GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479
STR. MOȚILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053
Email:gradi.bambi@yahoo.com, gradi.bambi.cj@gmail.com
web site: http://gradinitabambicj.ro/

Nr. 1113/30.09.2026

Aprobat în CA 30.09.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025 – 2029

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„BAMBI"

Cluj – Napoca

Director,
Prof. Precup Alexandra-Silvia

Motto:

„Singura certitudine este că ziua de mâine ne va surprinde pe toți"
Alvin Toffler, „Șocul viitorului"

„...Fericit este copilul care găsește în fiecare etapă a drumului, pe educatorul capabil să insufle treptat forța și elanul necesar împlinirii destinului său ca om"
Maurice Debesse

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BAMBI" CLUJ-NAPOCA

I. ARGUMENT

Învățământul românesc, în perspectiva provocărilor actuale, trebuie să îndeplinească o misiune crucială în valorizarea potențialului uman, a capacităților sale creative și a contribuției la civilizația universală. „Logica progresului poate fi stăpânită numai prin performanță, resursele umane fiind elementul-cheie în această competiție mondială" (Mata-Christiana Suciu). Căutarea și, mai ales, investigarea unor noi abordări în educație, comutările dinamice de la „ceea ce este" la ceea ce „ar trebui să fie", stabilirea setului de valori care trebuie să orienteze evoluția societății sunt priorități reale în educație. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 creează premisele acestor noi abordări în educație. Garanția succesului școlii, ca agent al inovației, al schimbării și dezvoltării, este trecerea de la abordarea cantitativă la cele structural-calitative — capitalul intelectual în competiție pe noile piețe ale cunoașterii.

Studiile privind managementul în sistemul de învățământ preuniversitar relevă că cele mai bune practici în domeniul leadership-ului educațional arată importanța deținerii de către personalul de conducere a competențelor specifice stabilirii viziunii, a valorilor, a țintelor privind performanța în domeniul managementului strategic, în domeniul managementului resurselor umane, cu accent pe acordarea de suport și respect în școală, înțelegerea perspectivei celuilalt, stimularea intelectuală și a personalului din școală, în domeniul managementului procesului de predare – învățare – evaluare, cu accent pe reușita școlară a copiilor/elevilor/tinerilor și, nu în ultimul rând, pe impactul interacțiunii la clasă, al implicării, participării, motivării copiilor/elevilor/tinerilor în cadrul strategiei directoare și pe conectarea școlii la comunitate și pe oferta educațională care să răspundă nevoilor comunitare.

În afară de faptul că este o obligație legală, e prevăzut în legea educației, e un motiv ca membrii CA să fie proactivi și nu doar să reacționeze la evenimentele și turbulențele produse de nenumăratele schimbări din sistemul educațional. Scopul Planului de Dezvoltare Instituțională este să contribuie la ameliorarea permanentă a calității învățării și predării printr-un proces de planificare continuă, regulată, evaluată și revizuire. PDI include toate aspectele care privesc activitatea școlii care contribuie la ameliorarea activității (curriculum, etos, egalitatea șanselor, dezvoltarea personalului, comportamentul, baza materială).

Planul de Dezvoltare Instituțională ar putea furniza un cadru pentru Consiliul de Administrație, director și personalul școlii pe baza căruia pot să monitorizeze și să evalueze progresul școlii în comparație cu criteriile de succes stabilite, să ia decizii în cunoștință de cauză în chestiuni (cum ar fi: cheltuielile, repartizarea resurselor și folosirea timpului de muncă), să amalgameze deprinderile și talentele personalului într-o echipă cu performanțe superioare, să elaboreze obiective și ținte pentru director și profesori, să identifice priorități pentru dezvoltarea profesională a personalului, să informeze comunitatea școlară în ceea ce privește planurile școlii pentru viitorul apropiat.

Un proces de proiectare și planificare eficient este cel care identifică două trăsături fundamentale ale planificării dezvoltării școlii. Prima, și cea mai importantă, e atașamentul față de autoevaluare și ameliorarea activității depuse de cei care conduc organizația, a doua consultare eficientă și implicarea acestora în elaborarea și implementarea planului. Planul este un document de lucru pentru școală care va acționa în viitor pe o perioadă de 4 ani și i se anexează un plan de acțiune anual.

II. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI

II.1. Istoric

Grădinița cu Program Prelungit „BAMBI" din Cluj-Napoca este fosta Grădiniță nr. 47 cu sediul în Str. București, nr. 22, înființată în anul 1974. Începând cu anul școlar 2007–2008, instituția este denumită Grădinița cu Program Prelungit „Bambi", având personalitate juridică. În decursul anilor a fost de multe ori restructurată, sediile precum și personalul acesteia înregistrând o mare fluctuație, astfel încât nu putem vorbi la nivelul organizației de o cultură consolidată.

De-a lungul timpului unitatea a avut în structură începând din anul școlar 2005–2006 Grădinița structură „BAMBI 3" situată pe str. 21 Decembrie nr. 78, Grădinița cu P.P. „Bambi" – structura 1, situată pe str. Rovine, nr. 3, Grădinița cu P.N. „Bambi" – structura 4, situată pe str. Decebal nr. 50–52, din anul școlar 2010–2011 Grădinița cu P.P. „BAMBI" – structura 2, situată pe str. Card. I Hossu nr.1 Grădinița cu P.P. „BAMBI" – structura 5, situată pe str. 11 Octombrie nr.3 din anul școlar 2011–2012.

În anul 2013, în urma restructurării rețelei școlare sediul grădiniței s-a mutat în cartierul Plopilor, într-o zonă liniștită, în strada Oțetului nr. 3, unitatea din str. București nr 22 devenind sediul central al Grădiniței „Căsuța poveștilor". Grădinița cu Program Prelungit „Bambi" cu sediul în str. Oțetului nr 3 a avut ca structuri până în ianuarie 2015: Grădinița cu Program Prelungit „Bambi"- Structura 1 situată pe str. 11 Octombrie, nr.3, Grădinița cu Program Prelungit „Bambi"-Structura 3, situată pe str. 21 Decembrie, nr.78. Începând cu ianuarie 2015, o dată cu mutarea Structurilor 2 și 3 în noua locație din Strada Moților nr. 58, unitatea a fost din nou restructurată. Din septembrie 2017 grădinița a funcționat cu 16 grupe de preșcolari (13 grupe secția română și 3 grupe secția maghiară), program prelungit.

Începând cu septembrie 2025, în urma restructurării rețelei școlare, Structura 1 de pe str. 11 Octombrie nr. 3 a fost arondată Grădiniței cu Program Prelungit „Rază de Soare" Cluj-Napoca. **În prezent, unitatea funcționează cu un total de 12 grupe de preșcolari cu program prelungit, distribuite pe două locații:**

- Grădinița cu P.P. „Bambi" – PJ, situată pe str. Moților, nr. 58 — 8 grupe (secție română);
- Grădinița cu P.P. „Bambi" – Structura 2, situată pe str. Oțetului, nr. 3 — 4 grupe cu program prelungit, secție română.

II.2. Elemente de identificare ale grădiniței

Denumirea grădiniței: Grădinița cu program prelungit „Bambi", Cluj-Napoca

Adresa: Str. Moților, Nr. 58, Cluj-Napoca. Telefon/Fax: 0264/590053 – Moților nr. 58, PJ.

Denumirea: Grădinița cu program prelungit „Bambi- Structura 2"

Adresa: Str. Oțetului, nr.3, Cluj-Napoca. Telefon/Fax: 0264/431695.

Tipul unității: Grădiniță cu program prelungit. Domeniul de activitate: învățământ preșcolar. Statut juridic: unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică. Forul tutelar: Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Beneficiari: copii preșcolari cu vârsta de 3–6 ani domiciliați în general în preajma grădiniței, familiile copiilor, comunitatea. Durata programului: minim 2 ani în funcție de precizările Legii învățământului preuniversitar în școală, astfel încât să-i permită integrare optimă în școală atingând un nivel de dezvoltare care să-i permită un start bun.

Program de funcționare: Grădiniță cu program prelungit (06.00–18.00). Limba de predare: română. E-mail: gradi.bambi@yahoo.com. Domeniul grădiniței: www.gradinitabambicj.ro – ce găzduiește site-ul și platforma educațională.

Programul zilnic al grădiniței cu program prelungit

Nr. crt.	Program zilnic	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare
1.	Primirea copiilor	7.30–8.20	7.30–8.20	7.30–8.20
2.	Micul dejun	8.30–8.50	8.30–8.50	8.30–8.50
3.	Întâlnirea de dimineață	9.00–11.00	9.00–11.00	9.00–11.00
4.	Jocuri și activități liber-alese (Joc liber)			
5.	Activități pe domenii experiențiale	11.00–12.30	11.00–12.30	11.00–12.30
6.	Jocuri și activități liber-alese (Joc liber)	12.00–12.30	12.40–13.10	12.40–13.10
7.	Masa de prânz	12.30–13.00		
8.	Somnul de zi	13.00–15.00	13.00–15.00	13.00–15.00
9.	Rutină (Gustarea)	15.10–15.45	15.10–15.45	15.10–15.45
10.	Activități recuperatorii și ameliorative, pe domenii experiențiale; Jocuri și activități liber-alese (Joc liber)	16.00–17.00	16.00–17.00	16.00–17.00
11.	Plecarea copiilor din grădiniță	15.45–17.30	15.45–17.30	15.45–17.30
12.	Igienizarea spațiilor unității	17.30–18.00	17.30–18.00	17.30–18.00

** În situații speciale (epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale), pe o perioadă determinată, programul de funcționare al unității poate fi modificat, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.*

II.3. Repere geografice

Sediul central al Grădiniței cu P.P. „Bambi" este situat pe str. Moților, nr. 58, în centrul orașului, funcționând în aceeași curte cu Creșa „Micul cercetaș". În apropierea unității se află Școala Gimnazială „Ioan Bob", Școala Primară Elf, Colegiul Național „G. Barițiu" și Grădinița cu PP „Rază de soare". Grădinița cu P.P. „Bambi" – Structura 2, este situată în cartierul Plopilor, într-o zonă liniștită, pe str. Oțetului nr. 3. În apropiere se află Grădinițele „Rază de soare" și „Licurici".

Anual, Grădinița cu program prelungit „Bambi" desfășoară cu toate cadrele didactice care preiau clasa pregătitoare de la școlile din zonă întâlniri axate pe prezentarea ofertei școlare, de la care nu lipsesc părinții grupelor mari din grădiniță. În vederea cunoașterii cât mai bune a instituțiilor școlare, grădinița prezintă părinților și alte oferte ale școlilor, în funcție de solicitări.

