

Nr.1067 înr. 11.10.2024

Avizat în ședința C.P.din 02.10.2025

Avizat în ședința C.A. din 09.10.2025

RAPORT PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BAMBI” ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În acest raport se urmărește analiza întregii activități desfășurate în grădiniță pe parcursul anului școlar 2024-2025.

În acest context, raportul vizează modul cum au fost realizate obiectivele propuse.

- I. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E.C în grădiniță
- II. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste
- III. Creșterea calității actului educațional cu scopul respectării individualității preșcolarului
- IV. Formarea unui stil de viață sănătos în rândul copiilor
- V. Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea copiilor

Datele prezentate în acest raport sunt furnizate de:

Evaluarea internă:

- Raportul de activitate al fiecărei grupe, comisii la nivel de unitate
- asistențe la activități ale directorului, responsabilul Comisiei metodice, responsabilul cu formarea la nivel de unitate
- rezultatele obținute de preșcolari la evaluările inițiale și sumative cuprinse în Raportul de evaluare inițială și Raportul comparativ între evaluarea inițială și sumativă
- verificarea periodică a mediului educațional
- verificarea periodică a portofoliilor copiilor
- monitorizarea activității comisiilor și a echipelor de proiect
- monitorizările realizate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație

Evaluarea externă:

- inspecții tematice realizate de ISJ Cluj
- evaluarea directorului
- inspecții speciale pentru grade didactice
- chestionare părinți

Raportul vizează următoarele domenii:

- capacitate instituțională
- eficacitate educațională
- managementul calității

În anul școlar 2024-2025, urmând politica educațională a M.E. referitoare la învățământul preuniversitar, având în vedere reglementările Legii învățământului preuniversitar nr. 198, Legii educației nr.1/2011, a Legii privind Statutul cadrului didactic, a hotărârilor și ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menționate, a ordinelor, notificărilor și precizărilor elaborate de M.E. și ISJCJ, în vederea proiectării, organizării, optimizării, desfășurării unui proces de învățământ de calitate, a fost coordonată activitatea personalului unității de către conducerea unității cu scopul atingerii acestor deziderate.

Anul școlar a debutat cu realizarea organigramei unității, conform cerințelor actuale și a Planului managerial al unității. La nivelul Grădiniței cu program prelungit „Bambi” s-au constituit comisii cu atribuții bine determinate, dorindu-se asigurarea unui proces de calitate în unitate și mergând astfel pe linia descentralizării sistemului educațional și s-a constituit grupul de lucru în vederea revizuirii PDI conform Curriculumului pentru educație timpurie 2019. Comisiile au fost constituite conform ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183 din 04.07.2022. Fiecare comisie constituită și-a elaborat propriul Plan managerial, propriul Regulament de funcționare și portofoliul comisiei. S-a constituit un



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479
STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053
Email:gradi.bambi@yahoo.com, gradi.bambi.cj@gmail.com
web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

grup de lucru în vederea analizării și implementării Curriculumului pentru educație timpurie 2019 în unitatea de învățământ.

În anul școlar 2024-2025, la nivelul unității funcționează un număr de 16 grupe cu program prelungit, cu predare în limba română, fiind înscriși un număr de 418 de copii, cu vârste cuprinse între 3-6 ani. Numărul de educatoare încadrate a fost de 32.

RESURSE MATERIALE

Grădinița cu Program Prolungit „Bambi” dispune de 16 săli de grupă, cabinet metodic / CEAC, birouri administrative, grupuri sanitare, vestiare, cabinet medical, oficii, săli de masă. Spațiul de joacă destinat recreerii și activităților cu caracter sportiv este delimitat cu gard împrejmuit și porți de acces separate pentru preșcolari grupelor mici, în vederea evitării accidentărilor și a supraaglomerării în curtea grădiniței. Unitatea deține autorizație sanitară de funcționare, s-a realizat analiza la risc cu firmă specializată și s-au făcut demersuri pentru implementarea recomandărilor.

Grădinița dispune de o bază materială foarte bună, îmbogățirea acesteia continuând și în acest semestru. Materialele și mijloacele utilizate oferă accesul copiilor la o educație de calitate. Mediul educațional favorizează desfășurarea în condiții adecvate a procesului educațional. Spațiul este sectorizat, dotat cu materiale corespunzătoare, ariile de stimulare fiind etichetate. Grupele au denumiri specifice, personalizate.

Fiecare sală de grupă și cabinet metodic este dotată cu calculator și laptop conectat la rețeaua de internet și, prin această conexiune, la multifuncționala xerox-copiator, videoproiector.

Unitatea este dotată cu mijloace de învățământ și cu auxiliare didactice adecvate ariilor curriculare stabilite pentru fiecare grupă, în conformitate cu legislația în vigoare și majoritatea se utilizează conform capacităților de învățare ale copiilor.

Punctul de informare a cuprins materiale de specialitate, anunțuri importante, modalități de formare și a fost reactualizat săptămânal.

Conducerea grădiniței este asigurată de către director și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile conform prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Legii învățământului preuniversitar nr. 198.

Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare.

RESURSE FINANCIARE

Funcționarea grădiniței s-a realizat pe baza următoarelor reglementări- Legea învățământului preuniversitar nr. 198, Legea nr. 1/2011, HG nr. 1274/2011. Bugetul a fost structurat pe următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli de personal, materiale și investiții de capital.

Planul de achiziții anual a fost elaborat în urma analizei în CA a propunerilor făcute în rapoartele anuale de către CA și CEAC. De asemenea am avut în vedere normativul privind Necesarul de dotare minimă în grădinițele de copii, dar și standardele date de legislație și alte acte oficiale: scrisori metodice, recomandările serviciului audit intern al Primăriei Cluj.

Bugetul alocat a fost repartizat pe capitole și articole bugetare. Obiectele de inventar au fost repartizate pe subinventare în funcție de nevoile fiecărui sector de activitate. Execuția bugetară s-a caracterizat prin transparență datorită implicării, în mod direct și constant a Consiliului de Administrație și a administratorilor financiar și de patrimoniu. Am monitorizat realizarea execuției bugetare și a planului de achiziții, conform proiectării realizate. A fost monitorizat modul de utilizare a resurselor extrabugetare, conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității.

Conform costului standard actual, bugetul fondurilor salariale este suficient pentru a acoperi plata salariilor, fără a înregistra vreun deficit în acest semestru.

