financiară directă din partea mediului privat pentru unitățile de învățământ preșcolar rămâne limitată. Valoarea bugetului rezultat din finanțare este scăzută raportat la obiectivele asumate, iar costurile materialelor didactice constituie un factor de presiune. Unitatea nu dispune încă de parteneri-finanțatori stabili și nici de abilitățile necesare accesării finanțărilor nerambursabile — aspect asumat ca direcție de dezvoltare.

Context social:

Populația școlară este formată din copii proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind reprezentat de familii defavorizate social, economic și financiar. La nivelul beneficiarilor indirecți se constată o implicare mai slabă și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică și școlară. Există însă și colective stabile, menținute prin buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți. Diversitatea etnică și lingvistică a comunității se reflectă în structura unității, prin funcționarea grupelor cu predare în limba maghiară.

Context tehnologic:

Accesul la internet și la tehnologie este generalizat. Toate sălile de grupă sunt dotate cu laptop, videoproiector și tablă magnetică, iar resursele TIC sunt utilizate curent în procesul didactic. Cadrele didactice au participat la programe de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale, iar platformele educaționale digitale — în special eTwinning — au fost valorificate pentru colaborarea internațională.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin proiectul „Ecogrădinița", prin activități de reciclare, ecologizare, plantare și economisire a resurselor, prin campanii de educație ecologică și prin activități outdoor. Spațiile exterioare ale ambelor locații sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității educaționale.

Priorități privind activitatea Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi" Cluj-Napoca

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în Planul de dezvoltare instituțională. Prioritatea atingerii țintelor se stabilește în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele direcții în dezvoltarea instituțională:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare prin sponsorizări și proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de accesare și management al proiectelor cu finanțare extrabugetară;
- Asigurarea egalității de șanse în educație și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii și schimburi de experiență;
- Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor în toate activitățile asociate cu învățarea;
- Extinderea utilizării unor metode moderne, activ-participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale;
- Consolidarea susținerii educației preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din familii defavorizate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană și extinderea colaborărilor eTwinning;
- Realizarea integrală a graficului de asistențe și interasistențe și eficientizarea monitorizării interne.

CAPITOLUL II — RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind reprezentat de familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică și școlară. Există și colective stabile, menținute de buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse este fructificată.

Informații privind efectivele de preșcolari la începutul anului școlar 2025–2026

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR DE COPII
PREȘCOLAR	12	264

Din cele 12 grupe, două funcționează cu predare în limba maghiară. Activitatea se desfășoară în două locații: sediul cu personalitate juridică (str. Moților nr. 58) și Structura II (str. Oțetului nr. 3).

Distribuția preșcolarilor pe niveluri de vârstă:

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	84	74	106	**264**

(Se completează defalcarea pe niveluri de vârstă, precum și situația mișcării preșcolarilor pe parcursul anului școlar — copii plecați / veniți / rămași înscriși la finalul anului, conform evidențelor compartimentului secretariat.)

Frecvența preșcolarilor

În anul școlar 2025–2026, frecvența preșcolarilor înscriși în unitatea noastră s-a menținut, în general, la un nivel satisfăcător, cu mici variații pe parcursul anului, specifice perioadelor de vacanță sau condițiilor epidemiologice sezoniere. Majoritatea copiilor au participat constant la activitățile instructiv-educative, ceea ce a contribuit la asigurarea continuității în procesul de dezvoltare personală, socială și cognitivă.

Implicarea părinților și parteneriatul constant cu aceștia au avut un rol esențial în menținerea unei frecvențe bune, iar activitățile atractive, adaptate nevoilor și intereselor copiilor, au susținut motivația și dorința de participare a preșcolarilor. Unitatea a aplicat măsuri de sprijin pentru prevenirea absenteismului, prin monitorizarea atentă a frecvenței, prin comunicarea eficientă cu familiile și prin raportarea absențelor către Inspectoratul Școlar, Primărie și DGASPC, conform procedurilor.

Resurse umane

La începutul anului școlar 2025–2026, Grădinița cu Program Prelungit „Bambi" Cluj-Napoca a avut un număr de 44 de angajați, dintre care 24 de cadre didactice de predare, 4 cadre didactice auxiliare și 16 personal nedidactic.

Categorie de personal	Număr	Pondere
Personal didactic de predare	24	54,5%
Personal didactic auxiliar	4	9,1%
Personal nedidactic	16	36,4%

TOTAL	**44**	**100%**

Personalul didactic de predare este integral calificat. Din colectivul de titulari și suplinitori fac parte cadre didactice cu experiență, implicate în actul didactic, în viața unității și apropiate de nevoile copiilor. Repartizarea pe locații este următoarea: 16 cadre didactice la sediul cu personalitate juridică (una dintre educatoare ocupând și funcția de conducere) și 8 cadre didactice la Structura II.

Pe parcursul anului școlar, în lunile mai și iunie, s-au întors la post din concediul pentru creșterea copilului titularele Cornea Alina și Tecsi Simina.

La începutul anului școlar au fost reconfirmate ca metodiști ai ISJ Cluj trei cadre didactice titulare: Balasz-Mureșan Dorina, Brânduşan Laura și Dolghi Andreea. Prin decizie internă au fost desemnați mentori la nivelul unității: Balasz-Mureșan Dorina, Brânduşan Laura, Moș Oltița, Fărăgău Patricia, Trif Alexandra (sediu PJ) și Dolghi Andreea (Structura II).

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	**Număr**
Titulari ai unității	19
Detașați din alte unități	0
Suplinitori calificați	5
Suplinitori necalificați	0
Personal didactic asociat/pensionari	0
TOTAL	**24**

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	**Număr**
Doctorat	0
Gradul I	13
Gradul II	3
Definitivat	6
Fără grad	2
TOTAL	

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0–3 ani	3–6 ani	6–10 ani	10–15 ani	15–20 ani	20–25 ani	25–30 ani	>30 ani
în învățământ	2	5	1	2	9	2	3	0
în unitate	6	3	3	10	2	0	0	0

(Tabelele privind statutul, gradele didactice și vechimea se completează cu datele din fișele de încadrare întocmite de compartimentul secretariat.)

Personal didactic auxiliar și nedidactic

Total posturi	**Funcția**	**Titular post**
4	Secretar	Ilea Andreea Manuela

	Administrator financiar (contabil-şef)	Tătaru Chirilă Mihai
	Bibliotecar	-
	Administrator de patrimoniu	Iancu Valeria- Monica, Pleş Emilia- Ancuţa

Personalul nedidactic, în număr de 16 persoane, asigură activităţile de îngrijire, întreţinere şi pregătire a hranei la nivelul celor două locaţii.

Resurse materiale

Grădiniţa cu Program Prelungit „Bambi" Cluj-Napoca îşi desfăşoară activitatea în două corpuri de clădire, corespunzătoare celor două locaţii. Unitatea dispune de 12 săli de grupă şi de următoarele spaţii:

- 12 săli de grupă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiţionat, laptop, videoproiector şi table magnetice;
- sală bibliotecă;
- cabinet medical;
- cabinet director, birou secretariat, birou contabilitate;
- arhivă;
- spaţii exterioare de joacă amenajate la ambele locaţii;
- grupuri sanitare.

Grădiniţa „Bambi" este un spaţiu primitor, cald, mereu estetizat. Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier modern şi cu echipamente digitale care permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare–învăţare. Toate spaţiile sunt adaptate cerinţelor educaţionale moderne, iar infrastructura permite desfăşurarea în bune condiţii a activităţilor didactice şi extracurriculare.

Spaţiile sunt permanent întreţinute şi igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menţinerea unui climat propice desfăşurării actului educaţional. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investiţiilor ţine cont de priorităţile identificate în urma evaluărilor interne şi a nevoilor formulate de cadrele didactice.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale unităţii sunt bugetul de stat, bugetul local, veniturile proprii şi sponsorizările. În anul şcolar 2025–2026, resursele financiare au fost gestionate în mod responsabil şi eficient, urmărindu-se asigurarea funcţionării optime a procesului instructiv-educativ.