Starea clădirii grădiniței, cât și a spațiilor de joc, este foarte bună, investiile repetate care au avut drept scop recondiționarea și eficiența, deschizând porți pentru aprecierea unei instituții moderne, care și-a propus să se ridice la standarde europene. Un alt factor care facilitează abordarea instituției constă

în multiplele posibilități de a asigura accesul persoanelor în orice zonă a orașului, datorită unei bune rețele cu mijloace de transport în comun sau privat în centru și în cartier. Copiii înscriși în unitatea de pe str. Moților și Oțetului locuiesc în mai multe cartiere ale orașului, predominând cei din cartierul Mănăștur și Grigorescu. Situația materială și economică a familiilor din care provin copiii înscriși în grădinița noastră este, în majoritatea cazurilor, bună și foarte bună, copiii beneficiind de un climat familial corespunzător.

II.4. Calitatea procesului educațional oferit de grădiniță

În ceea ce privește calitatea procesului educațional oferit de instituția de învățământ, putem afirma că Grădinița cu Program Prelungit Bambi promovează și practică o educație centrată pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextul interacțiunii cu mediul natural și social, adevărând întregul proces educational la particularitățile de vârstă și individuale specifice copilului, evitând exprimările și prejudecățile de tip discriminator și celebrând diversitatea, centrându-și demersurile educaționale pe nevoile familiilor.

Toate dotările grădiniței au caracteristicile necesare pentru desfășurarea activităților educative, oferind copiilor un spațiu atractiv, securizat, un mediu educațional stimulativ, care încurajează atât socializarea cât și formarea unor atitudini și comportamente bazate pe creativitate, comunicare, curiozitate, independență, entuziasm și încredere în sine.

Sunt valorificate principiile învățării autentice, semnificative, în care copilul este autor al propriei învățări prin implicarea sa activă și prin interacțiunea cu mediul, este valorificat jocul ca modalitate de abordare integrată a activității copilului în grădiniță.

Activitățile educative extrașcolare sunt desfășurate lunar, copiii explorează mediul înconjurător prin ieșiri în mijlocul naturii, vizitând obiectivele culturale sau turistice ale orașului, prin excursii tematice, spectacole de teatru, serbări, târguri, acțiuni caritabile, aniversări, concursuri etc. Evenimentele și sărbătorile importante ale anului sunt marcate de serbări ale copiilor, sau activități în comun cu familia. Sunt organizate activități de celebrare a proiectelor tematice precum Ziua mărțișorului, Târgul recoltei, Ziua copilului.

Grădinița cu Program Prelungit Bambi desfășoară anual parteneriate cu grădinițe și școli din apropiere dar și din străinătate, cu teatrul de păpuși dar și cu instituții, pompieri și alte instituții, parteneriate cu biserica, cu punte de legătură cu comunitatea. Grădinița este implicată anual în proiectele desfășurate la nivel județean și național precum: Proiectul Național Ecogrădinița, Proiectul național Kalokagathia, Proiectul județean De mic învăț să mă feresc de rele, Proiect județean Curcubeul schimbării, Proiect național de educație financiară De la joc... la educație financiară, și la nivel local Simpozionul „Concurs Magia cuvintelor", ed. I și a II-a, desfășurat la nivelul grădiniței și Programul Național de Educație pentru Valori Joc, respect și bucurie.

Programele activităților opționale sunt avizate de către ISJ Cluj, sunt susținute de educatoarele de la grupă și sunt alese de către părinți în urma consultării cu educatoarele. Copiii se remarcă prin performanțe la nivel județean: Primăvara copiilor, Micii exploratori, Concurs de educație financiară, Sunt talentat și, la nivel național: Tim Tim Timmy, Piticot, Cu Europa la joacă, participarea în proiecte e-Twinning. Toate experiențele de învățare organizate spre dezvoltarea unei educații inclusive, egalități de șanse și promovarea unei educații integrale converg spre dezvoltarea integrală și armonioasă a preșcolarilor pentru integrarea cu succes în clasa pregătitoare și în viața social, indiferent de situația familială, religie, etnie.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

III.A. Mediul extern

1. Schimbarea socială. Schimbarea la nivel de individ

Aşa cum spunea Alvin Toffler în „Şocul viitorului" – „Singura certitudine este că ziua de mâine ne va surprinde pe toţi" – şcoala românească trebuie să devină conştientă că schimbările sociale prin care trece societatea contemporană trebuie să determine o schimbare şi în modul în care este abordată problema învăţământului actual. Această trecere bruscă, greu de anticipat dar totuşi posibil de provocat unui sistem social, de la o stare de echilibru la alta, se manifestă şi în plan educational determinând managerii să adopte o activitate bazată pe flexibilitate, adaptabilitate şi creativitate. Aceştia trebuie să promoveze schimbarea printr-un comportament adecvat: de la cel centrat pe control la cel centrat pe angajament implicativ; să pună accent pe comunicare, motivare, participare şi formare înlăturând barierele în calea schimbării.

Rolul managerului educaţional este acela de a favoriza interiorizarea schimbării la subordonaţii săi adoptând în acest sens un comportament bazat pe accentuarea relaţiilor interpersonale, pe realizarea controlului comun al realizării sarcinilor, pe protecţia sentimentelor celor din jur şi mai ales pe discutarea problemelor şi rezultatelor şi nu a persoanelor.

2. Rolul comunităţii locale (părinţii, autorităţile locale, alte instituţii etc.) în realizarea schimbărilor din sistemul de învăţământ

Reforma efectivă a învăţământului preuniversitar, ca învăţământ public, se poate realiza numai în interiorul spaţiului comunitar, ca rezultat al interacţiunii şcolii cu mediul social, cultural şi economic. Şcoala şi comunitatea locală trebuie să-şi definească scopul comun (educaţia pentru calitate) şi să-şi asume drepturile şi responsabilităţile ce le implică. Este ştiut că atât şcoala cât şi comunitatea locală doresc realizarea de parteneriate autentice, însă uneori apar blocaje care împiedică realizarea lor. Astfel de blocaje pot fi: de natură financiară; de identificare a preocupărilor comune; de stabilire a atribuţiilor şi responsabilităţilor; de găsire de resurse umane disponibile să se implice etc.

A.1. Analiza P.E.S.T.E.

Analiza P.E.S.T.E. ne oferă informaţii despre mediul politic, economic, social, tehnologic şi ecologic care pot influenţa existenţa şi dezvoltarea unităţii. Politica educaţională a M.E.C. şi I.S.J. este aceea de aliniere la standardele europene din domeniu printr-o reformă de fond şi formă la toate nivelurile şi în toate compartimentele educaţionale. ISJ urmează o politică de deplasare a interesului de la control la evaluare şi consiliere, oferind direcţii de acţiune clare şi îndrumare.

Din analiza mediului economic reiese faptul că finanţarea grădiniţei se face prin consiliul local al unui oraş aflat în expansiune economică. Există posibilitatea atragerii unor fonduri nerambursabile sau obţinerea unor venituri proprii prin orientarea spre o cultură a proiectelor. La nivelul oraşului Cluj-Napoca există suficiente spaţii de formare utilate cu internet şi un număr de cadre didactice calificate în operarea pe computer.

Mediul social ne oferă informaţii cu privire la existenţa şi modul în care sunt abordate, la nivel naţional, regional şi local, problemele sociale şi la poziţia diferitelor grupuri de interes faţă de problematica educaţiei. Se observă schimbări privind aşteptările comunităţii faţă de şcoală, dorinţa de integrare a unor categorii de copii cu cerinţe educative speciale, implicarea social tot mai crescută, parteneriat social în creştere.

Tehnologicul se referă la nivelul tehnologic accesibil educației și formării. Din analiză reiese faptul că există acces la internet pentru redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice și a rețelelor informaționale conectate la internet, în majoritatea instituțiilor școlare, a existenței. Analiza ecologică se referă la modul în care proiectele pot afecta mediul; comunitatea este implicată în acțiuni de sensibilizare a populației în domeniul ecologic prin acțiuni de colectare a bateriilor uzate (Ecobat etc.) sau prin acțiuni de reciclare și protecție a mediului (Let's Do It!).

Sinteza analizei P.E.S.T.E.

POLITIC: Politica educațională a M.E.C. și I.S.J. de aliniere la standardele europene din domeniu printr-o reformă de fond și formă la toate nivelurile și în toate compartimentele educaționale; descentralizarea manifestată în domeniul curricular, administrativ și decizional.

ECONOMIC: Valoarea procentului alocat învățământului din PIB; posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile/nerambursabile; finanțarea școlii prin consiliile locale; orientarea spre o cultură a proiectelor.

SOCIAL: Schimbări privind așteptările comunității față de școală; integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă; parteneriat social în creștere.

TEHNOLOGIC: Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul; existența în majoritatea instituțiilor școlare a rețelelor informaționale conectate la Internet și a unor cadre didactice calificate în operarea pe computer; orientarea socială în contextul digitalizării învățării și a activității profesionale; redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.

ECOLOGIC: Preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igienă, curățenie, dezinfecție, microclimat și estetizare a clădirilor; implicarea comunității în acțiuni de sensibilizare a populației în domeniul ecologic.

III.B. Mediul intern

Grădinița funcționează, din 1 septembrie 2025, astfel: Grădinița cu P.P. „Bambi" – PJ, situată pe str. Moților nr. 58 și Grădinița cu P.P. „Bambi" – Structura 2, situată pe str. Oțetului nr. 3.

1. Analiza informațiilor de tip cantitativ

a) Copii. Analiza informațiilor de tip cantitativ se referă atât la unitatea școlară, cât și la comunitate și ne oferă informații despre populația preșcolară: numărul grupelor, în medie 25 de copii într-o grupă, grupele maghiare având o medie de 12 copii, și despre numărul și vârsta copiilor: vârste cuprinse între 2,6–5/6 ani, numărul copiilor fiind în scădere. 100% din preșcolarii grădiniței sunt înscriși ulterior în clasa I, iar în ceea ce privește frecventarea grădiniței de către copiii înscriși, izolat putem vorbi de preferința unor familii de a ține copiii acasă perioade mai lungi de timp (2-3 cazuri/an).