I. Domeniul : CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ

A. MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Eficacitatea educațională ca domeniu prevăzut de O.U.G. nr. 75/2000 s-a evidențiat prin următorii indicatori:

Management strategic (existența, structura și conținutul documentelor proiective, proiectul de dezvoltare și planul de implementare);

- Organizarea internă a unității de învățământ;
- Conducerea operațională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;
- Asigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Managementul operațional (întocmirea regulamentelor interne și fișa postului)
- Proiectarea procesului organizațional;
- Gestionarea informației – înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
- Crearea condițiilor de securitate tuturor celor implicați în activitatea preșcolară în timpul desfășurării programului;
- Asigurarea spațiilor - preșcolari, administrativ și auxiliar;
- Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare.
- Managementul calității a constat în realizarea următorilor indicatori:
- Formularea ofertei educaționale;
- Proiectarea curriculumului la decizia grădiniței;
- Prognozarea progresului și urmărirea evoluției copiilor;
- Performanțele extrașcolare – rezultate la activități extracurriculare;
- Planificarea activității metodice a cadrelor didactice;
- Autoevaluarea instituțională;
- Proceduri interne de asigurare a calității;
- Evaluarea cadrelor didactice;
- Constituirea bazei de date a organizației;
- Constituirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;
- Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse.

B. MANAGEMENT STRATEGIC

Proiectul de dezvoltare instituțională elaborat pentru perioada 2019-2024 s-a bazat pe datele din analiza contextului socio-economic și pe diagnoza resurselor umane și materiale existente (analiza SWOT).

Există viziunea și misiunea grădiniței, țințele strategice din PDI corespund cu prevederile din Curriculumului pentru educație timpurie 2019 și din alte acte normative privind finalitățile învățământului preprimar și sunt adecvate unității de învățământ, obiectivele generale sunt derivate din țințele strategice și sunt enunțați indicatori măsurabili/cuantificabili de realizare pentru fiecare țință strategică a PDI.

PDI-ul mai cuprinde referiri la oferta educațională a grădiniței, sunt menționate toate activitățile curriculare și extracurriculare oferite de grădiniță. Pentru acest an școlar s-a avizat de către inspectorul de specialitate opțional pentru fiecare grupă din unitate, opțional desfășurat de către educatoarele grupei.

A fost elaborat Planul managerial pe anul școlar 2022- 2023. În Planul managerial au fost precizate obiectivele, acțiunile, indicatorii de performanță, resursele, termenele de realizare, responsabilitățile alocate persoanelor care realizează fiecare acțiune precum și modalitățile de evaluare. Planul managerial a fost realizat pe cele 5 domenii funcționale, așa cum prevăd sursele bibliografice studiate în domeniul managementului: management, curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații comunitare.

Planul de școlarizare propus a fost realizat în proporție de 98% .

Organigrama grădiniței s-a avizat ținând cont de recomandările ARACIP și de legislația destinată învățământului preuniversitar, cuprinzând toate departamentele și toate comisiile și consiliile funcționale din grădiniță. S-a monitorizat acoperirea funcțiilor și atribuțiilor individuale prevăzute de legislația în vigoare și cuprinse în organigramă.

Există "fișa postului" pentru toate posturile prevăzute în organigramă fiind elaborate conform legislației în vigoare și modelelor recomandate. În fișa postului sunt enumerate sarcinile de bază și specifice pentru fiecare post (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) fiind introduse și atribuții pentru

telemuncă și activități de învățare online. „Fișa postului” pentru personalul nedidactic a fost elaborată în conformitate cu cerințele actuale și pe baza informațiilor de la cursurile urmate.

Ca urmare a constituirii organismelor de conducere intermediară (CA, Comisia metodică, Consiliul pentru curriculum, CEAC, Comisia pentru proiecte și programe, Comisia SSM și PSI, Comisia responsabilă cu implementarea SCIM, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității) au fost emise decizii interne pentru fiecare membru.

S-a stabilit programul de audiențe pentru părinți. Acest program a fost afișat astfel încât să fie cunoscut de cei interesați.

Registrul de intrări-ieșiri este completat la zi. S-a monitorizat comunicarea cu toți partenerii sociali, cu toți cei interesați de bunul mers al activității din grădiniță.

S-au realizat rapoarte, informări, care s-au prezentat în întâlnirile Consiliului de Administrație și în întâlnirile Consiliului Profesorat.

C. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Regulamentul intern și cel de organizare și funcționare a grădiniței au fost elaborate și restructurate pe capitole conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar de stat aprobat prin OME nr. 4183 din 04.07.2022.

Membrii tuturor comisiilor din unitate au fost numiți în funcție de competențe și disponibilitatea de implicare a fiecăruia. Astfel, în grădiniță au funcționat în anul școlar 2024-2025 următoarele comisii cu caracter permanent: Consiliul de administrație, CEAC, Comisia pentru curriculum, Comisia metodică, Comisia responsabilă cu imaginea grădiniței, Comisia pentru proiecte și programe, Comisia SSM și PSI, Comisia responsabilă cu implementarea SCIM, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității. Fiecare membru al acestor comisii are atribuții concrete și există decizii interne de numire ca membru în aceste comisii.

În unitate există cabinet medical modern, prevăzut cu izolator la P.J. (la structure nu există izolator), dotat cu instrumente, truse de prim ajutor. Împreună cu medicul școlar și cu asistenta unității s-au elaborat proceduri care să sprijine desfășurarea serviciilor sanitare (procedură de acordare a primului ajutor, procedură de anunțare a serviciilor de urgență). Asistentele medicale, participă la întocmirea meniului săptămânal, urmărind respectarea normelor alimentare pentru copilul de 3-6 ani.

În vederea realizării analizelor medicale obligatorii pentru întreg personalul, a fost încheiat un contract de prestări servicii medicale cu un cabinet de medicină a muncii. De asemenea, au fost revizuite proceduri care să ghideze activitatea desfășurată în grădiniță. Există contracte cu firme specializate privind sănătatea și securitatea muncii și PSI, monitorizarea de către firmă de intervenții specializată.

S-au inițiat și monitorizat lucrările privind siguranța preșcolarilor: camere video, există interfoane cu sistem video incorporat pentru fiecare clădire, repararea gardurilor, menținerea ușilor închise după primirea preșcolarilor. În fișele de post și în Regulamentul intern este prevăzută responsabilitatea tuturor angajaților pentru siguranța și securitatea copiilor din grădiniță.