Activităţile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar-contabil au vizat îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, în principal prin:

- administrarea conturilor de cheltuieli şi efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operaţiunilor de încasări şi plăţi aprobate de conducerea unităţii;
- analizarea conţinutului angajamentelor legale în scopul evitării întârzierii plăţilor care pot genera majorări sau penalităţi, cu respectarea termenelor contractuale;

- întocmirea, verificarea și avizarea documentelor pentru controlul financiar preventiv și efectuarea operațiunilor de încasări și plăți la Trezorerie;
- întocmirea statelor de plată a salariilor și virarea acestora în conturile de card;
- întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuale la Primăria Cluj-Napoca, în termenele stabilite;
- transmiterea electronică a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în SIIIR;
- organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului, cu respectarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009;
- acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile care produc modificări în patrimoniul unității;
- întocmirea contului de execuție al instituției, lunar, trimestrial și anual, pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Toate facturile către furnizorii de servicii și utilități au fost achitate la termen. Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice, întreținerea și modernizarea spațiilor, precum și susținerea copiilor prin forme de sprijin social. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor didactice la formare continuă și să asigure dotările de bază. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III — REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

În anul școlar 2025–2026, preșcolarii din unitatea noastră au participat la o serie de activități extracurriculare și concursuri dedicate vârstei lor, obținând rezultate care reflectă implicarea activă în procesul educativ și dezvoltarea competențelor specifice vârstei.

Au fost organizate și derulate participări la concursuri tematice locale, proiecte educaționale interinstituționale, serbări și activități cultural-artistice, prin care copiii au demonstrat creativitate, spirit de echipă și progres în dezvoltarea personală. De asemenea, preșcolarii au fost implicați în activități de promovare a educației pentru sănătate, a educației ecologice și a educației civice.

Participarea la proiecte și programe educaționale

Coordonatorul comisiei a centralizat opțiunile exprimate de fiecare colectiv de educatoare, realizând evidența permanentă a proiectelor implementate și a gradului de implicare a grupelor. Analiza centralizatorului evidențiază faptul că toate grupele au participat activ la unul sau mai multe programe educaționale, adaptate specificului și obiectivelor fiecărei grupe.

Nr. crt.	Denumirea proiectului / programului	Nivel	Grupe implicate	Cadru didactic responsabil
1	Programul Educațional Național de Educație pentru Valori „Joc, respect și bucurie"	Național	Toate grupele (PJ + S2)	Balasz-Mureșan Dorina, Brânduşan Anamaria Laura, Precup Alexandra-Silvia
2	„Ecogrădinița"	Educație ecologică	Grupa mică „Bobocii" S2; grupa maghiară „Floricele"; grupa mică „Veverițe" PJ	Joldoș Bianca Raluca, Osoian Zenaida Maria, Halmi Enikő, Rácz Krisztina, Trif Alexandra, Gal Nicoleta, Cornea Alina
3	„Kalokagathia"	Educație pentru sănătate și mișcare	Grupa mijlocie „Fluturașii" S2; grupa mică „Fluturași" PJ	Borșan Ramona; Caba Mariana-Ancuța, Socianu Alexandra Elena, Câmpan Gabriela, Brânduşan Anamaria Laura, Fărăgău Patricia, Pintea Raluca
4	Program educațional de dezvoltare a abilităților socio-emoționale la copiii de 3–7 ani „Da, poți!"	Dezvoltare socio-emoțională	(de completat)	(de completat)
5	„De la joc la educație financiară"	Educație financiară	Grupa mare „Mămăruțele" S2; grupele mari „Vrăbiuțe" și „Ursulești" PJ; grupa mijlocie „Mămăruțe" PJ	Trif Alexandra-Maria; Berendi Raluca-Voichița, Cărpineanu Elisabeta, Balasz-Mureșan Dorina, Precup Alexandra-Silvia, Borșan Ramona, Hirișcău Lavinia, Jurjiu Loredana, Moș Oltița
6	„De mic învăț să mă feresc de rele"	Educație pentru siguranță	Grupele mijlocii „Albinuțe" PJ și „Fluturași" S2; grupele mari „Vrăbiuțe" și „Ursulești" PJ; grupele mari „Albinuțe" și „Mămăruțe" S2	Dolghi Andreea Elena; Brânduşan Anamaria Laura, Câmpan Gabriela, Caba Mariana Ancuța, Socianu Alexandra, Precup Alexandra-Silvia, Balasz-Mureșan Dorina, Borșan Ramona, Hirișcău Lavinia, Oancea Rebeca, Berendi Raluca, Cărpineanu Elisabeta
7	„Culori pentru pace"	Internațional	Grupa mică „Bobocii" S2; grupa mijlocie „Albinuțele"	Cărpineanu Elisabeta Florentina; Joldoș Bianca

			PJ; grupele mari „Albinuțele", „Mămăruțele" și „Vrăbiuțele"	Raluca, Osoian Zenaida Maria, Brânduşan Anamaria Laura, Câmpan Gabriela, Dolghi Andreea Elena, Oancea Rebeca, Berendi Raluca-Voichița, Balasz-Mureşan Dorina, Precup Alexandra-Silvia
8	„Să citim pentru mileniul III"	Promovarea lecturii	Grupa mijlocie „Mămăruțe" PJ; grupa mică „Veverițe" PJ	Jurjiu Loredana-Ana; Moş Oltița Susana, Trif Alexandra, Gal Nicoleta, Cornea Alina
9	Proiect Educațional Interjudețean „Magia Cuvintelor"	Interjudețean (inițiat de unitatea noastră)	Toate grupele (PJ + S2)	Brânduşan Anamaria Laura, Dolghi Andreea Elena
10	Proiectul Județean „Primăvara copiilor"	Județean	Grupa mică „Bobocii" S2; grupa mijlocie „Albinuțe" PJ; grupele mari „Mămăruțele" S2 și „Vrăbiuțele" PJ; grupa maghiară „Floricele"; grupele mici „Veverițe" și „Fluturaşi" PJ	Câmpan Gabriela; Joldoş Bianca Raluca, Osoian Zenaida Maria, Brânduşan Anamaria Laura, Berendi Raluca-Voichița, Cărpineanu Elisabeta, Balasz-Mureşan Dorina, Precup Alexandra-Silvia, Halmi Enikő, Rácz Krisztina, Trif Alexandra, Gal Nicoleta, Cornea Alina, Fărăgău Patricia, Pintea Raluca
11	Proiect pe unitate „Împreună creăm starea de bine"	La nivelul unității	Toate grupele (PJ + S2)	Oancea Rebeca
12	Târgul de toamnă „Sărbătoarea recoltei"	La nivelul unității	Structura II: grupa mică „Bobocii", grupa mijlocie „Fluturaşii", grupele mari „Albinuțele" și „Mămăruțele"	Joldoş Bianca Raluca, Osoian Zenaida Maria, Caba Mariana Ancuța, Socianu Alexandra, Dolghi Andreea Elena, Oancea Rebeca, Berendi Raluca-Voichița, Cărpineanu Elisabeta Florentina
13	Târgul de primăvară	La nivelul unității	Toate grupele (PJ + S2)	Întregul personal al unității
14	Proiect Județean „Micii salvatori"	Județean	Grupele mari	Precup Alexandra-Silvia; Dolghi Andreea, Oancea Rebeca, Berendi Raluca-Voichița, Cărpineanu Elisabeta, Balasz-Mureşan Dorina
15	Proiect internațional eTwinning „Dreaming With Eric Carle"	Internațional (eTwinning)	Grupa mare „Albinuțele" S2; grupa mijlocie „Albinuțele" PJ	Dolghi Andreea Elena, Oancea Rebeca, Brânduşan Anamaria Laura

Proiectele implementate au urmărit promovarea educației pentru valori, a educației ecologice, a educației pentru sănătate, a dezvoltării limbajului, a educației pentru siguranță, a educației financiare, a educației artistice și a dezvoltării competențelor sociale și civice. Trei dintre proiecte — Programul Național „Joc, respect și bucurie", Proiectul Interjudețean „Magia Cuvintelor" (inițiat și desfășurat de unitatea noastră) și proiectul pe unitate „Împreună creăm starea de bine" — au fost implementate la nivelul tuturor celor 12 grupe. Diversitatea tematicilor abordate a permis integrarea activităților nonformale în procesul educativ și a contribuit la creșterea atractivității actului didactic.