Perioada	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Naționalitate
An școlar 2021–2022	16 grupe PP	418	Română: 83%, Maghiară: 16%
An școlar 2022–2023	16 grupe PP	425	Română: 86%, Maghiară: 14%
An școlar 2023–2024	16 grupe PP	410	Română: 86%, Maghiară: 14%
An școlar 2024–2025	16 grupe PP	360	Română: 90%, Maghiară: 10%
An școlar 2025–2026	12 grupe PP	260	Română: 90%, Maghiară: 10%
An școlar 2026–2027	12 grupe PP	273	Română: 10 grupe, Maghiară: 2 grupe

Grădinița cu P.P. „Bambi" – PJ, situată pe str. Moților nr. 58, funcționează cu 8 grupe (20–77 de copii înscriși, în medie 24 copii prezenți): 6 grupe cu predare în limba română (grupa mică 3-4 ani ×2,

grupa mijlocie 4-5 ani ×2, grupa mare 5-6 ani ×2) și 2 grupe cu predare în limba maghiară (grupă combinată PP 3-6 ani ×2). Grădinița cu P.P. „Bambi" – Structura 2, situată pe str. Oțetului nr. 3, funcționează cu 4 grupe cu predare în limba română, program prelungit (20–24 copii înscriși, în medie 22 copii prezenți): grupa mică 3-4 ani, grupa mijlocie 4-5 ani, grupa mare 5-6 ani ×2.

b) Personalul angajat în unitate. Conducerea grădiniței este asigurată de către director și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Statul de funcții cuprinde necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare:

- cadre didactice: 24 cadre didactice (1 director degrevat cu norma de predare);
- personal didactic auxiliar: 1 contabil, 1 secretară, 2 administratori de patrimoniu;
- personal administrativ: 19 distribuit pe sectoare de activitate: 4 norme bucătărie, 14 norme îngrijitoare/spălătorie, 1 muncitor întreținere;
- sanitar: 2 asistente medicale care vin alternativ cu alte unități de învățământ.

În ceea ce privește experiența cadrelor didactice observăm că este o unitate cu un colectiv tânăr, în care elanul și creativitatea cadrelor se îmbină cu experiența în domeniu. Majoritatea are o vechime între 15–20 de ani.

Vechimea în învățământ

Vechime în unitate	debutant	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
2025–2026	2	4	1	2	9	2	3

c) Spații școlare. Grădinița cu program prelungit „BAMBI" – PJ – Str. Moților nr. 58 dispune de: 8 săli de grupă; sală activități opționale/sport/hol; 3 săli de mese cu oficii; 2 vestiare pentru copii/magazii; vestiar pentru personal; 4 grupuri sanitare pentru copii; 5 grupuri sanitare personal; cabinet medical cu izolator și 2 grupuri sanitare; bucătărie dotată la standarde moderne; 3 magazii de alimente; 4 birouri; cabinet metodic; cabinet psihologic/logopedic; cameră centrală termică; spălătorie; călcătorie; uscătorie; arhivă.

Grădinița cu program prelungit „BAMBI" – Structura 2, Str. Oțetului nr. 3: 4 săli de grupă cu spații pentru materiale; bucătărie; cameră de prelucrare a zarzavatului; 2 magazii alimente; cabinet medical cu grup sanitar; 2 birouri (administrativ, direcțiune); cabinet metodic; spălătorie; călcătorie; uscătorie; magazie lenjerie curată; 2 grupuri sanitare pentru copii; 3 grupuri sanitare pentru personal.

Spațiile școlare sunt bine întreținute, existând o intensă preocupare pentru igiena și dotarea acestora. S-a reușit cu sprijinul Primăriei, al Consiliului Reprezentativ al Părinților, de diferiți sponsori, din donații: recondiționarea clădirii și dotarea acestora. La sediul central s-au întocmit Scenariul de securitate la incendiu și proiectele necesare obținerii avizului ISU. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern, atractiv și multifuncțional, cu calculatoare, camere web, laptopuri, conectate la internet. Există spațiu pentru amenajarea unei săli pentru activități sportive. Bucătăriile de la PJ și Structura 2 au aparate de gătit profesionale și sunt amenajate la standarde europene. Unitățile sunt dotate cu videoproiectoare, table interactive, calculatoare, imprimante, frigidere pentru alimente, aparatură electrocasnică. Curtea grădinițelor este mare, are aparate de joacă, iar la PJ este amenajată cu foișor.

d) Cultura organizațională

Fiecare persoană individuală se regăsește în cultura organizației căreia îi aparține, tot așa cum cultura instituției oferă cadru de manifestare și chiar măsura realizării individuale (Vlăsceanu, 2003).

Observând comportamentul personalului și luând în considerare opiniile lui legate de modul în care se regăsește în cultura organizației, am observat că există dificultăți de integrare în mediul cultural pentru unii angajați, care nu își recunosc nici unul din spațiile fizice sau utilizate de ceilalți membri și impuse de conducere. Există însă o majoritate a angajaților care se simt confortabil la locul de muncă, resimțind instituția ca pe un spațiu care le-ar aparține și în modul ei de funcționare.

În grădiniță există numeroase ritualuri și ceremonii. La început de an școlar-mese rotunde, decorarea grădiniței, în preajma Crăciunului – împodobirea bradului grădiniței la PJ și în grupe la Structuri, pavoazarea unităților, ritualuri de sfârșit de an: serbări, ieșiri. Se conturează un tipar comportamental ce se repetă în fiecare zi de luni: documentele educatoarelor sunt prezentate directorului/coordonatorului de structură pentru supervizare. Există o procedură stabilă de transmitere a deciziilor și fluxului informațional dinspre conducere către angajați, iar propunerea pentru îmbunătățirea comunicării se întâmplă lunar și destul de eficient.

Majoritatea spun că „transparența" este un concept parțial potrivit sau că este un concept care caracterizează deciziile din serviciu sau că se proiectează, asupra diferitelor aspecte ale vieții profesionale, în care angajații să fie informați, dar să aibă și ocazia de a discuta problemele de serviciu cu care se confruntă. Dominanta rol din instituție explică clar o dorință de eliminare a accesului inechitabil la resurse. Baza pe siguranță, ordine, stabilitate și profit — această caracteristică este identificată de personal ca fiind prezentă în cultura existentă, și în aceeași măsură este dorită a fi menținută. Cultura organizațională ideală se referă la o atmosferă armonioasă, acceptare, colaborare și comunicare între oameni, care crește odată cu creșterea mediei de vârstă a angajaților, a vechimii la locul de muncă și a nivelului de studii.

2. Analiza informațiilor de tip calitativ

a) Ambianța din unitatea școlară. Între diferitele categorii de personal relaționarea este bună, apărând rareori probleme în comunicarea pe orizontală și verticală; disciplina de muncă în grădiniță este bună, activitatea desfășurându-se într-un climat favorabil între toți factorii implicați în educarea copiilor. Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, competență, munca în echipă, respectul reciproc, receptivitate la nou, creativitate, libertate de exprimare. Se întâlnesc sporadic cazuri de individualism, rutină sau conservatorism. Comunicarea pe verticală este foarte deschisă, dinamic și grad înalt de angajare a colectivului când este mobilizat, relații colegiale, deschise de sprijin reciproc.

b) Mediul social de proveniență al copiilor și implicarea familiei. Copiii înscriși în grădiniță provin din municipiul Cluj-Napoca din zona apropiată grădinițelor; provin din medii sociale diferite cu capacități intelectuale diverse; veniturile familiilor copiilor din Grădiniță sunt în general venituri modeste sau puțin peste medii. Majoritatea părinților sau a tutorilor legali sunt interesați de evoluția copiilor. Există cazuri de familii mai puțin preocupate de educația copiilor sau cu copii lăsați în grija bunicilor, părinții fiind plecați la lucru în străinătate. Există copii aparținând unor culte diferite de cel ortodox cărora li se respectă credința și practicile religioase.

c) Calitatea personalului. Toate educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul unității sunt calificate. În ceea ce privește gradele didactice, distribuția reală este: 17 educatoare au obținut gradul didactic I (71%), 5 educatoare au obținut definitivatul (21%) — dintre care 1 a făcut demersurile în vederea obținerii gradului II — și 2 educatoare sunt debutante (8%). Cadrele didactice aplică noul curriculum pentru învățământul preșcolar, organizează activități integrate utilizând metode activ-participative, planifică activitățile pe cele șase mari teme și proiecte tematice. Cadrele didactice manifestă dorință de participare la activități de formare continuă, perfecționare în specialitate,

obținerea de grade didactice, perfecționare periodică prin cursuri universitare de scurtă durată, postuniversitare sau de masterat.

3. Cunoașterea grupurilor de interese

Analiza comunității este necesară deoarece orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate: populație în creștere/descreștere, bogăție/sărăcie, resurse disponibile, existența conflictelor în comunitate. Analiza realizată în PDI surprinde faptul că la sediul central (PJ), aflat în centrul orașului, populația este în descreștere pe când în cartierul Grigorescu populația nu există. Relația cu administrația locală și cu comunitatea în general este bună.

Diferitele grupuri de interes pot avea interese diferite și, prin urmare, fac presiuni în legătură cu formularea obiectivelor și cu alocarea resurselor pentru dezvoltare. Cele mai importante grupuri de interes sunt: părinții, copiii, corpul profesoral, administrația învățământului, administrația locală, agenții economici, comunitățile etnice și religioase, instituții și organizații de interes local și național. Cunoașterea grupurilor de interes reprezintă o cerință primordială pentru buna funcționare a instituției.

a) Copiii dovedesc o mare disponibilitate de acceptare a noului, fiind interesați de lucrul la computer, de activitățile interactive, de grup, de muncă în echipă, de concursuri și competiții; comunică deschis și direct nevoile, neajunsurile sau neîmplinirile.

b) Cadrele didactice proiectează bine activitatea, dovedesc cunoștințe teoretice bogate în domeniul educațional; participă cu lucrări la comunicări științifico-metodice, simpozioane; desfășoară activități opționale, parteneriate cu familia, reprezentanți ai comunității locale; concep și utilizează materiale didactice atractive, interactive, moderne, conținuturi adaptate noului curriculum; obțin rezultate bune cu copiii din grădiniță la diferite activități desfășurate cu ocazia cercurilor pedagogice, expoziții, concursuri locale, județene și naționale.

c) Părinții. Dată fiind vârsta copiilor, contactul cu părinții este frecvent, realizându-se atât la nivelul grupei cât și la nivel de conducere a unității, în mod organizat — conform graficului ședințelor cu părinții al grădiniței, sau spontan — atunci când se dorește rezolvarea unor probleme neprevăzute. Săptămânal se derulează activități de consiliere a părinților de către educatoare și semestrial lectorate cu părinții.

d) Administrația locală și agenții economici. Comunicarea cu părinții implicați în demersul educațional al unității școlare este bună, manifestându-se în special atunci când instituția școlară are nevoie de ajutor. Există premisele unei extinderi a acestei colaborări pe viitor prin realizarea unei legături mai strânse între instituții (colaborare cu Consiliul județean, Primăria Cluj, în scopul asigurării condițiilor optime de derulare a procesului instructiv-educativ, parteneriat cu biserica, poliția, organele de protecție socială și pază contra incendiilor, colaborare cu ONG-uri, firme particulare pentru obținerea de sponsorizări).

e) Biserica. Încurajează cultivarea spiritului ecumenic în rândul copiilor prin prezența preotului la anumite manifestări ale unității, prin sprijinul real acordat în vederea realizării unei partenariate care să promoveze nevoia de religie, în general, fără a discrimina în vreun fel celelalte culte, prin întâlniri ocazionale cu cadrele didactice în care este analizată misiunea comună a celor două instituții: aceea de a educa buni cetățeni ce-și bazează viața pe credință.