S-a elaborat proiectul de buget și de achiziții al unității, s-au identificat resurse extrabugetare de finanțare, s-a întocmit documentația pentru reparații.

S-au achiziționat condicile de evidență a educatoarei, caietele de observații psiho-pedagogice, caiete de prezență, auxiliare curriculare avizate MEN, reviste ale învățământului preșcolar, enciclopedii pentru copii, CD-uri și documente legislative. Toate mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt în conformitate cu planul de școlarizare prognozat și cu oferta educațională.

MANAGEMENTUL PERSONALULUI

Au fost respectate procedurile de ocupare a posturilor vacante din unitate, conform criteriilor naționale, locale și proprii.

Există contracte de muncă pentru toți angajații grădiniței semnate atât de angajator, cât și de angajat.

Dosarele tuturor angajaților sunt complete.

Tot personalul din unitate a luat la cunoștință atribuțiile, sarcinile, sistemul de recompense și sancțiunile și a semnat fișa postului (ca anexă la contract), iar fișele de asistență și fișele de evaluare anuală sunt cunoscute și sunt întocmite pe baza unor criterii clare și a fișei postului.

Există planul de încadrare cu personal și statul de funcții, aprobate de ISJ Cluj.

Conducerea grădiniței este asigurată de către director și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea Educației Naționale, nr. 1/2011.

Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare.

- Personal didactic: 33 (32 norme educatoare, 1 director degrevat)
- personal didactic auxiliar: 3 administrator financiar cu 2,5 normă
1 secretar cu 1,5 normă
1 administrator de patrimoniu cu o normă
- personal nedidactic: 5,5 bucătar, 18 îngrijitoare

Din totalul de 33 cadre didactice din unitate, 25 sunt titulare.

Analiza situației formării continue la nivelul unității:

În anul școlar 2024-2025 activitățile Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD) s-au derulat în acord cu planurile managerial și operațional stabilite la nivelul unității de învățământ, corelate cu calendarul activităților comunicat de CCD Cluj.

Responsabilul comisiei a participat la ambele întâlniri metodice organizate la începutul și la finalul anului școlar în curs, la Liceul Teoretic "Avram Iancu" Cluj-Napoca.

Comisia și-a stabilit următoarele obiective generale/scopuri:

OG1. Îmbunătățirea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și a creșterii calității educației la nivelul grădiniței.

OG2. Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.

OG4. Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea și consilierea personalului didactic, pentru asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor și mai multe direcții de acțiune.

Având în vedere prima direcție de acțiune stabilită, respectiv Formare continuă și dezvoltare profesională putem concluziona următoarele:

Metodiștii Inspectoratului Școlar Județean Cluj din unitate, împreună cu directorul unității de învățământ au participat la consfăturile organizate la nivel județean, transmitând informațiile comunicate către toate cadrele didactice care funcționează la nivelul grădiniței.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, celelalte cadre didactice nu au participat la consfătuiri, și nici la cercuri pedagogice, acestea fiind suspendate. În schimb, toate cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic au participat la cursul de prim ajutor, organizat prin Formarom.

La începutul anului școlar au fost reconfirmați ca metodiști ai ISJ Cluj trei dintre cadrele didactice încadrate ca titulari la nivelul unității, respectiv: Balasz-Mureșan Dorina, Brândușan Laura și Dolghi Andreea, în acord cu precizările din Scrisoarea metodică pentru anul școlar 2024-2025, "Predă cu

entuziasm, salvează un om” în care se face referire la mentoratul didactic au fost numiți următorii mentori: Balasz-Mureșan Dorina, Brândușan Laura (PJ), Creștin Alexandra (S1), Doghi Andreea și Poptean Silvia (S2), prin Decizia directorului unității de învățământ.

La nivelul unității de învățământ nu s-au înregistrat solicitări referitoare la recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile pentru programele de formare continuă complementare (naționale și internaționale), conform Anexei 2 a Notei nr.4663/DGMRURS/19.09.2022.

În ceea ce privește recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională, la nivelul grădiniței au fost înregistrate un număr de 5 dosare, conform Registrului nr. 87/11.11.2024 (Precup Alexandra Silvia, Chira Teodora, Pășcuță Camelia, Rácz Krisztina, Halmi Enikő), fiind acordate credite profesionale transferabile doar pentru 2 dintre cadrele didactice amintite mai sus. Astfel d-nei Precup Alexandra Silvia i s-au acordat 18 credite credite profesionale transferabile și d-nei Rácz Krisztina 5 credite profesionale transferabile. În cazul celorlalte două cadre didactice, documentele depuse la dosar nu se încadrau în perioada evaluată, respectiv nu aveau specificate numărul de ore aferente evenimentului derulat sau erau eliberate pentru programe de formare continuă complementare (Halmi Eniko).

În cadrul comisiei au fost acordate câte 90 de credite profesionale transferabile și pentru cadrele didactice care au finalizat grade didactice, prin echivalarea formelor de organizare a formării continue, în conformitate cu ANEXA la OME Nr. 4224/06.07.2022, Metodologie-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile articolul 62, litera b), după cum urmează: Berendi Raluca, Creștin Alexandra, Guzu Elisabeta, Pășcuță Camelia.

La nivelul unității de învățământ, cinci dintre cadrele didactice au finalizat la data de 31.08.2024 intervalul legal constituit de 5 ani, iar pentru două dintre cadrele didactice acest interval s-a finalizat în luna aprilie 2024. Un cadru didactic încheie intervalul legal constituit la data de 31.12.2024. În urma studierii documentelor cadrelor didactice care au finalizat intervalul legal constituit de 5 ani, la data de 31.08.2024, comisia a concluzionat că doar patru dintre cadrele didactice (Guzu Elisabeta, Creștin, Halmi Eniko și Oancea Rebeca) au acumulat cele 90 de credite profesionale transferabile. Doamnele Popa Gabriela, Racz Katalin și Hirișcău Lavinia nu au acumulat minimul de 90 de credite profesionale transferabile.

La finalul anului școlar 2024-2025, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit “Bambi” Cluj-Napoca au rămas încadrate un număr de 33 cadre didactice, dintre care 17 la PJ (o educatoare fiind pe funcție de conducere-director), 8 la Structura 1 și 8 la Structura 2, atât la secția română cât și la cea maghiară.