Parteneriate educaționale încheiate la nivelul grupelor

Implementarea proiectelor educaționale a fost susținută de o rețea extinsă de parteneriate dezvoltate cu familiile copiilor, cu unități de învățământ preșcolar, primar și gimnazial, cu instituții de cultură, biblioteci, asociații și organizații din comunitate. La nivelul anului școlar 2025–2026 au fost încheiate următoarele parteneriate:

Nr. crt.	Grupa	Denumirea parteneriatului	Inițiator	Parteneri
1	Grupa mare „Ursuleți" PJ	„Grădinița și familia — parteneri în educație"; „Împreună învățăm să creștem"	Borșan Ramona, Hirișcău Lavinia, Galfi Geanina	Părinții și bunicii preșcolarilor; Școala Gimnazială „Ioan Bob" Cluj-Napoca
2	Grupa mare „Vrăbiuțe" PJ	„Să educăm împreună"; „Hai, mai bine să fim prieteni!"	Precup Alexandra-Silvia, Balasz-Mureșan Dorina, Jucan Raluca, Păcurar Iulia	Comitetul de părinți; Grădinița cu P.P. „Micii exploratori" Apahida
3	Grupa mică „Fluturași" PJ	„Grădinița și familia — parteneri în educație"	Fărăgău Patricia, Pintea Raluca	Părinții și bunicii preșcolarilor
4	Grupa mică „Veverițe" PJ	„Prietenia, un dar de valoare"	Trif Alexandra-Maria, Gal Nicoleta-Maria	Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr" Cluj-Napoca — Grădinița de Aplicație „Dumbrăvioara"
5	Grupa mijlocie „Albinuțe" PJ	„Împreună în grupa mijlocie"	Brânduşan Laura, Câmpan Gabriela	Comitetul de părinți al grupei
6	Grupa mijlocie „Mămăruțe" PJ	„Copii fericiți, părinți fericiți"	Moș Oltița, Jurjiu Loredana	Părinții preșcolarilor
7	Grupa maghiară „Iepurași" PJ	„Grădinița și familia"; „Tradiții populare"; „Cartea — prietenul nostru"; „Hai la grădiniță"; „În curând voi fi preșcolar"	—	Părinții; Asociația Mókatár Cluj-Napoca; Biblioteca Mesekuckó Cluj-Napoca; Creșa „Micul Cercetaș" Cluj-Napoca; Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca
8	Grupa maghiară „Floricele" PJ	„Educăm împreună"; „Dezvoltarea mișcării în grădiniță"	Halmi Enikő, Rácz Krisztina	Părinții copiilor; Asociația sportivă „Telemark"
9	Grupa mare „Albinuțe" S2	„Zumzet de poveste"; „Călătoria preșcolarilor spre școală"; „Hai să fim prieteni"	Dolghi Andreea, Oancea Rebeca, Mora Florina, Holanek Beatrice	Biblioteca Județeană „Octavian Goga" — Filiala Grigorescu; Transylvanian Educational Institute (Școala Primară TEI)
10	Grupa mare „Mămăruțe" S2	„Împreună în lumea copilăriei"; „Zumzet de poveste"; „Călătoria preșcolarilor spre școală"	Berendi Raluca, Cărpineanu Elisabeta	Comitetul de părinți al grupei; Biblioteca Județeană „Octavian Goga"; Colegiul Național „George Barițiu" Cluj-Napoca
11	Grupa mică „Boboci" S2	„Împreună pentru copiii noștri"; „Zumzet de poveste"	Joldoș Bianca, Osoian Zenaida	Părinții grupei; Biblioteca Județeană „Octavian Goga"
12	Grupa mijlocie „Fluturași" S2	„Parteneri în clădirea fericirii copiilor"; „Zumzet de poveste"	Caba Mariana-Ancuța, Socianu Alexandra-Elena	Părinții grupei; Biblioteca Județeană „Octavian Goga"

Aceste parteneriate au permis organizarea unor activități interdisciplinare și au oferit copiilor oportunități de învățare în contexte reale, contribuind la dezvoltarea spiritului civic, a autonomiei și a competențelor sociale. Un rol deosebit l-a avut colaborarea cu părinții, care au participat activ la organizarea atelierelor tematice, a expozițiilor, a activităților caritabile, a excursiilor și a serbărilor desfășurate pe parcursul întregului an școlar.

Participarea preșcolarilor la concursuri și rezultatele obținute

Nr. crt.	Denumirea concursului	Nivel	Grupe participante	Premii obținute

1	Proiect Educațional Interjudețean „Magia Cuvintelor"	Interjudețean	Toate grupele participante	Premii I, II și III la fazele pe unitate și județeană, mențiuni și numeroase diplome de participare. Exemple: Premiul I – Pralea Ana (faza județeană), Premiul II – Berindean Dominic, Premiul I – Neagu Ana (faza pe unitate), Premiul II – Vasilie Victoria, Premiul II – Dascăl Eva.
2	Proiectul Județean „Primăvara copiilor"	Județean	Grupe mici, mijlocii și mari	Premii I, II și III la fazele pe unitate și județeană. Exemple: Premiul I – Dragomir Carla (județean), Premiul I – Neagu Ana (județean), Premiul II – Precup Robert, Premiul II – Breaz Eva-Maria, Premiul III – Murg Anastasia, Premiul III – Porumbreanu Miruna.
3	Concursul educațional interdisciplinar „Năzdrăvanii"	Național	Grupele participante	Rezultate excelente: 17 Premii I și o mențiune la o grupă; 15 Premii I, 3 Premii II și un Loc III la altă grupă.
4	Olimpiadele Preșcolarilor — Fundația Dan Voiculescu	Național	Grupele participante	16 Premii de Excelență și o diplomă de participare la o grupă; 9 Premii de Excelență și 8 diplome de participare la altă grupă.
5	Concursul „Culori pentru Pace"	Internațional	Grupele participante	Premii I, II și III la secțiunile creație literară și creație plastică; Premiul II – Dascăl Eva; Premiul III – Sârghi Mădălina; alte premii și diplome de participare.
6	Concursul de trotinete și biciclete — „De mic învăț să mă feresc de rele"	Județean	Grupele participante	Premii I la etapa pe unitate; participări la etapa județeană; diplome de participare. Exemple: Cornean Matei Andrei, Caradan Alexandru, Felderean Teea.
7	Concursul pentru sănătate și prim ajutor „Micii Sanitari"	Județean	Grupele mari	Diplome de participare și trofeu; echipaje participante.
8	Concursul interdisciplinar „Exploratori în lumea emoțiilor"	Regional / interjudețean	Grupele participante	Premii I, Premii III, mențiuni și diplome de participare la faza județeană.
9	Concursul „Gala 10 pentru Cluj"	Județean	Grupele participante	Două premii obținute (Brândușan Anastasia Iris și Tișe Petru Ștefan).
10	Concursul „Little Artists around the World" — proiect eTwinning „Dreaming With Eric Carle"	Internațional	Grupa mare „Albinuțele" S2 și grupa mijlocie „Albinuțele" PJ	2 Premii I, 2 Premii II, 2 Premii III; participare internațională și realizarea produselor proiectului.

Rezultatele obținute la concursurile locale, județene, naționale și internaționale confirmă calitatea demersului didactic și eficiența activităților de pregătire desfășurate la nivelul grupelor. Participarea preșcolarilor la concursuri, proiecte educaționale și activități extracurriculare a contribuit semnificativ la dezvoltarea competențelor artistice, sociale și civice ale copiilor, reflectând atât eficiența demersurilor educaționale, cât și colaborarea fructuoasă cu partenerii externi.

CAPITOLUL IV — ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

1. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

În anul școlar 2025–2026, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea curriculumului și abordarea unor strategii didactice eficiente, prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- pregătirea cadrelor didactice prin programe de formare realizate prin CCD Cluj sau prin alți furnizori acreditați;
- monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice prin asistențe efectuate de echipa managerială și de persoanele desemnate de CEAC;
- susținerea activităților cu folosirea metodelor centrate pe copil.

Activitatea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică s-a derulat în acord cu planurile managerial și operațional ale unității, corelate cu calendarul activităților comunicat de Casa Corpului Didactic Cluj. Responsabilul comisiei a participat la ambele întâlniri metodice organizate la începutul și la finalul anului școlar, la Liceul Teoretic „Avram Iancu" Cluj-Napoca.

Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr. ore / credite
Balasz-Mureșan Dorina	Program de formare a formatorilor în domeniul curricular pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie	2025–2026	Centrul Step by Step / UBB Cluj-Napoca	90 ore / 30 CPT
Balasz-Mureșan Dorina	Educație formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar	2025–2026	—	80 ore / 20 CPT
Balasz-Mureșan Dorina	Parteneriatul școală–familie–comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate	2025–2026	—	60 ore / 15 CPT
Balasz-Mureșan Dorina	Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional	2025–2026	—	60 ore / 15 CPT
Balasz-Mureșan Dorina	Educație psihomotrică pentru învățământul preșcolar și primar în sistem tradițional și blended learning	2025–2026	—	60 ore / 15 CPT
Berendi Raluca	Cursul de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	08–19.05.2026	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
Brânduşan Anamaria Laura	Program de formare a formatorilor în domeniul curricular pentru serviciile de educație timpurie	2025–2026	Centrul Step by Step / UBB Cluj-Napoca	90 ore / 30 CPT
Brânduşan Anamaria Laura	EDU-LIDER – Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional (în derulare)	16.05–31.08.2026	Program PNRR	—
Caba Mariana Ancuța	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular (personal didactic de formare)	26.01–24.02.2026	Asociația Centrul Step by Step	27 CPT