4. ANALIZA SWOT

Printre metodele de diagnoză și analiză a nevoilor educaționale și de formare este și analiza SWOT, fiind analizate punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările identificate pe cele patru domenii: curriculum; resurse umane; resurse materiale și financiare; relații comunitare și de parteneriat.

1. Curriculum

Puncte tari

- Grădinița dispune de material curricular (plan de învățământ specific, curriculum pentru învățământul preșcolar, auxiliare avizate de MEC, programe pentru activități opționale);
- Curriculumul oferă libertatea educatoarelor de a-și proiecta activitatea, având în vedere dezvoltarea globală a copilului;
- Procesul didactic permite dezvoltarea personală, în vederea atingerii nivelului proximei dezvoltări; documente școlare întocmite corect și la timp;
- Amenajarea modernă a spațiilor de joacă și instrucție pe arii de stimulare, favorizând o instruire centrată pe domenii de cunoaștere;
- Existența Curriculumului la decizia școlii și a unor programe pentru activități opționale omologate și alegând dintr-o multitudine de oferte;
- Oferta educațională a grădiniței este atractivă; activități extracurriculare diverse și atractive, desfășurate periodic; existența unor instrumente de evaluare și monitorizare a activităților.

Puncte slabe

- Existența unui număr mare de copii în grupă duce la scăderea calității actului didactic;
- Nu se pune întotdeauna accent pe individualizarea instruirii – în special în grupele cu mulți copii;
- Rezervă din partea unor cadre didactice în folosirea metodelor moderne, activ-participative, de a participa la activități de formare și perfecționare;
- Număr redus de materiale auxiliare și publicații de specialitate – publicate și omologate de educatoare ale unității;
- Curriculumul este structurat pe niveluri de vârstă, nu pe grupe de vârstă;
- Lipsa de inters a unor părinți privind implicarea în activitățile de învățare online, participarea la activitățile desfășurate pe platforma Google Classroom.

Oportunități

- Interesul cadrelor pentru perfecționare, datorat legislației în vigoare; interesul părinților pentru progresul copiilor;
- Înclinațiile personale, abilitățile acestora permit diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității;
- Inițierea de proiecte în vederea valorificării potențialului instituțional și pentru creșterea prestigiului grădiniței;
- Cadrele didactice debutante au posibilitatea de a fi mentorate de către cadre didactice cu experiență din alte unități;
- Programa preșcolară actuală permite o proiectare interdisciplinară și integrată a activităților.

Ameninţări

- Educatoarele nu se regăsesc ca grup ţintă în oferta activităţilor de formare/perfecţionare a CCD Cluj (în special cursuri acreditate);
- Schimbările frecvente din sistemul de învăţământ pot afecta procesul didactic şi la nivel preşcolar;
- Insuficienta informare şi diseminare a informaţiilor referitoare la schimbările privind strategiile de predare, învăţare, evaluare;
- Mutarea grupei pregătitoare la şcoală scade interesul cadrelor didactice de a rămâne în învăţământul preşcolar, înregistrându-se o migrare a acestora spre ciclul primar.

2. Resurse umane

Puncte tari

- Personal didactic calificat în proporţie de 100%;
- Echilibru în ceea ce priveşte vârsta educatoarelor (îmbinându-se experienţa cu elanul tineresc şi receptivitatea la nou);
- Personalul este preocupat de propria formare şi perfecţionare;
- Ponderea educatoarelor cu grade didactice: gradul I – 71% (17), definitivat – 21% (5), debutante – 8% (2);
- 3 cadre didactice sunt responsabili de cerc pedagogic; responsabilităţile individuale sunt delegate conform competenţelor personale;
- Comunicarea interpersonală este foarte bună, climatul din unitate este favorabil, afectiv, stimulativ;
- Relaţii pozitive cadre didactice–copii–părinţi–personal auxiliar; relaţie democratică a cadrelor didactice cu managerul unităţii;
- Personalul unităţii are capacitatea, potenţialul de a se adapta diverselor situaţii apărute; personalul nedidactic este foarte bine format pentru serviciile sociale;
- Personalul didactic auxiliar are experienţă vastă în domeniu; prestigiul multor cadre didactice în pregătirea copiilor pentru şcoală.

Puncte slabe

- Personalul nedidactic este insuficient;
- Lipsa unui post de consilier/logoped care primesc doar completare de normă având astfel 3 persoane diferite în trei sedii;
- Conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice; insuficienta pregătire a cadrelor didactice în domeniul creării de conţinuturi digitale şi operării pe platforme educaţionale;
- Abilităţi reduse de scriere şi implementare a proiectelor de atragere fonduri; puţine cadre didactice cu atestat în operarea pe calculator şi predarea limbilor străine (aproximativ 10%);
- Volumul mare de documente pe care trebuie să le întocmească cadrele didactice, nu mai oferă timpul necesar autoperfecţionării profesionale prin studiu individual, cursuri sau apelul la alte surse de informare;
- Necesitatea oferirii de exemple de bune practici la nivel de judeţ şi în ceea ce priveşte elaborarea tuturor documentelor ce se instituie în rândul cadrelor.

Oportunități

- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii;
- Deschiderea cadrelor didactice spre implementarea strategiilor moderne în activitatea cu copiii;
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene – e-Twinning; varietatea cursurilor de formare și de perfecționare organizate de CCD și de universități;
- Consilierea părinților de către educatoare pentru o cunoaștere mai bună a copiilor și înțelegerea problemelor apărute;
- Organizare flexibilă a programului de lucru, ținând cont de nevoile întregului personal;
- Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs, cursuri de tip team-building, care să favorizeze împărtășirea experienței, comunicarea noutăților, creșterea coeziunii grupului;
- Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din țară și din străinătate; întâlniri frecvente cadre didactice–părinți–copii.

Amenințări

- Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic;
- Existența unor riscuri legate de siguranța copiilor care nu pot fi gestionate și eliminate datorită insuficienței personalului nedidactic;
- Supraîncărcarea cu sarcini zilnice poate duce la scăderea calității activității instituționale; rutina instalată la unele cadre didactice;
- Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice poate conduce la plecarea din sistem a unor cadre didactice valoroase, cu experiență, orientarea cadrelor tinere cu studii superioare spre alte domenii de activitate;
- Clasa pregătitoare trecută la școală și statutul diferit al învățătoarelor determină cadrele ce au o dublă calificare să migreze spre învățământul primar;
- Interesul scăzut al unor cadre didactice în căutarea resurselor digitale pe internet și identificarea unor conținuturi interactive, atractive, adaptate grupei, vârstei, intereselor copiilor, învățării online.

3. Resurse materiale și financiare

Puncte tari

- Clădirea din str. Moților nr. 58 mare, spațioasă, luminoasă, dotată cu mijloace moderne, cu o curte generoasă; bună dotare a bazei materiale a unităților, inclusiv cu tehnică audio-vizuală;
- Amenajarea modernă a spațiilor de joacă și instrucție pe arii de stimulare, favorizând o instruire centrată pe domenii de cunoaștere; starea fizică bună a localurilor; dotarea corespunzătoare și estetică, interioară, a localurilor;
- Curtea grădiniței este mare, dotată cu aparate de joacă pentru copii, pavele cauciuc la Structura 2, generoasă la PJ, foișor pentru activități în aer liber;
- Sălile de grupă sunt spațioase și amenajate conform cerințelor actuale (centre tematice, centre de interes dotate cu materiale specifice, resurse curriculare corelate cu temele abordate); fiecare grupă este personalizată; mobilierul este modern și adecvat vârstelor preșcolare în toate încăperile grădiniței;

- Încadrarea în normele de igienă corespunzătoare spațiilor; există Autorizație sanitară de funcționare la cele 2 locații; agentul termic e furnizat de Regia autonomă de termoficare;
- Existența calculatoarelor în fiecare grupă și a unor mijloace audio-video moderne (videoproiectoare, ecrane proiecție, camere web, laptopuri, aparatură foto-video, televizoare și DVD-uri la PJ); auxiliare curriculare avizate de MEC;
- Există sistem de alarmă și sistem de supraveghere video exterior și interior; existența domeniului pentru site-ul www.gradinitabambicj.ro; existența platformei educaționale G-Suite For Education pe domeniul propriu și clase virtuale în care sunt create conturi pentru toți preșcolarii și cadrele didactice; acces permanent la internet wi-fi;
- Existența unei game variate de truse și materiale pentru jocurile și activitățile liber-creative; sprijin financiar din partea primăriei în întreținere, reparații, dotări; sprijin din partea părinților, implicare în acțiuni de voluntariat; alocarea bugetară a unor fonduri necesare participării personalului la activități de formare.

Puncte slabe

- Dubla funcționalitate a sălilor de grupă (activități, odihnă); dubla funcționalitate a sălilor de mese (vestiar, servitul mesei) la Structura 2;
- Inexistența circuitelor alimentare corespunzătoare la Structura 2; lipsa izolatorului la Structura 2; lipsa cabinetului psihologic la structuri;
- Curtea și grădina nu sunt amenajate optim, spațiul nu este suficient valorificat la Structura 2; inexistența unei săli de sport și spectacole la fiecare unitate.

Oportunități

- Amenajarea locului de joacă și a unei grădini prin fonduri de la bugetul local și prin implicarea în proiecte; colaborarea strânsă cu primăria pentru alocarea fondurilor necesare;
- Descentralizare și autonomie instituțională; perspectiva îmbunătățirii bazei materiale a unității, a dotărilor din curtea grădiniței;
- Dezvoltarea bazei materiale specifice sălii de sport și amenajarea unui nou spațiu adecvat; amenajarea unor zone de sport în curtea grădiniței și a unui foișor pentru serbări;
- Dotarea fiecărei grupe cu laptop și cameră web; achiziționarea unei imprimante color la nivel de grupe; atragerea de resurse extrabugetare prin organizarea unor spectacole pentru copii, serbări, expoziții, târguri, prin organizarea unor concursuri;
- Existența sistemului de alarmare pentru situații de urgență – poliție; existența unei imprimante color la nivelul unității la PJ, Structura 2.