Dintre cele 33 de educatoare încadrate în anul școlar 2024-2025 au parcurs activități de perfecționare prin grade didactice următoarele cadre didactice:

- a) 3 educatoare au finalizat examenul pentru obținerea gradului didactic I, (începând cu data de 01.09.2025) cu media 10 (zece): (Trif Alexandra Structura I, Moș Oltița PJ și Trif Alexandara PJ).
- b) o educatoare s-a preînscris la examenul pentru obținerea gradului didactic II (Berendi Raluca) și a susținut prima inspecție;
- c) o educatoare s-a înscris la examenul pentru obținerea gradului I și a fost admisă în urma colocviului desfășurat la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic, din cadrul UBB Cluj-Napoca (Fărăgău Patricia);
- d) o educatoare de la Structura I (Mateș Simona) a revenit din concediul de îngrijirea copilului și susținut inspecția curentă 2, în vederea obținerii gradului didactic I.

Două dintre educatoare (Joldoș Bianca și Osoian Zenaida) au susținut inspecțiile de specialitate pentru obținerea definitivării în învățământ, urmând să participe la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025.

Pentru cadrele didactice care au susținut inspecții curente și de specialitate s-a asigurat consiliere pentru întocmirea planurilor de activitate didactică.

Pentru cadrele didactice din grădiniță, nu au fost plătite cursuri de formare, conform solicitărilor din referatele de necesitate, nici către CCD Cluj, nici către alți furnizori, datorită sistării fondurilor alocate de către Ministerul Educației și Cercetării.

Patru dintre educatoare (Precup Alexandra, Balasz-Mureșan Dorina, Brândușan Laura și Dolghi Andreea) au fost admise la concursul de selecție pentru formator, organizat de Universitatea "Babeș-Boyai" din Cluj-Napoca, în cadrul Proiectului Servicii integrate și profesioniști în educația timpurie, cod proiect P_03, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR/2024/C15/ME/I3 „Formarea profesioniștilor din educația timpurie”, urmând să urmeze cursurile de formare conform calendarului comunicat de UBB Cluj-Napoca.

În ceea ce privește direcția de autoperfecționare, putem concluziona că, majoritatea cadrelor didactice au întocmit proiecte didactice model, atât pentru portofoliul personal, dar și cu ocazia susținerii inspecțiilor de specialitate, trei dintre aceste proiecte fiind publicate în Revista "Învățământul Preșcolar în Mileniul III" nr. 27/38 din 2025, apărută la Editura Arves Craiova.

De asemenea, unele dintre cadrele didactice au participat cu comunicări la diferite simpozioane, conferințe sau manifestări științifice, după cum urmează în tabelul de mai jos.

Cadrelor didactice și personalului auxiliar le-au fost distribuite chestionare privind analiza de nevoi. Chestionarele de satisfacție nu au fost completate, deoarece datorită sistării fondurilor pentru finanțarea cursurilor de formare, acestea nu au participat la cursuri de formare organizate prin CCD (excepție Oancea Rebeca, care nu a finalizat cursul de formare la care s-a înscris).

În urma studierii chestionarelor completate, am concluzionat următoarele aspect:

- aleagerea un curs de formare se va în funcție de nevoia de a dobândi noi competențe, de calitatea formatorilor, numărul de credite, costuri și de recomandări ale colegilor, dar și de modalitatea în care se realizează cursul, respectiv față în față și online.

Cele mai frecvente dificultăți pe care le întâmpină educatoarele în activitatea cu preșcolarii sunt: evaluarea, tratarea diferențiată a copiilor.

Temele de interes pentru cursurile viitoare sunt: educația elevilor cu cerințe educaționale speciale, educație pentru protecția mediului, didactica disciplinei, principii, tehnici și instrumente de evaluare, educație antreprenorială. În ceea ce privește organizarea activității, cadrele didactice preferă o combinație între cursul tradițional și cel distribuit la distanță (blended learning) sau integral online.

a) Cursuri de formare cu și fără credite

Numele și prenumele cadrului didactic	Cursuri de formare cu credite	Cursuri de formare fără credite
Pășcuță Camelia Maria	Nu este cazul	Nu este cazul
Pálfi Boglárka	Nu este cazul	Nu este cazul
Caba Mariana Ancuța	-	"EDUCAȚIE NONFORMALĂ PENTRU GENERAȚIILE Z ȘI ALPHA",nr.credite 17, 18-11.2024-08.01.2025, ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE ȘI INOVARE PSIHOEDUCAȚIONALĂ,ADIP
Guzu Elisabeta	Nu este cazul	Nu este cazul

Hort Emilia	Nu este cazul	Nu este cazul
Brândușan Anamaria Laura	Nu este cazul	Nu este cazul
Osoian Zenaida Maria	Nu este cazul	Curs de prim ajutor premedical FORMAROM CONSULT SRL, furnizor de formare profesională a adulților.
Racz Kristina	Nu este cazul	Nu este cazul
Soporan Raluca	Nu este cazul	Nu este cazul
Dolghi Andreea		-, „Prim-ajutor premedical”, 4 ore, 7.10.2024, Formarom Consult SRL -, „Child Online Safety: What Educators need to know”, 03 Februarie - 12 Martie 2025, 13 ore, European Schoolnet Academy
Oancea Rebeca	Nu este cazul	Program pentru dezvoltare profesională continuă „Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha”, cu durata de 70 ore, acreditat - nr. credite transferabile 17, desfășurat în perioada 18.11.2024 și 08.01.2025, furnizor ADIP Program pentru dezvoltare profesională continuă „Educație pozitivă – Educație parentală – Stare de bine”, cu durata de 40 ore, categoria programului – complementar - nr. credite transferabile: între 13 și 15, desfășurat în perioada 09.12.2024 și 14.02.2025, furnizor ADIP
Mateș Simona Maria	Nu este cazul	Nu este cazul