Cărpineanu Elisabeta	EDU-LIDER – Educaţie pentru Leadership şi Inovaţie în Domeniul Educaţional (în derulare)	29.04–09.07.2026	Program PNRR	—
Cărpineanu Elisabeta	Cursul de formare a competenţelor digitale de bază pentru cetăţeni	08–19.05.2026	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
Câmpan Gabriela	Abilitare curriculară pentru educaţie timpurie	nov. 2025 – ian. 2026	CCD Cluj	3 ECTS
Dolghi Andreea	Program de formare a formatorilor în domeniul curricular pentru serviciile de educaţie timpurie	2025–2026	Centrul Step by Step / UBB Cluj-Napoca	90 ore / 30 CPT
Dolghi Andreea	Curs Formator	decembrie 2025	Centrul de formare profesională EURODEAL	180 ore
Moş Oltiţa	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular (personal didactic de formare)	26.01–24.02.2026	Asociaţia Centrul Step by Step	27 CPT
Oancea Rebeca	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular (personal didactic de predare)	26.01–24.02.2026	Asociaţia Centrul Step by Step	27 CPT
Precup Alexandra-Silvia	Program de formare a formatorilor în domeniul curricular pentru serviciile de educaţie timpurie	2025–2026	Centrul Step by Step / UBB Cluj-Napoca	90 ore / 30 CPT
Precup Alexandra-Silvia	EDU-LIDER – Educaţie pentru Leadership şi Inovaţie în Domeniul Educaţional	2026	Program PNRR	—
Tolnai Kinga	Program de Formare Profesională Continuă în Domeniul Curricular	17.11.2025–16.01.2026	Centrul de Formare Continuă în Limba Maghiară	27 CPT
Tolnai Kinga	Competenţa de a învăţa să înveţi şi motivaţia pentru învăţare la generaţiile Z şi Alpha	23.02–03.04.2026	ADIP	15 CPT
Tolnai Kinga	Muzică–dans–jocuri populare. Adaptarea tradiţiilor proprii în educaţie	27.02–16.05.2026	Fundaţia Casa Tradiţiilor Ardeleneşti	20 CPT
Tolnai Kinga	Managementul educaţiei copiilor cu CES în vederea integrării şcolare	16.03–20.05.2026	CCD Cluj	20 CPT
Tolnai Kinga	Educaţie pentru schimbări climatice şi mediu în şcoli sustenabile (în derulare)	24.03–22.06.2026	CCD Cluj	—

Cursuri de formare fără credite:

Participanţi	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr. ore
Întregul personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Prim ajutor şi suport vital de bază	30.03.2026	Formarom	6 ore
Rácz Krisztina	Informarea personalului didactic încadrat la grupe de educaţie timpurie cu predare în limba maghiară privind aspecte metodico-didactice şi organizatorice	23.09.2025	CCD Cluj	3 ore
Tolnai Kinga	Lumea prin ochii senzoriali şi copiii neurodivergenţi	18.10.2025	CCD Cluj	4 ore
Tolnai Kinga	Utilizarea motivelor de artă populară în educaţie	24–25.10.2025	Fundaţia Casa Tradiţiilor Ardeleneşti	10 ore
Tolnai Kinga	Hiperactivitate, hipersensibilitate — oare e prea mult?	12–19.11.2025	Centrul de Formare Continuă în Limba Maghiară	6 ore

Tolnai Kinga	Hărți către diversitate – Cunoașterea și integrarea copiilor cu CES	14–23.01.2026	Centrul de Formare Continuă în Limba Maghiară	10 ore
Tolnai Kinga	Dezvoltarea abilităților artistice – terapia prin artă	26–29.01.2026	Centrul de Formare Continuă în Limba Maghiară	9 ore
Tolnai Kinga	Predarea jocurilor populare în oglinda anului tradițional	08–09.04.2026	UCDR – Centrul de Perfecționare „Gál Kelemen"	12 ore

Formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic:

Nume și prenume / funcția	Denumire curs	Perioada	Furnizor
Ilea Andreea Manuela (secretar)	Noul REGES on-line. Resursele umane în învățământ	19–20.02.2026	Brum Partners
Tătaru Chirilă Mihai (administrator financiar)	Noul ALOP	12.03.2026	—
Iancu Monica (personal nedidactic)	Noul ALOP	12.03.2026	—

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii și sesiuni de comunicare

Cadru didactic	Denumirea manifestării / lucrării	Organizator
Balasz-Mureșan Dorina	Simpozionul Internațional Educrates „Proiectare didactică inovativă în învățământul românesc de pretutindeni", ediția a XII-a, 18 ore (13–14 decembrie) — lucrare publicată în volum	Educrates
Balasz-Mureșan Dorina	Conferința Științifică „Abordări didactice actuale și de perspectivă în învățământul primar și preșcolar", decembrie 2025 — organizator atelier în cadrul conferinței	UBB Cluj-Napoca
Balasz-Mureșan Dorina	„Dezvoltarea conștiinței fonologice la preșcolari, premisă a formării competențelor de literație" (1 oră)	—
Balasz-Mureșan Dorina	„Parenting în 2026: Cum să construiești motivația copilului tău?"	—
Berendi Raluca	Conferința Națională „Metodologii alternative în educația timpurie", 5 ore, 11.10.2025	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, UBB
Cărpineanu Elisabeta	Conferința „Echipa multi și interdisciplinară în sprijinul dezvoltării copilului și adolescentului", 14 ore, 21–22.03.2026 — susținerea workshopului „Incluziunea copiilor cu CES în grădiniță — Rolul educatoarei în echipa multidisciplinară"	Asociația română pentru studiul jocurilor de noroc
Cărpineanu Elisabeta	Simpozionul Internațional „Esențe românești — Educația ca factor de coeziune culturală și inovație socială", ediția a IV-a, 11 aprilie 2025, cu lucrarea „Promovarea educației interculturale în învățământul preșcolar prin parteneriate la nivel internațional"	Școala Gimnazială „George Barițiu" Jucu de Sus
Cărpineanu Elisabeta	Webinar „CES în educația timpurie"	Editura Art Klett
Câmpan Gabriela	Conferința Științifică „Abordări didactice actuale și de perspectivă în învățământul primar și preșcolar", decembrie 2025	UBB Cluj-Napoca
Dolghi Andreea	Conferința Științifică „Abordări didactice actuale și de perspectivă în învățământul primar și preșcolar", decembrie 2025 — organizator atelier	UBB Cluj-Napoca
Dolghi Andreea	Lector invitat în cadrul conferinței „Echipa multi și interdisciplinară în sprijinul dezvoltării copilului și adolescentului", 21–22 martie 2026	Asociația română pentru studiul jocurilor de noroc
Dolghi Andreea	Conferința Națională „Metodologii alternative în educația timpurie", octombrie 2025	UBB Cluj-Napoca

Moş Oltiţa	Webinar „CES în educaţia timpurie", 23 aprilie 2026	Editura Art Klett
Osoian Zenaida	Conferinţa Naţională cu participare internaţională „Storytelling în educaţie — Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin poveşti", 10 ore, 16–17 octombrie 2025	AtelieR de cuvinte, Compania de Povestitori şi Univ. „Aurel Vlaicu" Arad
Osoian Zenaida	„Profesori în echilibru: prevenirea epuizării de-a lungul anului şcolar", 1 oră, 21.10.2025	Editura Art Klett
Osoian Zenaida	Webinar „CES în educaţia timpurie", 1 oră, 23.04.2026	Editura Art Klett
Socianu Alexandra	Conferinţa Naţională „Metodologii alternative în educaţia timpurie", 6 ore, 11.10.2025	Facultatea de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei, UBB
Trif Alexandra	Webinar „Managementul clasei", 3 ore, 25 octombrie 2025	—
Balasz-Mureşan Dorina, Dolghi Andreea, Oancea Rebeca	Conferinţa „Educaţia pentru valori — bază a unei dezvoltări comunitare sănătoase", ediţia a IV-a, mai 2025	Grădiniţa cu P.P. „Bambi" Cluj-Napoca

S-au susţinut activităţi de diseminare a cursurilor şi s-au prezentat exemple de bună practică, atât în cadrul activităţilor metodice de la nivelul unităţii, cât şi în cadrul comisiilor metodice judeţene.

Perfecţionarea prin grade didactice şi recunoaşterea competenţelor

Dintre cele 24 de educatoare încadrate în anul şcolar 2025–2026, au parcurs activităţi de perfecţionare prin grade didactice următoarele cadre didactice: o educatoare s-a preînscris la examenul pentru obţinerea gradului didactic II (Jurjiu Loredana) şi a susţinut prima inspecţie curentă, iar o educatoare de la Structura II (Berendi Raluca) a susţinut inspecţia specială în vederea obţinerii gradului didactic II. Pentru cadrele didactice care au susţinut inspecţii curente sau speciale s-a asigurat consiliere de către directorul unităţii şi de către mentori.