Amenințări

- Rata inflației determină uneori neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate; administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- Păstrarea și întreținerea bunurilor materiale existente se face cu dificultate datorită conștiinței morale scăzute a personalului, părinților, copiilor;
- Costul standard poate duce la scăderea calității actului educativ datorită numărului mare de copii ce va trebui să fie înscriși în grupe în situația actuală.

4. Relații comunitare și de parteneriat

Puncte tari

- Participarea la proiecte și programe educative județene și naționale și parteneriate la nivel local și județean („Să citim pentru Mileniul III", „Curcubeul schimbării", „Educație rutieră", „Kalokagathia", „Ecogrădinița", „Primăvara copiilor" etc.);
- Contacte și parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială;
- Colaborare eficientă cu familia în cadrul parteneriatelor cu familia și în cadrul proiectelor educaționale precum și cu alți factori comunitari; antrenarea copiilor în concursuri, cu diferite ocazii, la nivel local, județean sau naționale;
- Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții.

Puncte slabe

- Insuficiente parteneriate cu unități similare din alte județe; insuficiente parteneriate la nivel internațional;
- Slaba implicare a reprezentanților comunității locale în procesul decizional din grădiniță;
- Promovarea ofertei educaționale a unității este limitată, lipsa unei strategii; scăderea treptată a interesului familiei față de actul educațional.

Oportunități

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare (Primăria, Biserica, ONG-uri, Direcția de sănătate, Instituții culturale, Poliția rutieră, Biblioteca, SPLAS etc.) — recunoscând importanța educației din Grădiniță;
- Derularea unor parteneriate județene, interjudețene, naționale, internaționale; valorificarea disponibilității cadrelor didactice pentru derularea de noi activități interinstituționale;
- Inițierea unor proiecte educative la nivel local; inițierea unor concursuri și simpozioane la nivel local; implicarea tot mai mult a părinților, a reprezentanților autorităților locale în procesul decizional din grădiniță;
- Identificarea de noi oportunități pentru promovarea ofertei educaționale (calendare, TV cu circuit închis, flyere, articole în massmedia locală etc.).

Amenințări

- Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile partenere; instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- Migrația părinților pentru muncă în străinătate; neimplicarea reprezentanților comunității locale în activitatea grădiniței poate duce la o susținere slabă a remedierii nevoilor identificate la nivelul grădiniței;
- Mass-media poate crea o imagine negativă a instituției prin modul limitat de prezentare a unor activități.

IV. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE GRĂDINIȚEI

Viziunea grădiniței

Grădinița cu P.P. „BAMBI" va fi o grădiniță de referință în comunitate, cu copii fericiți, încrezători, încurajați să exploreze într-un mediu structurat, securizat și stimulativ, ce le va asigura starea de bine în cea mai importantă etapă de dezvoltare și un start bun în școală, pentru a clădi bazele viitorilor adulți, capabili de adaptare într-o lume în continuă schimbare.

Misiunea grădiniței

În atingerea acestui deziderat, misiunea noastră este aceea de a stimula dezvoltarea globală a preșcolarilor în toate domeniile de dezvoltare, printr-o ofertă educațională variată, cu accent pe educația centrată pe copil, prin respectarea drepturilor acestuia, prin cunoașterea și respectarea nevoilor și intereselor individuale, prin respectarea ritmului propriu de dezvoltare, oferind experiențe de învățare din diverse domenii experiențiale de către cadre didactice competente, responsabile, dedicate și preocupate de propria formare, totul într-un mediu securizat, atractiv și stimulativ, cu participarea tuturor factorilor interesați de dezvoltarea armonioasă a micuților preșcolari.

Valorile grădiniței

- **COMPETENȚĂ**
- **INTEGRITATE**
- **CENTRARE PE COPIL**
- **DEZVOLTARE ARMONIOASĂ**
- **CREAREA STĂRII DE BINE**
- **MEDIU PLĂCUT ȘI STIMULATIV**
- **DIVERSITATE ETNOCULTURALĂ ȘI CONFESIONALĂ**

V. PROGNOZA

Acestea sunt valorile care vor face din Grădinița cu P.P. „BAMBI" Cluj-Napoca partenerul ideal pentru părinții implicați în consolidarea bazelor viitorului copiilor lor.

1. Curriculum

- Implementarea politicilor educaționale la nivelul unității;
- Implicarea tuturor factorilor în procesul decizional din grădiniță, ținându-se cont de curriculumul local specific;
- Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale; model educațional nou, atractiv, flexibil;
- Utilizarea TIC în vederea eficientizării comunicării interinstituționale și pentru continuarea actului didactic în situațiile speciale generate de suspendarea temporară a activității față în față, ca plan de continuitate a activității;
- Utilizarea platformei educaționale Google Classroom și a bibliotecii virtuale/claselor de resurse educaționale pentru desfășurarea activităților la distanță, atunci când situația o impune, și pentru diminuarea absenteismului preșcolarilor.

2. Domeniul socio-uman

- Asigurarea securității copiilor, a personalului unității, precum și a bazei materiale prin monitorizarea permanentă a acestora;
- Asigurarea unei educații incluzive și de calitate; pregătirea continuă a educatoarelor, a personalului nedidactic prin cursuri de formare continuă și de perfecționare;
- Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic în spiritul unui învățământ formativ; implicarea în activitățile derulate atât în cadrul grădiniței, cât și în afara acesteia;

- Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor; colaborare eficientă în cadrul compartimentelor, dar și între acestea.

3. Baza materială

- Amenajarea curților și dotarea acestora cu foișor și pavele de cauciuc; amenajarea unei zone de sport și a unei scene acoperite pentru serbări în curtea grădiniței;
- Igienizarea spațiilor; achiziționarea de table interactive în fiecare unitate, de laptop-uri pentru activitatea online; achiziționarea de materiale didactice moderne, specifice atât învățării în cadrul grădiniței cât și celei desfășurate online;
- Modernizarea bucătăriei la Structura 2 prin înlocuirea gresiei și a faianței, prin înlocuirea hotei; achiziționarea unei mașini profesionale de spălat, a unui uscător de rufe profesional; achiziționarea de dozatoare de apă racordate pentru filtrarea acesteia; achiziționarea de scaune ergonomice în sălile de grupă și birouri;
- Dotarea fiecărei grupe cu laptop, calculator, cameră web, imprimantă, sistem de proiecție; amenajarea unor spații destinate îmbunătățirii activității din grădiniță (biblioteca, colțul CEAC, panouri pentru comisii);
- Asigurarea unui sistem eficient de orientare în spațiul grădiniței; exit-uri; amenajarea unei săli de sport dotată corespunzător.
- Amenajarea, la ambele structuri (PJ și Structura 2), a câte unui container ca bibliotecă în aer liber și a unei zone de învățare în aer liber, a unei sere subterane la Structura 2 pentru activități practice de educație ecologică, precum și montarea de jaluzele exterioare la sălile de grupă din ambele structuri, pentru îmbunătățirea confortului termic — investiții corelate cu Planul managerial și cu Ținta strategică 8 a PDI.

4. Domeniul economico-financiar

- Încadrarea în fondurile bugetare alocate; atragerea de resurse extrabugetare prin identificarea unor modalități concrete/funcționale.

5. Relații comunitare și de parteneriat

- Promovarea activităților din grădiniță prin realizarea unor parteneriate cu diferite instituții locale, cu instituții similare din județ și din țară sau la nivel internațional și prin permanenta actualizare a site-ului grădiniței (www.gradinitabambicj.ro), prin identificare de alternative originale la promovarea ofertei educaționale;
- Organizarea unor concursuri și simpozioane pentru cadre didactice și preșcolari cu sprijinul diverselor instituții din comunitate; sensibilizarea comunității locale în vederea asigurării condițiilor optime pentru derularea unui învățământ de calitate;
- Implicarea a cât mai mulți părinți în activitățile grădiniței; organizarea de acțiuni la nivelul municipiului între instituțiile implicate în educarea viitoarelor generații de adulți; inițierea unor proiecte educaționale la nivel local și județean cu implicarea tuturor factorilor educaționali și ai beneficiarilor educaționali.

6. Domeniul managerial

- Organizare flexibilă a activităților; realizarea practică a PDI pe baza unei diagnoze și prognoze reale;

- Dobândirea/consolidarea propriei personalități a grădiniței, cunoașterea culturii organizaționale a acesteia; creșterea rolului decizional al CA și al Consiliului reprezentativ al părinților;
- Alcătuirea echipelor de lucru în funcție de abilitățile personalului și motivație, pe principiul continuității.

VI. ȚINTE STRATEGICE (OBIECTIVE)

1. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în condițiile unui învățământ de calitate și securizant.
2. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității.
3. Îmbunătățirea structurii colectivului organizației, colectiv caracterizat prin stabilitate, calitate și performanță.
4. Dezvoltarea CDȘ-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă a copiilor.
5. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea individului/personalului.
6. Extinderea și diversificarea contextelor de învățare semnificativă în acord cu viața reală.
7. Asigurarea continuității activității educaționale în situații excepționale (epidemii, intemperii, calamități), ca plan de continuitate a activității.
8. Dezvoltarea bazei logistice și atragerea de fonduri europene.
9. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere în contextul învățării moderne, prin mijloace de calitate, într-un mediu securizant.

Opțiunile strategice

Opțiunile strategice sunt elaborate pe cele patru domenii funcționale, trasând direcții clare de acțiune și au în vedere următoarele aspecte:

a) Dezvoltarea curriculară

- Nevoile beneficiarilor; resursele necesare realizării finalităților propuse;
- Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opționale realizate de educatoare, adecvate pe baza consultării părinților;
- Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate; asigurarea unui mediu ce promovează educația centrată pe copil în vederea dezvoltării armonioase a fiecărui preșcolar;
- Dezvoltarea CDȘ-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă a copiilor; diversificarea ofertei educaționale, a opționalelor, a activităților extrașcolare, a parteneriatelor;
- Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin utilizarea unui curriculum diferențiat și a unor strategii moderne de predare-învățare-evaluare care poată fi aplicate la nevoie și în mediul online.

b) Dezvoltarea resurselor umane

- Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile și finalitățile organizatorice; dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele, exigențele organizației;
- Dezvoltarea profesională, în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional; valorificarea potențialului de care dispun cadrele didactice cu aptitudini în domeniul tehnologiei și diseminarea de bune practici, în colectiv.
- Formarea personalului nedidactic (administrativ, îngrijitoare, administrator de patrimoniu, bucătar) în teme specifice educației timpurii (igienă și siguranță alimentară, comunicare și relaționare cu copilul, prim ajutor, protecția copilului), prin cursuri interne susținute gratuit de cadrele didactice ale unității care dețin calitatea de formator acreditat în cadrul programului SIPET-PNRR.