Precup Alexandra Silvia	Nu este cazul	-„Prim-ajutor premedical”, 4 ore, 7.10.2024, Formarom Consult SRL
Balasz Mureșan Dorina	Nu este cazul	-„Prim-ajutor premedical”, 4 ore, 7.10.2024, Formarom Consult SRL
Pascal Georgeta Sabina	Nu este cazul	Nu este cazul
Coldea Valentina	Nu este cazul	Nu este cazul
Bálint-Svella Éva	În calitate de formator am susținut cursul de formare/seminarul: ”Cum să planificăm bine?” Perioada: 07, 09, 11. 10.2024 (online)	
	• Formator EduApp ”Pedagogie digitală” • Coordonare lucru în echipe - ERASMUS+ 2023-1-HUOI-KA22O- SCH-000152750 - OktOpusz Kárpát- medencei oktatásszakmai műhely fejlesztése és működtetése, 11- 13.04.2025, Komárom, Slovakia	
Berendi Raluca-Voichița	„Studii, practici și strategii de dezvoltare a competențelor socio-emoționale”, 10 credite profesionale transferabile, perioada: 30.10.2024-	

	20.12.2024, furnizor: ADIP.	
Fărăgău Patricia Liana	Nu este cazul	Nu este cazul
Trif Alexandra Maria		

b) Participări la simpozioane, conferințe, cu lucrare/audient

Numele și prenumele cadrului didactic	Simpozioane, conferințe	Lucrări publicate în volume
Pășcuță Camelia Maria	Nu este cazul	Nu este cazul
Pálfi Boglárka	Nu este cazul	Nu este cazul
Caba Mariana Ancuța	Nu este cazul	Nu este cazul
Guzu Elisabeta	Conferința „Echipa multi și interdisciplinară în sprijinul dezvoltării copilului și adolescentului”, ediția a II-a, 22-23 martie 2025, cu lucrarea „Integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale în grădiniță: exemple de bune practici” – organizat de Asociația română de studiu a Jocurilor de noroc (RASG) Simpozionul Internațional ESENȚE ROMÂNEȘTI – ”Educația ca factor de coeziune culturală și inovație socială: Perspective interdisciplinare”, ediția a IV-a, 11 aprilie 2025, cu lucrarea „Promovarea educației interculturale în învățământul preșcolar prin parteneriate la nivel internațional” – organizat de Școala Gimnazială	Nu este cazul

	„George Barițiu” Jucu de Sus, în parteneriat cu Primăria și Consiliul Local Jucu, și este înscris în CPEEJ Cluj 2025, domeniul multidisciplinar, poziția 68.	
Horț Emilia	Nu este cazul	Nu este cazul
Brândușan Anamaria Laura	Simpozion internațional ”Educația în metamorfoză-de la manual la inteligența artificială”-19 mai 2025-CENTRUL EUROPEAN PENTRU EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE-Simpozion internațional ”Esențe Românești-Educația ca factor de coeziune culturală și inovație socială:Perspective interdisciplinare”-5 și 11 aprilie2025-Școala Gimnazială ”George Barițiu” Jucu de Sus ”Educația pentru valori-Bază a unei dezvoltări comunitare sănătoase”-15 mai 2025-GRĂDINIȚA CU P.P. ”BAMBI” CLUJ-NAPOCA -”Abordări didactice actuale și de perspectivă în învățământul primar și preșcolar”-13decembrie2024, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației-Departamentul de Științe ale Educației Conferință internațională-”Economy-hystory-society”, 16-18 octombrie2024, Universitatea de Vest ”Vasile Goldiș” Conferința ”Valorile care ne definesc. România-Europa încotro?”-22 noiembrie 2024, Fundația Universitară ”Vasile Goldiș”-Arad	”Transformarea învățământului prin Aplicarea Științei și Tehnologiei pentru Îmbunătățirea Procesului Educațional”-TĂTARU LOLICA/LAURA, MAI2025 ”Grădinița-spațiul primelor valori culturale și sociale”-DOLGHI ANDREEA/BRÂNDUȘAN LAURA, VOL.III, 2025 ”Program Săptămâna Verde”-BRÂNDUȘAN LAURA,VOL III,2024
Osoian Zenaida Maria	Webinarul „Cum să conducem copiii prin învățarea senzorială?”, oranzat de Editura Art Klett, în data de 10.04.2025, cu durată de o oră	
Racz Kristina	Nu este cazul	Nu este cazul

Soporan Raluca	Conferința Națională etwinning, 12 ore de formare, 18-19 ianuarie 2025, București	Nu este cazul
Dolghi Andreea	Conferința „Echipa multi și interdisciplinară în sprijinul dezvoltării copilului și adolescentului, ediția a II-a”, 22-23 martie 2025, RASG Cluj Simpozion internațional „Esențe Românești-Educația ca factor de coeziune culturală și inovație socială: Perspective interdisciplinare”-5 și 11 aprilie 2025- Școala Gimnazială ”George Barițiu” Jucu de Sus	
	- Simpozion „Educația pentru valori-Bază a unei dezvoltări comunitare sănătoase”-15 mai 2025- Grădinița Cu P.P. ”Bambi” Cluj-Napoca Conferința științifică „Abordări didactice actuale și de perspectivă în învățământul primar și preșcolar”-13 decembrie 2024, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației-Departamentul de Științe ale Educației International Conference „Working together for science: turning a motto into reality”, Bucharest, 3 October 2024	
Oancea Rebeca	Conferința națională cu participare internațională online „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică”, 7 ore, în 31.10-1.11.2024, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Asociația AtelierR de Cuvinte, în parteneriat cu ISJ Arad și CCD „Alexandru Glava” Arad. Conferința internațională online „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XI-a, din 5.12.2024, Durata: 14 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar, EduMagic Conferința internațională online „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XII-a, din 29.05.2025, Durata: 14 ore	Simpozion național Educates „Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă”, ed. a XI-a, Tg. Mureș, 14.12.2024, lucrare cu ISBN nr.978-606-9086-10-0, Autor: Oancea Rebeca, lucrarea Proiect didactic „Detectivii de emoții”