În ceea ce priveşte recunoaşterea şi echivalarea în credite profesionale transferabile a competenţelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcţională, la nivelul unităţii au fost înregistrate două solicitări. Una dintre acestea a fost soluţionată favorabil (Tolnai Kinga Beata), iar cealaltă nefavorabil (Oancea Rebeca — 0 credite ECTS). Activitatea s-a derulat în conformitate cu Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025.

Pentru toate cadrele didactice din unitate au fost recalculate intervalele legale de 5 ani, conform Procedurii specifice nr. 31140/22.09.2025. În urma acestor calcule, pentru două cadre didactice (Balasz-Mureşan Dorina şi Tolnai Kinga) intervalele de formare s-au modificat, finalizându-se la data de 31.08.2025. Documentele doveditoare privind numărul de credite profesionale transferabile obţinute au fost depuse şi transmise pentru monitorizare la CCD Cluj.

Un rezultat semnificativ al anului şcolar îl constituie formarea, în cadrul „Programului de formare a formatorilor în domeniul curricular pentru personalul didactic şi administrativ din serviciile de educaţie timpurie" (90 de ore, 30 CPT, organizat de Centrul Step by Step şi Universitatea „Babeş-Bolyai"), a patru cadre didactice din unitate. Trei dintre acestea (Brânduşan Laura, Dolghi Andreea şi Precup Alexandra-Silvia) au format ulterior, în cascadă, alte cadre didactice din judeţ.

2. Activitatea instructiv-educativă

Proiectarea activităţilor didactice s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toate cadrele didactice au întocmit planificările

calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile din luna septembrie. Activitatea didactică și parcursul educațional al copiilor se regăsesc ilustrate în portofoliile cadrelor didactice.

Asistențele la activități reprezintă o componentă a managementului școlar, având rolul de a sprijini activitatea de predare–evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate, a activităților comisiilor și a rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare, reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare;
- metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare–învățare; cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea, jocul, explorarea și experimentarea;
- aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității și a inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de educație;
- se menține necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute, lucrându-se atât în grup, cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

3. Management școlar și dezvoltare instituțională

Management instituțional

Unitatea noastră a aplicat un management centrat pe calitate, într-o instituție deschisă schimbărilor, în parteneriat permanent cu diverși factori ai comunității. Managementul unității a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a resurselor umane, materiale, financiare, de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității copiilor și a siguranței desfășurării activităților în anul școlar 2025–2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă și responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre organizarea grupurilor, formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme, motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială, precum și negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal: asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorităților intră asigurarea egalității de șanse pentru copiii cu deficiențe educaționale și pentru cei care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent proiectarea activităților de predare–învățare, pregătirea pentru fiecare activitate, desfășurarea activităților (calitatea conținuturilor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ, elementele de creativitate, climatul general, relațiile instaurate) și evaluarea rezultatelor învățării.

Observațiile atente, convorbirile cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate și rezultatele probelor de evaluare au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice, ceea ce se concretizează în respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor, în realizarea conținutului științific și educativ al activităților, în promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor și în realizarea unei calități superioare a comunicării, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări care nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură și de timp);
- susținerea insuficientă a motivației copiilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii — obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător;
- necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistențelor și interasistențelor la activități.

4. Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională

În anul școlar 2025–2026, unitatea noastră a fost implicată în proiecte și programe cu dimensiune europeană, care au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale copiilor și ale cadrelor didactice.

În concordanță cu prioritățile europene privind internaționalizarea educației, cadrele didactice au continuat implicarea în proiecte educaționale internaționale și colaborări desfășurate prin intermediul platformelor digitale educaționale. Participarea la proiecte eTwinning a creat contexte autentice de colaborare între copii și cadre didactice din diferite țări

europene, favorizând schimbul de bune practici, dezvoltarea competențelor digitale și interculturale și promovarea valorilor europene încă din perioada preșcolară.

Activitățile desfășurate în cadrul acestor proiecte au integrat lectura, arta, educația pentru mediu, educația digitală, dezvoltarea creativității și comunicarea în limbi străine, contribuind la creșterea atractivității procesului educațional și la promovarea unei imagini moderne a instituției.

Proiecte și colaborări internaționale derulate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program / platformă	Grupe implicate	Tematică principală și rezultate
1	„Dreaming With Eric Carle"	eTwinning	Grupa mare „Albinuțele" S2; grupa mijlocie „Albinuțele" PJ	Literație, lectură și creație artistică; participare la concursul internațional „Little Artists around the World", cu 2 Premii I, 2 Premii II și 2 Premii III
2	„Culori pentru pace"	Concurs internațional	Grupa mică „Bobocii" S2; grupa mijlocie „Albinuțele" PJ; grupele mari „Albinuțele", „Mămăruțele" și „Vrăbiuțele"	Educație pentru valori și pentru pace; creație literară și plastică — Premii I, II și III

Se constată că, la nivelul anului școlar 2025–2026, dimensiunea europeană a fost valorificată prin proiectul eTwinning „Dreaming With Eric Carle" și prin concursul internațional „Culori pentru pace", fără mobilități internaționale finanțate. Dezvoltarea capacității de accesare a programelor cu finanțare europeană rămâne o direcție prioritară pentru perioada următoare.

5. Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale

Susținerea infrastructurii școlare:

- Implicarea Primăriei Cluj-Napoca în lucrări de reparații, modernizări și dotări la nivelul celor două locații;
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare și securizarea spațiilor.

Sprijin social pentru preșcolari:

- Implicarea în combaterea absenteismului și în susținerea cazurilor sociale, prin raportarea situațiilor către Primărie și DGASPC.

Participare la luarea deciziilor:

- Prezența reprezentantului Consiliului Local (Holom Alexandra) în structurile de conducere și în CEAC;
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

Proiecte și parteneriate locale:

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice și de voluntariat desfășurate în parteneriat cu instituțiile comunității;
- Sprijin logistic în organizarea de activități extrașcolare, inclusiv prin punerea la dispoziție a unor locații (Centrul de Cultură Urbană – Casino, Aula USAMV).

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale

Dialogul social s-a desfășurat permanent, prin participarea reprezentantului sindicatului (Dolghi Andreea) la deciziile privind resursele umane și prin implicarea acestuia în CEAC. Organizația sindicală a sprijinit participarea cadrelor didactice la cursuri, diseminări și examene de grad, a oferit informații și consiliere legislativă și a colaborat pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

6. Comunicarea instituțională

În anul școlar 2025–2026, comunicarea instituțională s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Site-ul oficial al unității și paginile de comunicare au fost actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților și a partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personal a fost constant, prin ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte structuri de specialitate, precum și prin informări operative. Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe, întâlniri punctuale și comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea proiectelor. Calendarul ședințelor cu părinții a fost respectat la nivelul întregii unități, toate întâlnirile desfășurându-se în format fizic.

La nivel extern, activitățile unității au fost reflectate pe platformele educaționale și în mediul online, iar expozițiile tematice, spectacolele, concursurile și materialele digitale realizate de cadrele didactice au contribuit la creșterea vizibilității instituției. Se menține însă ca punct slab neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității.

7. Activitatea compartimentelor din unitate

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor. Au fost realizate, în principal, următoarele activități:

- tehnoredactarea și înregistrarea în regim special a deciziilor emise de directorul unității;
- întocmirea lucrărilor privind începerea și încheierea anului școlar (SC1, SC2);
- întocmirea fișelor de încadrare a unității și a bazei de date cu titularii înscriși în acestea (vechime, grad didactic, statut);
- întocmirea normării, a situației S0 și a Proiectului planului de școlarizare 2026–2027;
- evidența strictă a mișcării copiilor, cu înregistrările aferente în documentele de evidență școlară și operarea în SIIIR;
- întocmirea bazei de date cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și actualizarea lunară în programul REVISAL;
- raportarea către Inspectoratul Școlar, Primărie și DGASPC a absențelor la sfârșitul anului școlar și a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- ordonarea și arhivarea documentelor conform Nomenclatorului arhivistic și stabilirea termenelor de păstrare;

- ținerea la zi a dosarelor personale ale angajaților, a evidenței concediilor și întocmirea pontajelor, inclusiv pentru psihologul școlar și cadrele didactice de sprijin;
- înmatricularea în registrul matricol a tuturor copiilor;
- elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale specifice compartimentului și aducerea lor la cunoștința directorului și a CEAC;
- gestionarea corespondenței unității și asigurarea legăturii cu Inspectoratul Școlar și cu alte unități de învățământ.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității. Detalierea activităților realizate se regăsește în secțiunea „Resurse financiare" din Capitolul II al prezentului raport.

Prin activitatea sa, compartimentul a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor: toate obligațiile patrimoniale față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți au fost îndeplinite, lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal, iar Consiliul de administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar 2025–2026, compartimentul Bibliotecă a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv și de calitate, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii încă de la vârsta preșcolară.