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Identificarea resurselor extrabugetare; repararea/recondiționarea dotărilor existente, a materialelor;
- Achiziția de materiale necesare unui învățământ de calitate după o atentă examinare a ofertelor și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare; achiziționarea de materiale informative pentru realizarea punctelor de documentare, a bazelor de date.
- Amenajarea unei biblioteci în aer liber de tip container și a unei zone de învățare în aer liber la ambele structuri, amenajarea unei sere subterane la Structura 2, precum și montarea de jaluzele exterioare pentru îmbunătățirea confortului termic al sălilor de grupă.

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare

Are în vedere atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali locali, a familiei și cu comunitatea locală. Având în vedere țintele, în urma analizei opțiunilor strategice pe domenii funcționale, folosind cât mai eficient resursele disponibile, s-au stabilit programe ce au în vedere cele patru domenii funcționale:

- **Program de eficientizare și creștere a calității educației furnizate de grădiniță** – domeniul Curriculum;
- **Program de îmbunătățire a performanțelor cadrelor didactice** – domeniul Resurse umane;
- **Program de dezvoltare a bazei materiale și a condițiilor în care se dezvoltă copiii** – domeniul Resurse materiale și financiare;
- **Program de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea** – domeniul Relații comunitare.

Rezultate așteptate

Pe termen scurt

- Aplicarea prevederilor curriculumului național și a celui la decizia școlii, indiferent de situația epidemiologică de la nivel local/național; transparență prin postarea permanentă a informațiilor;
- Antrenarea cadrelor didactice și a copiilor în activități extracurriculare și extrașcolare cu valențe educative; popularizarea prin cel puțin două metode a ofertei educaționale și a grădiniței;
- Realizarea de parteneriate cu părinți, un parteneriat eficient cu ceilalți factori locali; elaborarea/revizuirea unor noi proceduri de gestionare a situațiilor excepționale;

- Inițierea unor proiecte, concursuri/simpozioane la nivel local cu sprijinul comunității; crearea unor platforme educaționale sigure, și crearea claselor și a conturilor pentru toți preșcolarii grădiniței pentru asigurarea unui învățământ de calitate în situațiile în care învățarea se desfășoară online;
- Amenajarea sălilor de grupă pe arii de interes, dotarea acestora cu materiale atractive și stimulative, crearea unui adevărat mediu de explorare pentru preșcolari.
- Derularea primelor sesiuni de formare pentru personalul nedidactic, susținute de cadrele didactice formatori SIPET-PNRR; demararea demersurilor pentru amenajarea bibliotecii în aer liber tip container și a zonei de învățare în aer liber la ambele structuri, a serei subterane la Structura 2 și pentru montarea jaluzelelor exterioare.

Pe termen mediu

- Reamenajarea curții și a grădinii proprii existente, pentru crearea unui mediu social de siguranță, confort, recreere, și a unui mediu propriu învățării și aplicării cunoștințelor, transformarea acestora în adevărate medii de explorare și învățare pentru preșcolari;
- Proces educațional interactiv, participativ-formativ susținut eficient de cadre didactice bine pregătite, utilizarea unor strategii de învățare care să stimuleze copiii, să le creeze starea de bine și să-i implice activ în procesul de învățare indiferent de forma acestuia (față în față sau online);
- Realizarea unei oferte educaționale atractive pentru copii și comunitate, bazată pe nevoile beneficiarilor; cadre didactice implicate într-o continuă formare și dezvoltare profesională; implicarea în proiecte de tip Erasmus; derularea de parteneriate și proiecte cu comunitatea locală, la nivel județean, național și internațional.

Pe termen lung

- Realizarea de investiții într-o sală de activități și în curtea grădinițelor; diversificarea formelor de colaborare și parteneriat de la nivel național la nivel european;
- Implicarea și inițierea de proiecte europene; stimularea financiară pentru eficiență în activitate; menținerea cadrelor didactice în unitate și implicarea unității în formarea profesională de excepție a acestora;
- Atragerea de resurse extrabugetare prin diferite acțiuni; atragerea tuturor copiilor din zonă în grădiniță și integrarea acestora cu succes în activitatea școlară și în cea socială.

VII. CONTROL – EVALUARE

1. Curriculum

- Evaluarea ofertei educaționale la nivelul fiecărei grupe de copii; evaluarea performanțelor pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în proiectul de curriculum (T.C., C.D.Ș., activități extracurriculare);
- Evaluarea performanțelor obținute în diferite forme de inspecție școlară; evaluarea prin performanțele copiilor; monitorizarea permanentă a activității didactice la grupă și online.

2. Resurse umane

- Evaluarea periodică a activității personalului didactic și nedidactic; întocmirea rapoartelor de analiză a activității (raportul directorului, a responsabilului comisiei metodice/pentru curriculum, consiliului profesoral, a activității administrative);

- Completarea dosarelor personale; păstrarea documentelor oficiale privind încadrarea și perfecționarea prin activități de formare.

3. Resurse materiale și financiare

- Analiza exercițiului financiar trimestrial și anual; evaluarea programului de dotare;
- Întocmirea documentelor financiar-contabile cerute de I.S.J. și comunitatea locală; arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile.

4. Dezvoltare și relații comunitare

- Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației preșcolarilor; aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare;
- Elaborarea programelor de eficientizare și creștere a calității educației; întocmirea rapoartelor de activitate a grădiniței, semestriale și anuale.

DESCRIEREA REALIZĂRILOR ANILOR ANTERIORI

În anii anteriori realizările majore au vizat dezvoltarea bazei materiale prin achiziționarea de material didactic necesar desfășurării activităților de învățare pe baza analizei nevoilor fiecărei unități și realizarea condițiilor pentru obținerea autorizației ISU. În acest sens s-au montat uși anti-foc, geam desfumare, sistem de alarmare incendiu, centrala de alarmare la casa scării. S-au completat grupele cu un număr de paturi pentru a nu fi nevoiți să doarmă copiii în paturi pliante. Pentru securitatea copiilor s-a montat o plasă care să acopere spațiul întregirea spațiului cu pavele de cauciuc la Structura 2 și recondiționarea băncilor din curte, montare pavele cauciuc în foișor la PJ și s-a reușit cu sprijinul Primăriei montare pavele cauciuc la Structura 1. S-a creat spațiu pentru cabinet psihologic utilat cu materiale și mobilier și calculator. La Structura 1 s-a montat pe spațiul de la scări mână curentă pentru a asigura deplasarea în condiții de siguranță a copiilor.

În ceea ce privește cadrele didactice, accentul a fost pus pe creșterea calității muncii în unitate în ceea ce privește întocmirea documentelor grupei și a portofoliilor personale prin monitorizare permanentă, îndrumare și consiliere, pe eficientizarea lucrului în echipă pe comisii, pe motivarea prin valorizare și menținerea personalului în unitate, pe pregătirea acestora, participând la cursuri de perfecționare, pe stimularea și susținerea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice.

S-a urmărit dezvoltarea relațiilor cu comunitatea prin parteneriatele cu alte instituții din oraș, precum și prin inițierea a trei proiecte în care au fost implicați părinții. S-a inițiat un Simpozion-concurs pentru cadre didactice și preșcolari în cadrul acestui proiect educațional la nivel local, ediția I. Accentul a fost pus pe promovarea grădiniței în comunitate prin realizarea site-ului unității cu informații utile beneficiarilor indirecți și a unor pliante cu oferta grădiniței.

Un demers major l-a constituit implementarea proiectului PNRR de dotare cu mobilier și echipamente IT, derulat în anii școlari 2024–2025 și 2025–2026, prin care cele 16 săli de grupă ale grădiniței au fost echipate cu tehnologie de ultimă generație: 15 table interactive, laptop pentru consilierul educațional, 17 imprimante multifuncționale, 17 scanere, un sistem audio Evomusic HD-11, 2 laptopuri Lenovo și o boxă portabilă JRH-1. Dotarea a fost completată cu 16 suporturi mobile cu roți pentru tablele interactive, 135 de măsuțe dreptunghiulare din PAL, 270 de scaune din lemn, 16 seturi de fotolii din spumă, 2 dulapuri securizate din lemn pentru cabinetul de psihopedagogie, precum și tablete grafice și suporturi de pictură. Proiectul PNRR a avut un impact pozitiv vizibil asupra unității: mediul de învățare a fost modernizat, ceea ce s-a reflectat în rezultate mai bune la evaluările inițiale

ale copiilor, iar competențele digitale și pedagogice ale personalului au crescut, cu efect direct asupra motivației și eficienței în procesul educațional.

Planul operațional propus își dorește continuarea demersurilor făcute și în acest an, precum și abordarea unor noi aspecte în vederea atingerii țintelor stabilite sau revizuite, totul având ca scop primordial beneficiul copilului preșcolar. Pentru fiecare activitate din planul operațional sunt stabilite: obiectivele referitoare la rezultatele așteptate ale aplicării planurilor; resursele educaționale; termenele de realizare; etapele de lucru; responsabilitățile membrilor echipei; indicatori de performanță.

PLAN OPERAȚIONAL — AN ȘCOLAR 2026–2027

PROGRAM DE EFICIENTIZARE ȘI CREȘTERE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI — Domeniul: Curriculum

ȚINTA: Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în condițiile unui învățământ de calitate și securizant.

O1. Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate, într-un mediu securizant.

Activități	Resurse	Responsabilități	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
1. Amenajarea sălilor de grupă pe centre de activitate, dotarea cu materiale atractive și stimulative conform Standardelor de dotare minimală.	Spații de grupă existente	Director, CP, CA	August 2026	Spații amenajate modular, zone de interes, materiale didactice de calitate	Săli de grupă aerisite, stimulative, care invită la explorare
2. Amenajarea la PJ a unui spațiu special destinat activităților sportive și senzoriale.	Proiect de modificare existent	Director, CP, CA	August 2026	Spațiu comun destinat unei varietăți de activități, mediu confortabil	Sală multifuncțională amenajată
3. Amenajarea curților unității, în parteneriat cu părinții și reprezentanții comunității (grădini senzoriale, zone de explorare STEAM).	Curțile existente ale unității	Director, CP, CA	Martie–iulie 2027 August 2027	Curți amenajate corespunzător, zone de învățare și experimentare	Curți dotate și amenajate pe zone, adevărate medii de învățare
4. Prevederea în buget a sumelor necesare amenajării spațiilor și dotării cabinetului metodic.	Buget pentru amenajare și dotare	Director, CFC, Compartiment financiar-administrativ	Aprilie 2027	Buget aprobat; Standarde de dotare minimală îndeplinite	Materiale, resurse educative; dotare minimală
5. Atragerea de fonduri europene pentru un mediu educațional prin zone de învățare în aer liber („Clasă în natură", „Bibliotecă în aer liber").	Fonduri europene	Coordonator proiecte europene, Director	Mai 2027	Propunere de proiect de tip Erasmus	Proiect de finanțare extrabugetară aprobat

O2. Asigurarea unui mediu online sigur și securizat, ce oferă protecția datelor cu caracter personal.