	de curs și aplicații în format eLearning și Webinar, EduMagic Conferința Hand in Hand Talks – Un dialog deschis părinte - specialist, participare fizică, în 14.06.2025, Cluj-Arena, durata: 6 ore	
Mateș Simona Maria	SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCRATES „APLICAȚIILE MULTIMEDIA ÎN PROIECTAREA DIDACTICĂ INOVATIVĂ” (ediția a XI-a) 14 decembrie 2024, Editura EDU și Asociația Educrales în parteneriat cu Univ. de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Tg. Mureș.	
Precup Alexandra Silvia	Conferința „Echipa multi și interdisciplinară în sprijinul dezvoltării copilului și adolescentului, ediția a II-a”, 22-23 martie 2025, RASG Cluj Simpozion internațional „Esențe Românești-Educația ca factor de coeziune culturală și inovație socială:Perspective interdisciplinare”-5 și 11 aprilie2025-Școala Gimnazială ”George Barițiu” Jucu de Sus - Simpozion „Educația pentru valori-Bază a unei dezvoltări comunitare sănătoase”-15 mai 2025- Grădinița Cu P.P. ”Bambi” Cluj-Napoca	
Balasz Mureșan Dorina	Participări la simpozioane, conferințe, webinarii ca audient (denumirea manifestării, numărul de ore, perioada, organizatorul): -Webinarul MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂRII. Strategii de învățare eficientă organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița,Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea,	-PARTENERIATUL CU FAMILIA, MIJLOC EFICIENT DE COMBATERE A ABANDONULUI ȘCOLAR, GHID DE BUNE PRACTICI RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISEProvocări ale sistemului educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate

	Vâlcea. Webinarul s-a desfășurat pe Zoom, în data de 18 martie 2025, între orele 19.00-20.00. -Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 20.02.2025, „Integrarea copilului cu CES – Rolul persoanelor direct implicate, recomandări de bune practici”, cu durata de o oră. - Conferința Hand in Hand Talks – Un dialog deschis părinte - specialist, participare fizică, în 14.06.2025, Cluj-Arena, durata: 6 ore	împrevenirea și combaterea abandonului școlar și apărării timpurii a școlii Ediția a IX-a, Iași, an școlar 2024/2025. -Tehnici de povestire utilizate în grădiniță, Revista Învățământul Preșcolar în Mileniul III, nr.37-38, Editura Arves, Craiova.
	-Conferința științifică „Abordări didactice actuale și de perspectivă în învățământul primar și preșcolar”-13 decembrie 2024, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației-Departamentul de Științe ale Educației. Conferința națională „Provocări ale sistemului educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii”, ediția a III-a, desfășurată în perioada 18.11.2024-27.11.2024.	
Pascal Georgeta Sabina	Nu este cazul	Nu este cazul
Coldea Valentina	Nu este cazul	Nu este cazul
Bálint-Svella Éva	Simpozion regional: ”Együtt gyermekeinkért -Hatékony pedagógus- szülő együttműködés gyermekeink jóllétéért-“, Miercurea-Ciuc, 10.05.2025 Am participat în calitate de: moderator, organizator, membru în echipa de evaluare lucrări	MESTER ÉS TANÍTVÁNY (MASTER AND DISCIPLE) Pedagógiai folyóirat (Pedagogical Journal): Varázsegyetem az óvodában, ISSN 2939-8649

	https://rmpsz.ro/hu/events/230/egyutt-gyermekeinkert-hatekony-pedagogus-szulo-egyuttmukodes-gyermekeink-jolleteert	(Online)ISSN 1785-4342 (Print) - PREPRINT Susținerea publică a tezei de doctorat (29.05.2025.)
Berendi Raluca-	-Conferința de educație timpurie ediția a 10-a, Cluj – 9 Noimebrie 2024	
Voichița	-Crescând generația digitală: rolul AI în educație	
Fărăgău Patricia Liana	Conferinta “Copilul tau,campion la viata” Shakespeare School-„De la statul pe calculator la abilitati pentru viitor transformam tehnologia intr-un atu pentru copii”	Nu este cazul
Trif Alexandra Maria	Nu este cazul	PREGĂTIRI DE PAȘTE ÎN SATUL BUNICILOR- pag. 244- - Revistă pentru profesioniștii din educație timpurie, ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN MILENIUL III Nr. 37/38, Editura Arves 2025.

Comisia pentru curriculum are rolul de a supraveghea elaborarea, proiectarea, implementarea, evaluarea și revizuirea continuă a ansamblului de experiențe de învățare oferite de instituția preșcolară, precum și consemnarea acestora în documentele oficiale. Proiectarea curriculară urmărește atingerea finalităților și obiectivelor educaționale, punând accent pe o abordare holistică și individualizată a copilului preșcolar, în vederea dezvoltării armonioase și complete a personalității acestuia, în conformitate cu Planul de învățământ pentru nivelul preșcolar.

- nivel preșcolar -

Intervalul de vârstă	Tipuri de activități	Nr. ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic/ tură	Număr total de ore de activități de învățare/săptămână
37 – 60 luni	Jocuri și activități liber-alese	2h	10h
	Activități de dezvoltare personală	2h	10h
	Activități pe domenii experiențiale	1h	5h
	TOTAL		25 h
61 – 72/ 84 luni	Jocuri și activități liber-alese	2h	10h
	Activități de dezvoltare personală	1½ h	7½ h
	Activități pe domenii experiențiale	1½ h	7½ h
	TOTAL		25 h

Finalitățile educației timpurii, vizează o serie de aspecte, care se constituie în premise ale competențelor cheie formate, dezvoltate și diversificate, pe traseul școlarizării ulterioare:

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.
- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi;
- Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- Descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.

Axa centrală a Programei pentru educația timpurie este constituită din: domeniile de dezvoltare, dimensiunile dezvoltării și comportamentele asociate, considerate premise ale competențelor viitoare. Pornind de la această axă, cadrul didactic va realiza derivările pedagogice necesare și, pe baza domeniilor de dezvoltare prevăzute în Curriculumul pentru educația timpurie și detaliate în Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani, va selecta dimensiunile de dezvoltare și comportamentele specifice fiecărui domeniu, corespunzătoare vârstei. Acestea vor fi urmărite, transpuse în practica didactică și operaționalizate prin proiectarea unor activități de învățare adecvate. Domeniile de dezvoltare reprezintă diviziuni convenționale, necesare din rațiuni

pedagogice, pentru a asigura o dezvoltare completă și complexă, precum și pentru a facilita observarea progresului copilului. Între aceste domenii există relații de dependență și interdependență, astfel încât fiecare achiziție dintr-un domeniu contribuie semnificativ la evoluția copilului în celelalte domenii.