Dintre proiectele derulate în anul școlar 2025–2026 pot fi exemplificate:

- „Magia cuvintelor";
- „Să citim pentru mileniul III";
- „Dreaming With Eric Carle".

Activitatea bibliotecii a inclus organizarea și întreținerea spațiului, dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor conform normelor biblioteconomice, conservarea fondului documentar, organizarea de activități de lectură, expoziții tematice și parteneriate educaționale, precum și colaborarea cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic.

Compartimentul Administrativ

Compartimentul administrativ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale. Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, prin:

- gestionarea corespunzătoare a bazei materiale, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor;

- efectuarea lucrărilor de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare ale ambelor locații;
- întreținerea periodică a clădirilor și a bazei didactico-materiale, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare;
- realizarea demersurilor necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare;
- recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor prin comisii constituite în cadrul compartimentului;
- evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor;
- aplicarea măsurilor privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului;
- întocmirea proiectului anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional.

8. Activitatea comisiilor cu caracter permanent și a altor responsabili din unitate

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

Componența comisiei în anul școlar 2025–2026: responsabil — Câmpan Gabriela; membru cu atribuții de secretar — Borșan Ramona; membri — Oancea Rebeca, Tolnai Kinga, Moș Oltița; reprezentantul sindicatului — Dolghi Andreea; reprezentantul Comitetului de părinți — Mora Florina; reprezentantul Consiliului local — Holom Alexandra.

La începutul anului școlar, echipa managerială a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității grădiniței prin numirea comisiei și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului operațional și planului de activități, cu respectarea termenelor proiectate. Principalele activități realizate:

- elaborarea, în luna septembrie, a planului de activități al comisiei, cu stabilirea graficului întâlnirilor de lucru, a responsabilităților individuale, a termenelor de realizare și a subcomisiilor de lucru;
- realizarea, în luna octombrie, a portofoliului comisiei și elaborarea planului operațional;
- întocmirea Raportului de autoevaluare pentru anul școlar anterior, identificarea punctelor slabe și elaborarea, pe baza acestora, a Planului de îmbunătățire;
- colaborarea la revizuirea Regulamentului de ordine interioară, în conformitate cu legislația în vigoare, și revizuirea Regulamentului de funcționare a CEAC;
- elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, cu respectarea cerințelor interne și externe, și informarea personalului și a părinților cu privire la documentele școlare și procedurile aplicabile;
- elaborarea conținutului portofoliului cadrului didactic și a conținutului portofoliului copilului, în vederea îmbunătățirii procesului de colectare a dovezilor;
- aplicarea și valorificarea, în cadrul întâlnirilor cu părinții din decembrie 2025 și mai 2026, a unui chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor;

- elaborarea și aplicarea, în perioada decembrie 2025 – mai 2026, a unei serii de chestionare privind gradul de satisfacție a părinților, inter-relaționarea resurselor umane, utilizarea metodelor de evaluare, utilizarea resurselor la grupe și activitatea CEAC;
- realizarea de interasistențe de către membrii comisiei, cu raport în luna ianuarie;
- prelucrarea fișelor de observație a activităților, a fișelor de monitorizare, a chestionarelor pentru cadrele didactice, a portofoliilor și a rapoartelor cadrelor didactice;
- colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent, în vederea realizării raportului de monitorizare;
- evaluarea standardizată a progresului copiilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare;
- menținerea legăturii cu ARACIP și informarea permanentă a cadrelor didactice asupra sistemului de asigurare a calității;
- ședințe de lucru bilunare, consemnate în procesele-verbale din dosarul comisiei.

Rezultatele chestionarelor au fost analizate în cadrul CEAC, transmise conducerii unității și prezentate cadrelor didactice, constituind fundamentul planului de îmbunătățire pentru anul școlar următor.

Analiza SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
– Procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare; – Completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară; – Centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ.	– Nu s-a realizat integral graficul de interasistențe; – Există deficiențe în monitorizarea activităților; – Manualul calității necesită completări.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
– Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea comisiei prin implicare și răspuns prompt atunci când este nevoie.	– Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp; din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca nu toate sarcinile să fie îndeplinite.

Propuneri pentru anul școlar 2026–2027:

- identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin stabilirea unei ierarhii privind prioritatea acestora în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea lor, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și de remediere;
- revizuirea periodică a documentelor specifice;
- finalizarea Manualului calității;
- realizarea integrală a graficului de asistențe și interasistențe;
- îmbunătățirea relațiilor de lucru și a comunicării eficiente ale cadrelor didactice cu copiii;
- desfășurarea de ședințe de lucru pe tema învățării centrate pe copil.

Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Responsabil: prof. Dolghi Andreea Elena. Activitatea comisiei s-a desfăşurat conform planificării făcute la începutul anului şcolar, în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru educaţie timpurie, cu documentele manageriale ale unităţii şi cu obiectivele stabilite prin Planul managerial şi Planul operaţional al comisiei.

Obiectivele urmărite au vizat asigurarea implementării unitare şi corecte a Curriculumului pentru educaţie timpurie, menţinerea standardelor ridicate de calitate ale actului educaţional, diversificarea şi personalizarea ofertei educaţionale prin activităţi opţionale, monitorizarea permanentă a proiectării şi desfăşurării activităţilor didactice, valorificarea experienţelor de învăţare formale, nonformale şi informale, dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice şi consolidarea colaborării cu familia şi comunitatea.

Implementarea unitară a curriculumului.

La începutul anului şcolar au fost organizate întâlniri de lucru dedicate studierii Curriculumului pentru educaţie timpurie, a Scrisorii metodice şi a documentelor de proiectare didactică, fiind stabilite repere comune pentru elaborarea planificărilor şi organizarea activităţilor integrate. Pe parcursul anului, comisia a coordonat şi monitorizat procesul de proiectare curriculară prin verificarea periodică a planificărilor anuale şi modulare, a proiectelor tematice, a condicilor de evidenţă a activităţii didactice, a portofoliilor educatoarelor, a documentelor de evaluare şi a materialelor didactice elaborate la nivelul grupelor.

Analiza documentelor curriculare a evidenţiat faptul că toate cadrele didactice au respectat structura şi cerinţele metodologice privind proiectarea activităţilor. Planificările au fost elaborate în concordanţă cu temele anuale de studiu, cu particularităţile de vârstă şi cu rezultatele evaluărilor iniţiale. Activităţile observate au confirmat utilizarea unor metode moderne de predare–învăţare, bazate pe joc, explorare, experimentare şi cooperare. Nu au fost identificate disfuncţionalităţi majore privind aplicarea curriculumului, recomandările formulate vizând perfecţionarea continuă a strategiilor de diferenţiere şi extinderea utilizării resurselor digitale şi a activităţilor interdisciplinare.

Curriculumul la Decizia Şcolii.

În perioada septembrie–octombrie 2025 au fost analizate propunerile formulate de cadrele didactice şi rezultatele consultării părinţilor, fiind elaborată oferta de activităţi opţionale a unităţii. Oferta CDŞ în formă finală a fost analizată şi avizată atât de Consiliul profesoral, cât şi de Consiliul de administraţie, iar opţiunile părinţilor au fost înregistrate la nivelul unităţii şi depuse la dosarul comisiei. Oferta pentru anul şcolar 2025–2026 a cuprins cinci programe opţionale:

- „Micii actori – teatru, joc şi imaginaţie";
- „A fost odată ca niciodată";
- „English, My Best Adventure";
- „English, My New Friend";
- „Cunoaştem Pământul şi călătorim prin lume".

Monitorizarea activităţilor opţionale a vizat respectarea programelor aprobate, corelarea activităţilor cu obiectivele curriculumului, diversitatea strategiilor didactice, participarea copiilor şi valorificarea rezultatelor în activităţile grupelor. S-a remarcat implicarea activă a copiilor, dezvoltarea competenţelor de comunicare şi lingvistice, stimularea creativităţii şi

consolidarea cunoştinţelor despre mediul înconjurător. Feedbackul exprimat de părinţi a confirmat interesul ridicat pentru aceste activităţi şi aprecierea diversităţii ofertei educaţionale.

Evaluarea progresului copiilor.

La începutul anului şcolar, toate cadrele didactice au realizat evaluarea iniţială, utilizând instrumente adaptate particularităţilor de vârstă şi prevederilor Curriculumului pentru educaţie timpurie. Rezultatele au stat la baza elaborării caracterizării grupelor, a adaptării planificărilor anuale, a diferenţierii activităţilor şi a stabilirii măsurilor de sprijin pentru copiii aflaţi în situaţii de risc educaţional. Pe parcursul anului, evaluarea continuă s-a realizat prin observarea sistematică, analiza produselor activităţii, conversaţii individuale, activităţi practice, jocuri didactice, portofoliul copilului şi Fişa pentru aprecierea progresului individual, rezultatele fiind comunicate periodic părinţilor.