Activități	Resurse	Responsabilități	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
1. Crearea conturilor G Suite for Education pentru fiecare cadru didactic și preșcolar (noi veniți) și elaborarea instrucțiunilor de logare.	Platforma grădiniței, Aplicația ADMA, SIIIR	Director, CP, CA	Septembrie 2026	Toate cele 12 grupe au un spațiu pe platforma educațională	Clase create pe platforma Google Classroom
2. Facilitarea accesului pe platforma Google Classroom pentru personal și preșcolarii înscriși.	Pachet licență G Suite for Education gratuit – Clasa viitorului	Responsabilul platformei, Director, CA	Septembrie 2026	100% din preșcolari și cadre didactice au conturi și parole	Conturi și clase pe platformă
3. Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor și crearea de conținut digital.	Resurse gratuite, ghiduri, tutoriale, webinarii	Director, CA, Cadre didactice	Octombrie 2026	Fiecare cadru didactic are activat contul securizat	Diplome, consemnarea activității metodice
4–5. Utilizarea strategiilor moderne de predare online, crearea de resurse atractive, adaptarea conținuturilor.	Exemple de bune practici, resurse educative	Director, Cadre didactice, CEAC	Periodic Zilnic	Peste 70% din cadre creează resurse proprii; 80% părinți mulțumiți	Resurse educaționale, rapoarte, fișă de asistență, chestionare
6. Comunicarea intensă cu părinții în vederea informării și desfășurării activităților online.	Platforma și grupul de Facebook al grădiniței	Director, Cadre didactice, CC	Zilnic	100% din cadre transmit zilnic planificarea; peste 70% aleg materiale ușor de utilizat de către preșcolari cu sprijinul părintelui	Planificarea săptămânală, chestionare, materiale postate

ȚINTA: Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea personală.

O1. Creșterea calității actului instructiv-educativ la grupa de copii.

Activități	Resurse	Responsabilități	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
1. Proiectarea și desfășurarea activităților ce vizează dezvoltarea abilităților sociale și emoționale și a activităților de tip incluziv, prin raportare la documentele de politică educațională în vigoare: ROFUIP (OME nr. 5.726/2024) și Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani.	Consilierul unității; oferta de formare CCD și UBB	Cadre didactice, Director, Responsabil comisia didactică, CEAC	Periodic	40% din cadre realizează activități de dezvoltare socio-emoțională și de tip incluziv	Planificări săptămânale, asistențe, abilități dobândite de către copii
2. Formarea cadrelor pentru a utiliza mijloace moderne în activitate (calculator, videoproiector, tablă interactivă)	Oferta cursurilor de formare CCD/UBB; resurse umane	Director, CFC, RDP, CA, Cadre didactice	Februarie 2027	Un cadru din fiecare unitate participă la o sesiune de instruire pentru tabla interactivă	Diplome, proiecte de activitate
3. Utilizarea strategiilor moderne de predare interactive, respectând particularitățile de vârstă și recomandările privind utilizarea ecranelor.	Consilier, Cadre didactice	Director, CFC, RDP, CA	Periodic / Modular	60% din cadre utilizează strategii moderne la grupă	Rapoarte inspecții, fișă de asistență/interasistențe
4. Participarea copiilor la proiecte și concursuri la nivel local, județean sau național.	Oferta de proiecte și concursuri; Cadre didactice, Părinți, Instituții partenere	Comitetul de părinți, Comisia pentru Curriculum, CEAC	Lunar	80% din părinți mulțumiți; 100% din copii încântați; 100% din cadre participă cu copiii la cel puțin un concurs	Analiza de nevoi, chestionare, diplome de participare și rezultate

O2. Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, a opționalelor și a activităților extrașcolare.

Activități	Resurse	Responsabilități	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
1. Realizarea unor programe de curriculum la decizia școlii (opționale) pentru care se obține avizul ISJ, pe teme deosebite (dans popular, dezvoltare socio-emoțională, limba engleză, știință prin experimente, Origami, teatru, tradiții și folclor etc.).	Resurse umane – cadre didactice; resurse materiale – ghid alimentație sănătoasă, material didactic, tablă interactivă, aparatură audio-video, costume, literatură de specialitate	Cadre didactice, Comisia pentru curriculum	Septembrie 2026	40% din cadre realizează programe de activități opționale pe alte teme decât cele exploatate în activitățile integrate	Programe de opțional
2. Avizarea ofertei de opțional de către ISJ.	Comisia de curriculum, Educatoare	Comisia de curriculum	Mai 2027	Programe avizate	Chestionare, oferta de opționale
3. Prezentarea de principiu a ofertei către părinți, obținerea acordului și asigurarea condițiilor și dotărilor necesare.	Resurse curriculare: cărți de specialitate, curriculum; resurse financiare: buget pentru dotări	Cadre didactice, Director, CFC, Compartiment administrativ	Iunie 2027	Alegerea opționalelor de către părinți; asigurarea dotărilor și a condițiilor	Necesar de dotări

PROGRAM DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE — Domeniul: Resurse umane

ȚINTA: Îmbunătățirea structurii colectivului organizației, colectiv caracterizat prin stabilitate, calitate și performanță; formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în specialitate.

O1. Participarea personalului la programe de formare și perfecționare continuă.

Activități	Resurse	Responsabilități	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
1. Înscrierea cadrelor didactice la examenele de obținere a definitivării/gradelor didactice, conform metodologiilor în vigoare	Cadre didactice, DPPD al UBB Cluj; Analiză de nevoi; Buget alocat formării	Responsabil comisia pentru dezvoltare și formare în carieră	Octombrie 2026 Conform inspecțiilor planificate	100% din cadrele care se înscriu la timp la examenele de definitivare și grade didactice	Portofolii; buget – fonduri necesare formării; obținerea de resurse
2. Participarea educatoarelor la stagii de formare în didactica disciplinei, în specialitate, în educația de tip incluziv, în utilizarea resurselor digitale.	Oferta CCD și a altor furnizori; management grupă, curriculum, educație incluzivă	Cadre didactice, Director, CFC	August 2027	50% dintre cadre participă la formare conform nevoilor identificate	Diplome, atestate, certificate din sponsorizări
3. Participarea cadrelor la programe de formare și dezvoltare (team-building, ERASMUS PLUS)	Oferta UBB; kitul Self Kit; proiecte internaționale	RDP, Responsabili comisii de lucru, Director	Septembrie 2026 August 2027	80% din cadre cu atribuții suplimentare participă la programe de perfecționare	Seturile de programe/kitul; certificat formare în fiecare structură
4. Formarea cadrelor pentru implementarea proiectelor de dezvoltare socio-emoțională	Achiziția kitului Self Kit; buget propriu	Responsabil proiecte și programe, Director, Cadre did., CFC	August 2026	Cel puțin 2 cadre din unitate sunt formate pentru programele Self Kit și Da, poți!	Certificat de formare
5. Organizarea de cursuri interne de formare pentru personalul administrativ, îngrijitoare, administratorul de patrimoniu și bucătarii unității, pe teme de educație timpurie (igienă și siguranță alimentară, comunicare și relaționare cu copilul, prim ajutor, protecția copilului), susținute gratuit de cadrele didactice ale grădiniței care au calitatea de formator.	Cadre didactice formatori SIPET-PNRR din unitate; materiale de curs proprii; săli disponibile la ambele structuri	Director, cadre didactice formatori SIPET-PNRR, responsabil comisia pentru dezvoltare și formare în carieră	Noiembrie 2026 – Mai 2027	Minimum 2 sesiuni de formare organizate; participarea a cel puțin 80% din personalul administrativ, îngrijitoare, administrator și bucătari	Condică/proces-verbal de prezență, chestionare de feedback, adeverințe de participare

O2. Inițierea și permanentizarea activităților de mentorat și consiliere într-un climat de sprijin.

Activități	Resurse	Responsabilități	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
1. Participarea personalului la promovarea exemplelor de bună practică în cadrul zilei metodice prin interasistențe la grupă	Cadre didactice cu performanțe deosebite	Cadre didactice, Director, RCC, CEAC	Bilunar / iunie 2027	Fiecare cadru realizează cel puțin o dată/an o activitate demonstrativă în cadrul zilei metodice	Fișă asistență, grafic monitorizare, zi metodică
2. Activități de mentorat și consiliere în cadrul unității de către persoane cu experiență și pregătire profesională.	Cadre didactice identificate; RDP, RCC, CEAC, Mentori, metodiști; Documente RCP	Cadre didactice, Mentori din unitate	Bilunar / iunie 2027	Fiecare cadru care necesită sprijin este consiliat în întocmirea documentelor	Grafic program de mentorat, decizie mentor

Activități	Resurse	Responsabilități	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
3. Promovarea exemplelor de bună practică, diseminarea experienţelor de formare pe platforma Google Classroom şi pe grupul de Facebook „Educaţie Timpurie Cluj".	Activităţi filmate, referate, prezentări, resurse educaţionale	Director, Cadre did., RCC	Lunar / iunie 2027	Fiecare cadru didactic contribuie la portofoliile cu resurse educative	Planificare CC, portofoliul CC, exemple de bună practică
4–5. Simpozion-concurs judeţean „Magia cuvintelor", ed. a III-a; Conferinţa de educaţie pentru valori „Joc, respect şi bucurie", ed. a III-a.	Proiect la nivelul unităţii, resurse umane şi materiale	Echipa de proiect	Noiembrie 2026 / mai 2027	Finalizarea proiectului, organizarea concursului şi a conferinţei pe două secţiuni	Program conferinţă, flaiere, diplome participanţi, volum ISBN

O3. Facilitarea accesului la resursele grădiniţei în vederea dezvoltării personale şi profesionale prin studiu individual.