1. DEZVOLTAREA FIZICĂ, A SĂNĂTĂȚII ȘI IGIENEI PERSONALE
2. DEZVOLTAREA SOCIO-EMOȚIONALĂ
3. CAPACITĂȚI ȘI ATITUDINI ÎN ÎNVĂȚARE
4. DEZVOLTAREA LIMBAJULUI, A COMUNICĂRII ȘI A PREMISELOR CITIRII ȘI SCRIERII
5. DEZVOLTAREA COGNITIVĂ ȘI CUNOAȘTEREA LUMII

Obiectivele educaționale sunt realizate prin îmbinarea armonioasă a activităților formale cu cele extracurriculare, respectând Planul de învățământ pentru nivelul preșcolar. Conținuturile și temele de studiu sunt atent alese, astfel încât să corespundă intereselor copiilor preșcolari. Metodologiile de predare-învățare-evaluare vizează obținerea performanțelor școlare, dezvoltarea capacității de autoinstruire și cultivarea plăcerii de a învăța. Educatoarele organizează procesul educativ astfel încât să sprijine autocunoașterea, dezvoltarea autonomiei personale și valorificarea potențialului fiecărui copil, considerând unicitatea acestuia.

Grădinița noastră promovează un model educațional modern, care oferă copiilor condiții optime pentru dezvoltarea armonioasă a personalității și socializarea într-un mediu securizant și echilibrat, bazat pe respect și încredere reciprocă între educator și copil. Punem accent pe exprimarea liberă și creativă, încurajând fiecare copil să-și valorifice potențialul prin expunerea la diverse situații de învățare, astfel încât să se poată manifesta în domeniile în care capacitățile sale sunt cele mai evidente. Mediul educațional pe care îl construim este relaxat, sprijinitor și sigur, stimulând schimbul de opinii, aprecieri, observații și sugestii.

Promovăm gândirea divergentă, respectarea și acceptarea diferențelor individuale, comunicarea autentică și echilibrul între cooperare și competiție. Metodele noastre de predare, învățare și evaluare sunt active, creative, diferențiate și moderne, având ca scop atât dezvoltarea academică, cât și dezvoltarea socio-emoțională a copilului — aspecte esențiale pentru succesul său viitor.

Implicarea educatoarelor în organizarea activităților opționale sprijină valorificarea aptitudinilor fiecărui copil, iar activitățile extracurriculare îmbină armonios educația formală cu cea nonformală și informală. În proiectarea situațiilor de învățare, creăm modele alternative centrate pe diferite tipuri de inteligență, asigurând astfel o diferențiere reală a instruirii pentru fiecare preșcolar.

Activitățile pe care le proiectăm și desfășurăm sunt structurate conform Planului-cadru, fiind organizate pe domenii experiențiale: Domeniul Științe (activități de cunoașterea mediului și activități matematice), Domeniul Limbă și Comunicare (activități de educare a limbajului), Domeniul Estetic și

Creativ (activități artistico-plastice și activități de educație muzicală), Domeniul Om și Societate (activități de educație pentru societate și activități practice) și Domeniul Psiho-motric (activități de educație fizică).

Aceste activități sunt completate de jocuri și activități didactice alese, activități de dezvoltare personală și activități opționale. Alternarea activităților pe domenii experiențiale respectă indicațiile Curriculumului pentru fiecare grupă de vârstă, iar îmbinarea acestora în activități integrate depinde de creativitatea și profesionalismul fiecărei educatoare.

Această abordare presupune sintetizarea și organizarea conținuturilor din diferite domenii ale cunoașterii, pentru a oferi copiilor o imagine unitară și coerentă despre lumea înconjurătoare. În sprijinul dezvoltării copiilor, pornim de la ideea că aceasta depinde în mare măsură de oportunitățile oferite de rutina zilnică, de interacțiunile cu ceilalți, precum și de modul în care este organizat mediul și situațiile de învățare, special create pentru a genera experiențe pozitive și valoroase.

Lectura rămâne unul dintre cele mai valoroase mijloace de educație și este integrată zilnic în activitățile preșcolare. Cu cât apropierea copilului de carte începe mai devreme, cu atât efectele sale sunt mai importante și mai durabile, contribuind semnificativ la dezvoltarea limbajului, a comunicării, dar și la modelarea comportamentului și la procesul de socializare. În acest context, pentru a amplifica efectele acestor demersuri, încă din 2002, în cadrul proiectului național Să citim pentru mileniul III, a fost introdus Momentul poveștilor, un timp obligatoriu de 10–15 minute pe zi dedicat lecturii. Educatoarele aleg creații literare valoroase, adecvate vârstei și intereselor copiilor sau corelate cu tema propusă pentru ziua respectivă.

Monitorizarea activității didactice se realizează prin asistențe la activități, completarea fișelor de observație și verificarea săptămânală a Condiției de evidență a activității didactice a educatoarelor, pentru fiecare structură a unității noastre. Planul de învățământ a fost respectat la toate grupele de vârstă, iar caietele educatoarelor și Condica de evidență au fost completate la timp. Educatoarele au fost permanent preocupate de crearea unui mediu educațional stimulativ și pozitiv, adecvat vârstei copiilor. Relațiile promovate, atât pe orizontală (între colegi), cât și pe verticală (între personal și conducere), s-au bazat pe respect, colaborare și sprijin reciproc. Mijloacele didactice au fost atent selectate pentru a sprijini parcurgerea temelor, strategiile didactice au fost variate, iar metodele utilizate — activizante și atractive.

Planificările anuale au fost întocmite în acord cu finalitățile educației prevăzute de Noul Curriculum pentru educație timpurie, în mod creativ de către educatoare. Proiectele tematice concordă cu interesele copiilor, și abordează teme interesante. Au fost selecționate conținuturi ce corespund nevoilor preșcolarilor, după o analiză de nevoi pertinentă, în urma evaluărilor inițiale.

Oferta educațională a grădiniței și a grupei a fost adusă la cunoștință părinților la începutul anului școlar, este adaptată la specificul grupei, propunerilor lor și resurselor existente. Activitățile opționale se desfășoară doar de către educatoare. Opțiunile propuse de părinți și avizate de ISJ Cluj, pentru acest an școlar sunt: „Căsuța fermecată cu emoții”, „Poveștile ne învață lucruri bune pentru viață”, „Micul dansator”, „A fost odată ca niciodată”, „Bunele maniere pentru cei mici”, „Împărăția cărților”, „English, my new friend”, „O aventură în Lumea magică a poveștilor”, sunt susținute de educatoarele grupelor mici, mijlocii și mari.