Activitatea Comisiei pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică

Responsabil: prof. Balasz-Mureşan Dorina. În anul şcolar 2025–2026, comisia a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului, în promovarea programelor de dezvoltare profesională şi în monitorizarea evoluţiei cadrelor didactice. Comisia şi-a stabilit ca obiective generale îmbunătăţirea capacităţii manageriale prin practicarea transparenţei decizionale, realizarea unui act educaţional stabil, echitabil, eficient şi relevant, precum şi modernizarea actului managerial prin formarea şi consilierea personalului didactic, pentru asigurarea unui demers didactic diferenţiat, interactiv, inovativ, centrat pe competenţe-cheie şi pe nevoile beneficiarilor.

Activităţile desfăşurate au inclus:

- participarea metodiştilor din unitate şi a directorului la consfătuirile organizate online la nivel judeţean şi transmiterea informaţiilor către toate cadrele didactice;
- informarea constantă a personalului didactic cu privire la ofertele de formare continuă;
- gestionarea evidenţei acumulării creditelor profesionale transferabile şi recalcularea intervalelor de formare de 5 ani, cu transmiterea documentelor pentru monitorizare la CCD Cluj;
- sprijinirea cadrelor didactice în recunoaşterea şi echivalarea în credite ECTS a competenţelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcţională;
- consilierea cadrelor didactice care au susţinut inspecţii curente şi speciale, de către directorul unităţii şi de către mentorii desemnaţi;
- organizarea de activităţi de formare internă, activităţi demonstrative şi schimburi de bune practici;
- colaborarea constantă cu CCD Cluj, cu Consiliul de administraţie şi cu celelalte comisii din unitate.

Rezultatele detaliate ale activităţii de formare sunt prezentate în secţiunea 1 a prezentului capitol.

Activitatea Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării şi promovarea interculturalităţii

Responsabil: prof. Brânduşan Laura. Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării

activităților instructiv-educative și pentru satisfacerea trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. Activitatea comisiei s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 și ale Legii nr. 272/2004.

Prevenirea și combaterea violenței

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii – părinți – cadre didactice – poliție). Măsurile și acțiunile derulate au inclus:

- colectarea datelor prin intermediul chestionarelor și identificarea formelor curente de violență, a contextului în care apare violența și a actorilor principali;
- dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate;
- prelucrarea cu părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- formarea unor echipe operative alcătuite din psihologul școlar, membri ai comisiei, părinți și reprezentanți ai Poliției;
- cooperarea interinstituțională cu Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmeria și DGASPC;
- consilierea individuală și de grup în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- implicarea cadrelor didactice și a părinților în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;
- activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor apărute, observându-se remedierea comportamentului;
- promovarea stării de bine și a unui climat școlar pozitiv prin activități extracurriculare, jocuri de rol și ateliere de dezvoltare emoțională.

La sfârșitul anului școlar 2025–2026 nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul copiilor.

Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

Au fost desfășurate acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate cadrelor didactice, copiilor și părinților. A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și prin discuții tematice în ședințele Consiliului profesoral. Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare. Comisia a susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate. Activitățile derulate cu copiii și părinții au inclus temele „Corupția ucide sufletul și otrăvește inima", „Corupția — cauză a incompetenței" și „Nu te lăsa intimidat".

Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare. Nu au fost raportate cazuri de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv. Comisia a evaluat materialele expuse în spațiul unității, asigurându-se că acestea respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba

minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor și ale comunității locale, precum și faptul că tradițiile, sărbătorile și evenimentele reflectă diversitatea etnică, lingvistică și religioasă — aspect cu relevanță particulară pentru unitatea noastră, care funcționează cu grupe cu predare în limba maghiară.

Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, între care „Unitate în diversitate" și „Multiculturalismul și acceptarea celuilalt", precum și activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă. Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei și de specificul comunității.

Puncte slabe identificate de comisie: legătura ușor deficitară cu părinții copiilor cu probleme disciplinare și implicarea sporadică a acestora în remedierea manifestărilor negative. Soluții propuse: permanentizarea legăturii între toți factorii cu responsabilități în acest domeniu și consecvența în evidența frecvenței la nivelul grupei.

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Comisia a desfășurat activități specifice menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din unitate, prevenirea riscurilor și instruirea personalului în vederea gestionării situațiilor de urgență.

În domeniul securității și sănătății în muncă au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferitele compartimente și activități, au fost organizate instructaje periodice pentru întregul personal, precum și instructaje suplimentare pentru activitățile extracurriculare desfășurate în afara spațiului unității. Au fost elaborate și afișate materiale informative privind riscurile de accidente. Un rezultat semnificativ al anului școlar îl constituie parcurgerea de către întregul personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic a cursului „Prim ajutor și suport vital de bază" (6 ore, Formarom), suportat din fondurile alocate unității pentru formare.

În domeniul situațiilor de urgență a fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, au fost realizate periodic instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, a fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar în toate sălile de grupă și cabinetele unității au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu.

Activitatea Comisiei de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM)

Comisia de monitorizare a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și ale Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată.

Principalele realizări ale comisiei au fost:

- implementarea sistemului de control intern managerial prin aplicarea și urmărirea celor 16 standarde prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;

- elaborarea și propunerea spre aprobare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, cu obiective, acțiuni concrete, termene, responsabili și măsuri de consolidare;
- monitorizarea implementării programului și propunerea de măsuri de remediere acolo unde a fost cazul;
- identificarea și prioritizarea obiectivelor generale ale unității;
- sprijinirea compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate și armonizarea acestora pentru activitățile comune;
- organizarea activității de autoevaluare anuală a sistemului, cu sintetizarea rezultatelor în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, conform modelului prevăzut de Ordinul nr. 600/2018;
- întocmirea și prezentarea Raportului anual asupra sistemului de control intern managerial, conform modelului prevăzut de legislație (Anexa nr. 4.3).

Situația raportată prin Raportul asupra sistemului de control intern managerial, asumat de directorul unității, este următoarea:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate;
- sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern managerial al unității este apreciat ca fiind conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.

Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare

Coordonator: prof. Dolghi Andreea Elena. Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, ale ROFUIP, ale Curriculumului pentru educație timpurie, ale Planului managerial al unității și ale documentelor proprii ale comisiei.

La începutul anului școlar au fost elaborate documentele manageriale specifice — Regulamentul, Planul managerial și Planul operațional al comisiei — prin care au fost stabilite obiectivele, responsabilitățile, calendarul activităților și indicatorii de performanță. În vederea unei coordonări eficiente au fost elaborate și distribuite instrumentele necesare monitorizării activităților educative:

- centralizatorul proiectelor și programelor educaționale;
- planificarea activităților extracurriculare;
- centralizatoarele activităților desfășurate împreună cu părinții;
- calendarul ședințelor cu părinții;
- calendarul activităților dedicate sărbătorilor de iarnă;

- calendarul activităților de încheiere a anului școlar;
- fișele de monitorizare a activităților extracurriculare și a activităților cu părinții.

Consultarea părinților și organizarea activităților extracurriculare.

Au fost organizate ședințe de consultare cu părinții tuturor grupelor, în cadrul cărora au fost prezentate obiectivele educaționale ale anului școlar, oferta de activități extracurriculare și proiectele educaționale propuse. Pe baza acestor consultări, fiecare echipă de educatoare a elaborat planificarea anuală a activităților extracurriculare și a activităților desfășurate în parteneriat cu părinții. Activitățile organizate pe parcursul anului au inclus vizite tematice, excursii și deplasări educative, activități outdoor, ateliere de creație, activități artistice și culturale, activități sportive și recreative, campanii de educație ecologică, activități de voluntariat și caritabile, concursuri și festivaluri, precum și activități interdisciplinare desfășurate în parteneriat cu instituțiile comunității.

Activitățile desfășurate împreună cu părinții.

La nivelul tuturor grupelor s-au desfășurat ședințe cu părinții, lectorate și întâlniri tematice, ateliere practice și creative, expoziții cu lucrări realizate împreună cu copiii, activități caritabile și de voluntariat, activități outdoor, serbări și spectacole, întâlniri individuale și sesiuni de consiliere parentală. Fișele de monitorizare completate la nivelul fiecărei grupe demonstrează că toate activitățile au fost planificate și desfășurate în concordanță cu obiectivele stabilite și au beneficiat de o participare constantă a părinților.

Evenimentele reprezentative ale anului școlar.