Activităţi	Resurse	Responsabilităţi	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
1. Întocmirea „Bibliotecii educatoarei" prin selectarea resurselor bibliografice de specialitate, de actualitate sau din Scrisorile metodice.	Biblioteca unităţilor; documente curriculare, cărţi/ghiduri, acte normative MEC	RDP, Director, RCC, CEAC, Cadre did.	Ianuarie 2027 / reactualizat permanent	Fiecare cadru didactic consultă lunar biblioteca grădiniţei	Biblioteca unităţii cu resurse bibliografice
2. Realizarea unui portofoliu al grădiniţei cu referate, lucrări ştiinţifice cu teme de interes în domeniu.	Materiale elaborate de cadrele didactice	RDP, CEAC, Director	Ianuarie 2027 / reactualizat permanent	Fiecare cadru contribuie anual cu o lucrare de specialitate	Fişe de monitorizare individuală a utilizării fondului de carte
3. Realizarea portofoliului cu proiecte didactice model din cadrul inspecţiilor curente şi de specialitate.	Proiecte realizate de cadre didactice	RDP, RCC, CEAC, Director	Ianuarie 2027 / reactualizat permanent	Cel puţin un cadru/grupă contribuie anual cu un proiect filmat sau extraşcolar	Portofolii cu lucrări/proiecte/activităţi filmate, analize CP şi CC
4. Realizarea portofoliului cu activităţi demonstrative filmate, exemple de bune practici pe Google Classroom.	Activităţi demonstrative filmate	RCC, Director, Cadre did.	Iunie 2027	75% dintre cadre participă la cel puţin un schimb de experienţă	Portofoliul online „Resurse Educaţionale"; resurse educaţionale

PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE ŞI A CONDIŢIILOR ÎN CARE SE DEZVOLTĂ COPIII — Domeniul: Resurse materiale şi financiare

ŢINTA: Dezvoltarea bazei materiale şi îmbunătăţirea condiţiilor în care se dezvoltă copiii; îmbunătăţirea securităţii, sănătăţii şi confortului copiilor în grădiniţă; atragerea de fonduri.

O1. Asigurarea unui mediu de calitate, ce oferă siguranţă şi securitate copiilor.

Activităţi	Resurse	Responsabilităţi	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
1. Realizarea/reluarea demersurilor pentru expertiza în vederea obţinerii autorizaţiei ISU la PJ.	Resurse umane din unitate; Expert autorizaţii ISU; Contracte SSM pentru consultanţă	Comisia SSM şi PSI, Director, Administratori	Noiembrie 2026	Obţinerea Autorizaţiei ISU pentru PJ	Adrese către ISU, expert ISU
2. Realizarea şi obţinerea bugetului necesar autorizării.	Primăria şi Consiliul local; ISU	Contabil, CA	Decembrie 2026	Buget prevăzut pentru autorizare aprobat	Autorizaţie ISU
3. Dotarea grădiniţei la sediul central cu semnalizatoare de evacuare luminoase, hidranţi şi scară exterioară de evacuare în caz de incendiu.	Resurse financiare; Buget aprobat; firme specializate autorizate ISU	Comisia SSM şi PSI, Director, Administratori	Iunie 2027	Reparea scării exterioare, a hidranţilor la PJ, semnalizare căi evacuare	Documente de punere în posesie, autorizaţie ISU, hidranţi, exit-uri
4. Întocmirea documentelor pentru montarea unui lift panoramic în exteriorul clădirii, pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilităţi.	Comisia de analiză a ofertelor	Comisia SSM şi PSI, Director, Administratori	August 2027	Documentele necesare obţinerii aprobărilor	Autorizaţie ISU; documente
5. Numirea unei comisii temporare de sănătate şi securitate în muncă; instructaje de evacuare în caz de incendiu, calamităţi naturale.	Ordinul comun MEC şi MS	Director, CA, Compartiment administrativ-financiar	Permanent	Instruirea personalului privind evacuarea	Proceduri, documente instruire

O2. Asigurarea condiţiilor de muncă optime pentru realizarea unei educaţii de calitate pentru preşcolari.

Activităţi	Resurse	Responsabilităţi	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
1. Schimbarea imprimantelor vechi care nu răspund cerinţelor actuale în grupe sau birouri.	Resurse financiare; sponsorizări; buget dotări înv.	Director, CFC, CA	Decembrie 2026	Achiziţionarea imprimantelor noi	Imprimante noi
2. Achiziţionarea de material didactic conform Standardelor de dotare minimală, pe centre/domenii experienţiale, pentru activităţile de învăţare în aer liber.	Analiză de nevoi de dotare; oferte achiziţii	Compartiment administrativ; Cadre didactice	Martie 2027	Material didactic pe centre de interes (truse joc de rol, nisip şi apă, truse ştiinţe, fotolii bibliotecă)	Material didactic diferit pentru fiecare grupă, variat, adecvat activităţilor din grădiniţă şi din zonele de învăţare în aer liber
3. Achiziţionarea de material didactic pentru desfăşurarea activităţilor didactice şi online.	Analiză de nevoi de dotare; oferte achiziţii	Director, CF-A, CA	Decembrie 2026	Material didactic adecvat activităţilor desfăşurate în grădiniţă sau online	Procedură desfăşurare activităţi online

PROGRAM DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA — Domeniul: Relații comunitare

ȚINTA: Extinderea și diversificarea contextelor de învățare semnificativă în acord cu viața reală; îmbunătățirea condițiilor de asigurare a securității și confortului copiilor și implicarea comunității locale.

O1. Amenajarea spațiului exterior al unităților cu implicarea beneficiarilor indirecți.

Activități	Resurse	Responsabilități	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
1. Realizarea demersurilor către Consiliul local pentru reamenajarea spațiului de joacă (PJ, Structura 2), montarea pavelelor de cauciuc la sediul central și amenajarea zonei de învățare în aer liber pentru fiecare locație.	Curtea generoasă cu aparate de joacă; ONG-uri; fonduri extrabugetare; implicare CRP, cadre didactice	Director, CP, CA	Ianuarie 2027	Amenajarea curții de joacă de la sediul central și de la Structura 2 cu pavaj moale pentru siguranța copiilor	Curte sigură și amenajată; buget pentru dotare învăț
2. Recondiționarea dotărilor vechi în fiecare locație.	Proiecte cu finanțare externă inițiate de cadre didactice; sponsorizări, donații	Director, CA, CP, Compartiment administrativ	Martie–iunie 2027	Recondiționarea aparatelor și a dotărilor din curțile grădinițelor (căsuțe, groapă nisip, balansoar, măsuțe, bănci, umbrele)	Buget pentru dotare învăț.
3. Organizarea unor activități cu implicarea părinților și a comunității; atragerea de fonduri extrabugetare prin târguri cu vânzare, spectacole, sponsorizări.	Proiecte cu finanțare externă inițiate de cadre didactice	Cadre didactice, CFP, CRP	Aprilie–mai 2027	Buget suficient necesar pentru amenajare	Proiecte inițiate de grădiniță
4. Implicarea părinților și a instituțiilor din comunitate în acțiuni de voluntariat pentru amenajarea spațiului verde din fiecare unitate și crearea unei biblioteci în aer liber.	Proiecte de voluntariat, implicarea părinților	CRP, Cadre didactice	Mai–iunie 2027	Implicarea a 20% din părinți în amenajarea zonei verzi și a zonei de lectură în aer liber	Amenajarea spațiului verde
5. Achiziționarea și amenajarea unui container ca bibliotecă în aer liber, dotat cu mobilier și fond de carte adecvat vârstei preșcolare, la ambele structuri ale grădiniței (PJ și Structura 2).	Fonduri extrabugetare, sponsorizări, posibile fonduri europene/PNRR; implicarea CRP	Director, CA, Compartiment administrativ, CRP	Octombrie 2026 – August 2027	Câte un container amenajat ca bibliotecă în aer liber, funcțional, la fiecare structură	Proces-verbal de recepție, registrul de inventar, fotografii
6. Amenajarea unei sere subterane la Structura 2, ca spațiu didactic pentru activități practice de educație ecologică și observarea ciclului de creștere a plantelor, în continuarea proiectului instituțional „Grădina din pământ".	Buget propriu/sponsorizări, materiale de construcție, implicarea părinților și a cadrelor didactice de la Structura 2	Director, cadre didactice Structura 2, administrator de patrimoniu, CRP	Octombrie 2026 – Mai 2027	Seră funcțională la Structura 2; minimum 4 grupe implicate în activități de grădinărit	Proces-verbal de recepție, portofoliul proiectului „Grădina din pământ", jurnalul de observare
7. Montarea de jaluzele exterioare la ferestrele sălilor de grupă din ambele structuri, pentru îmbunătățirea confortului termic și reducerea supraîncălzirii spațiilor pe timpul verii.	Buget local/Primărie, fonduri proprii	Director, CA, Compartiment administrativ-financiar	Aprilie – August 2027	Jaluzele exterioare montate la toate sălile de grupă din ambele structuri	Proces-verbal de recepție, facturi, fotografii
8. Amenajarea unei zone de învățare în aer liber (spațiu acoperit, multifuncțional pentru activități desfășurate în aer liber, indiferent de condițiile meteo) la fiecare dintre cele două structuri, valorificând și spațiul de tip foișor existent la sediul central.	Buget local/Primărie, sponsorizări, fonduri europene, materiale de construcție	Director, CA, Compartiment administrativ	Martie – August 2027	Câte o zonă de învățare în aer liber amenajată și funcțională la fiecare structură	Proces-verbal de recepție, fotografii, fișă de utilizare a spațiului

O2. Implicarea copiilor în parteneriate și proiecte educaționale la nivel local, județean sau național.

Activități	Resurse	Responsabilități	Termen realizare	Indicatori de realizare	Evaluare
1. Implicarea în proiecte și programe educative desfășurate la nivel local, județean sau național.	Proiecte și programe educative județene și naționale	Com. curriculum, RAC, RPPE	Noiembrie 2026 / Mai 2027	Fiecare grupă este implicată în 1–2 proiecte locale, județene sau naționale	Adeverințe, centralizator proiecte pe unitate
2. Realizarea și desfășurarea unor proiecte educaționale inițiate de grădiniță – Simpozion-Concurs „Magia cuvintelor", ed. a III-a, Conferința de educație pentru valori „Joc, respect și bucurie", ed. a III-a	Responsabil proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Responsabil proiecte și programe	Februarie 2027	Organizarea unui simpozion/concurs	Simpozion/Concurs organizat
3. Extinderea activităților copiilor în cadrul activităților extracurriculare desfășurate cu sprijinul comunității.	Parteneri din comunitate, părinți	Cadre didactice, Resp. activ. extracurric.	Periodic / lunar / modular	Menținerea numărului de activități extracurriculare ce presupun implicarea comunității și reorganizarea în situații excepționale	Planificare activități extracurriculare, fișă de monitorizare
4. Realizarea și desfășurarea proiectului educațional „Împreună creăm starea de bine", ed. a IV-a	Parteneri din comunitate, părinți	Cadre didactice, Resp. activ. extracurric.	Periodic / lunar	Implicarea comunității în proiect	Fișă de monitorizare
5. Implementarea de proiecte de tip e-Twinning la nivelul grădiniței.	Cadre didactice, Resp. proiecte și programe	Cadre didactice, Director	Octombrie 2026 – august 2027	Creșterea numărului de cadre didactice înscrise pe platforma e-Twinning și derularea de proiecte	Conturi e-Twinning, certificate grădiniță