În luna decembrie au fost organizate serbări de Crăciun, ateliere tematice și momente artistice, desfășurate atât în cadrul grădiniței, cât și în locații partenere (Centrul de Cultură Urbană – Casino, Aula USAMV). Finalul anului școlar a fost marcat prin serbări de absolvire, spectacole artistice, picnicuri, activități recreative în aer liber și întâlniri festive cu părinții. Au fost marcate, prin activități dedicate, Ziua educației (5 octombrie), Săptămâna educației globale, Ziua Națională a României (1 Decembrie), sărbătorile de iarnă, aniversarea poetului Mihai Eminescu (15 ianuarie) și Ziua Unirii (24 ianuarie).

Monitorizarea și rezultatele.

Evaluarea fișelor de monitorizare evidențiază că toate grupele au respectat planificările stabilite la începutul anului școlar, că activitățile extracurriculare au fost proiectate și desfășurate în concordanță cu obiectivele curriculare, că planificările au fost realizate și afișate în termenul stabilit, că au fost atrase resurse extrabugetare și parteneri educaționali pentru creșterea atractivității activităților și că documentația specifică a fost completată corespunzător și arhivată conform procedurilor instituționale.

Analiza SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
– Spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare; – Existența aparaturii necesare (videoproiector, scanner, imprimantă); – Cadre didactice calificate; – Implicarea unui număr mai mare de părinți în acțiunile extracurriculare față de anii școlari anteriori;	– Resurse financiare limitate; – Relație deficitară între unitate și comunitate; – Lipsa unor parteneri-finanțatori; – Nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse; – Lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale; – Lipsa de parteneriate de colaborare externă;

– Marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual și cultural; – Participarea copiilor la concursuri; – Promovarea imaginii unității prin organizarea de activități cu alte grădinițe; – Realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	– Implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
– Disponibilitatea cadrelor didactice de a efectua activități extracurriculare; – Implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări; – Valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica pe tot parcursul anului școlar; – Participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene; – Îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare; – Realizarea de parteneriate cu grădinițe și școli pentru derularea de activități educative.	– Creșterea dezinteresului părinților față de grădiniță; – Nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate; – Lipsa de parteneriate interne și externe, ce poate duce la scăderea populației școlare; – Scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale; – Diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților.

CAPITOLUL V — SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

Rata de participare la învățământul preșcolar

În anul școlar 2025–2026, unitatea a școlarizat 264 de copii, organizați în 12 grupe, la două locații. S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii. Frecvența s-a menținut la un nivel satisfăcător pe parcursul întregului an, cu variații specifice perioadelor de vacanță și condițiilor epidemiologice sezoniere.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar. Au fost derulate activități educative și ludice adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

(Se completează procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile, pe baza datelor din SIIIR.)

Competențe de bază

Dezvoltarea competențelor de bază a constituit un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. La nivelul unității:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe, bazate pe joc, explorare, experimentare și cooperare;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, instrumente de evaluare, materiale didactice elaborate la nivelul grupelor);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată;
- a fost implementat proiectul „Magia cuvintelor", dedicat dezvoltării limbajului și literației;
- evaluarea inițială, continuă și finală a fost utilizată ca instrument de reglare a demersului didactic, prin Fișa pentru aprecierea progresului individual și portofoliul copilului.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și de progresul copiilor, aplicând diferențierea didactică și curriculum adaptat pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare–învățare–evaluare

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă. Toate cele 12 săli de grupă sunt dotate cu laptop, videoproiector și tablă magnetică. La nivelul unității:

- s-au utilizat resurse educaționale digitale integrate în activitățile la grupă;
- s-au valorificat platformele educaționale în cadrul proiectelor eTwinning;
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind competențele digitale („Cursul de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni", Autoritatea pentru Digitalizarea României);
- s-au realizat materiale digitale utilizate în promovarea activităților unității.

Ca aspect de îmbunătățit se menține utilizarea inegală a resurselor digitale la nivelul tuturor grupelor, în funcție de profilul fiecărui cadru didactic.

Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți

Unitatea a încurajat participarea cadrelor didactice și a celorlalți angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional. În anul școlar analizat:

- întregul personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic (44 de angajați) a parcurs cursul „Prim ajutor și suport vital de bază";
- un număr semnificativ de cadre didactice au parcurs programe acreditate cu credite profesionale transferabile, în domeniile: abilitare curriculară pentru educație timpurie, educație incluzivă și managementul copiilor cu CES, competențe digitale, inteligență emoțională, prevenirea abandonului școlar, parteneriat școală–familie–comunitate, educație pentru schimbări climatice;
- patru cadre didactice au finalizat programul de formare a formatorilor în domeniul curricular (90 de ore, 30 CPT), iar trei dintre acestea au format în cascadă alte cadre didactice din județ;
- trei cadre didactice participă la programul EDU-LIDER de dezvoltare a leadershipului educațional;
- personalul didactic auxiliar și nedidactic a participat la programe de perfecționare specifice („Noul REGES on-line", „Noul ALOP");
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe și schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne. Ca aspect de îmbunătățit se menține interesul mai scăzut al unor cadre didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.

CAPITOLUL VI — DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor și al compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea noastră. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate;
- Cadre didactice integral calificate, implicate în formare continuă și în activități educaționale; trei metodiști ai ISJ Cluj și patru formatori naționali în domeniul curricular formați în acest an școlar;
- Formarea întregului personal — didactic, didactic auxiliar și nedidactic — în acordarea primului ajutor;
- Activitate managerială orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Implementarea unitară a Curriculumului pentru educație timpurie la toate grupele, fără disfuncționalități majore identificate;
- Ofertă educațională diversificată: cinci programe opționale și un număr important de proiecte educaționale, cu implicarea tuturor grupelor;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, județene, interjudețene și internaționale (eTwinning);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Proceduri documentate elaborate în proporție de 100% din activitățile procedurabile inventariate și sistem de control intern managerial conform cu standardele în vigoare;
- Niciun caz de violență raportat și nicio situație gravă de accident de muncă sau incendiu;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale;
- Achitarea la termen a tuturor obligațiilor către furnizori și raportări financiare depuse în termen.

Aspecte care necesită îmbunătățire:

- Nerealizarea integrală a graficului de interasistențe și deficiențe în monitorizarea unor activități;
- Manualul calității necesită completări;
- Interes mai scăzut al unor cadre didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- Carențe în colaborarea între cadrele didactice pentru realizarea unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- Inexistența abilităților de accesare a proiectelor cu finanțare extrabugetară și lipsa partenerilor-finanțatori;
- Nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse și implicarea inegală a membrilor comisiilor;

- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității și legătură ușor deficitară cu părinții copiilor cu probleme disciplinare;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice la nivelul tuturor grupelor;
- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în promovarea imaginii unității în comunitate;
- Unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice și susținerea insuficientă a caracterului practic-aplicativ al noțiunilor.

Concluzii și direcții de acțiune pentru anul școlar 2026–2027:

- Realizarea integrală a graficului de asistențe și interasistențe, cu monitorizare lunară a stadiului de realizare și valorificarea concluziilor în activitățile metodice;
- Eficientizarea monitorizării interne prin identificarea procedurilor-cheie, stabilirea unei ierarhii a priorității acestora, simplificarea și flexibilizarea pașilor procedurali;
- Finalizarea Manualului calității și revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Dezvoltarea capacității de accesare a finanțărilor extrabugetare, prin formarea unei echipe de scriere de proiecte și participarea cadrelor didactice la programe de formare în management de proiect;
- Extinderea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea proiectelor internaționale și depunerea de candidaturi în cadrul programelor cu finanțare europeană;
- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională, cu accent pe competențele digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică, și analiza individuală a stadiului creditelor profesionale transferabile;
- Dezvoltarea proiectelor interdisciplinare și a colaborării între grupe, prin activități metodice dedicate proiectării interdisciplinare;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale, prin parteneriate, activități comune și programe de educație parentală;
- Îmbunătățirea nivelului de utilizare a resurselor materiale și digitale la nivelul tuturor grupelor;
- Distribuirea echilibrată a sarcinilor în comisii, prin revizuirea componenței acestora și stabilirea clară a atribuțiilor individuale;
- Promovarea unitară a imaginii instituției, printr-un calendar de promovare a activităților și actualizarea periodică a site-ului și a paginilor oficiale;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea menținerii climatului pozitiv și a stării de bine a copiilor și a personalului.

În ansamblu, activitatea desfășurată în anul școlar 2025–2026 la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi" Cluj-Napoca s-a caracterizat prin coerență, profesionalism și orientare consecventă către calitate, aspectele care necesită îmbunătățire reprezentând direcții de dezvoltare asumate pentru perioada următoare.

Director, **Prof. Precup Alexandra-Silvia**	**Coordonator CEAC,** **Prof. Câmpan Gabriela**