Plasarea copilului în centrul actului instructiv-educativ, cooperarea cu colegii și asumarea rolului educatoarei ca ghid și partener, alături de implicarea părinților în viața grădiniței, contribuie semnificativ la optimizarea învățării și la consolidarea relațiilor din cadrul grupului. O atitudine deschisă și o comunicare eficientă au rolul de a întări legăturile dintre toți factorii educaționali și de a orienta procesul educațional pe o traiectorie pozitivă.

Am pornit de la ideea colaborării bazate pe comunicare, considerându-ne parteneri egali în educație, uniți prin interese și obiective comune. Am folosit tactul pedagogic pentru a le explica părinților specificul activității noastre, nevoile și opțiunile legate de pașii necesari pentru atingerea finalităților educaționale, arătând deschidere față de propunerile și sugestiile lor.

Instituția noastră este implicată în multiple proiecte educaționale naționale și județene, precum „Ecogrădinița”, „Kalokagathia”, „De mic învăț să mă feresc de rele”, „Da, poți!”, „De la joc... la educație financiară”, „Să citim pentru mileniul III”, „Joc, respect și bucurie”, „Primăvara copiilor”, „Culori pentru pace”, precum și în alte proiecte recomandate de ISJ Cluj, cum ar fi proiectul național „Tic Pitic”.

Grădinița noastră a inițiat și desfășurat proiectul și Concursul județean de creație „Magia cuvintelor”, organizat în luna aprilie 2024, care s-a bucurat de un real succes prin participarea unui număr mare de copii din grădinițele județului Cluj. Rezultatele concursului au fost prezentate și apreciate în cadrul Consiliului Profesorat.

De asemenea, proiectul grădiniței noastre, „Împreună creăm starea de bine”, a beneficiat de implicarea activă a părinților, care au contribuit la realizarea de căsuțe pentru păsări, decorațiuni de iarnă, pietre pictate, flori parfumate în ghivece colorate, toate acestea contribuind la animarea și înfrumusețarea curții grădiniței și la crearea unei atmosfere vesele și plăcute.

Parteneriatele încheiate cu părinții preșcolarilor ne-au oferit oportunitatea de a organiza activități comune părinte-copil, de a identifica împreună soluții și de a colabora pentru atingerea scopului comun: un copil fericit și echilibrat. Totodată, parteneriatele cu comunitatea — realizate cu alte grădinițe din țară și din străinătate, școli, biblioteci, CJCPCT Cluj, biserică, muzee, asociații

sportive și alte instituții — ne-au permis să explorăm lumea în forme variate, să ne lărgim orizonturile și să avem acces la resurse educaționale noi. Astfel, preșcolarii au beneficiat de activități educative deosebite, care le-au stimulat curiozitatea și dezvoltarea armonioasă.

Sărbătorile importante ale anului — Crăciunul, 8 Martie, Paștele și alte evenimente — au fost marcate prin întâlniri de grup, serbări organizate de copii și activități desfășurate împreună cu familiile. Preșcolarii au învățat semnificativ, în strânsă legătură cu realitatea, fiind susținuți constant de educatoare și familii. De asemenea, s-au organizat activități tematice, excursii și drumeții în natură.

Rezultatele inspecțiilor la clasă au evidențiat pregătirea profesională responsabilă, implicarea și creativitatea cadrelor didactice, oferind totodată oportunități valoroase pentru diseminarea bunelor practici între colege. Mijloacele didactice folosite au fost realizate conform celor mai înalte standarde de calitate, purtând amprenta creativității fiecărei educatoare.

În spiritul dezvoltării profesionale continue, educatoarele s-au înscris la cursuri de formare, aplicând și promovând în grădiniță și în cadrul grupelor cunoștințele și abilitățile dobândite.

Evaluările inițiale au urmărit progresul individual și al grupelor, fiind consemnate în rapoarte incluse în portofoliile grupelor și în dosarul comisiei. Documentele curriculare au fost completate și arhivate în mapa grupei și în mapa de evaluare. Rezultatele au fost comunicate părinților prin ședințe de grup și de consiliere, iar copiilor li s-a oferit feedback constructiv și adecvat. Evaluările inițiale au fost bune și foarte bune la toate grupele, reflectând munca eficientă și responsabilă a educatoarelor. Pentru reglarea procesului didactic, au fost concepute măsuri ameliorative, de recuperare sau extindere, adaptate nevoilor fiecărui copil.

În cadrul unității, bunele practici au fost promovate prin activități colaborative desfășurate în cadrul ședințelor și prin materiale suport distribuite colegelor educatoare. Acestea au postat activități-model pe platforma Google Classroom, oferind surse de inspirație și exemple de adaptare a învățării și utilizare a noilor tehnologii.

Fiecare educatoare a menținut o comunicare strânsă cu părinții și copiii, folosind diverse mijloace, platforma Google Classroom reprezentând canalul oficial de comunicare între educatoare, părinți și echipa de management. La începutul fiecărei săptămâni, educatoarele au postat la avizier și pe platformă tema săptămânii și o scurtă descriere a activităților planificate, iar la finalul săptămânii au întocmit rapoarte cu activitățile desfășurate, încărcând fotografii și materiale relevante.

Activitățile desfășurate de educatoare au fost apreciate și în cadrul grupului Educație Timpurie Cluj, unde au fost recunoscute ca-exemple de bune practici.

Pe parcursul anului școlar, au fost completate fișele de progres ale copiilor și caietele de observație, iar la final s-au întocmit rapoartele de evaluare finală. Toate grupele implicate în proiectele naționale, județene și parteneriate au realizat activitățile propuse, iar participarea la concursuri a fost un real succes, preșcolarii obținând numeroase premii și mențiuni.

Analiza SWOT:

Puncte tari	Puncte slabe
-Planificările anuale sunt întocmite în acord cu finalitățile educației prevăzute de Curriculum pentru educație timpurie, în mod responsabil și creativ de către educatoare; -Conținuturile selecționate corespund nevoilor preșcolarilor, după o analiză de nevoi pertinentă, în urma evaluărilor inițiale;	-Selecția și derivarea greoaie a comportamentelor pentru fiecare domeniu de dezvoltare specific nivelului de vârstă; -Temele de studiu nu sunt permanent în echilibru din punct de vedere al timpului alocat; -Formularea obiectivelor operaționale sunt uneori incomplete sau intangibile la finalul activității;
-Planul de învățământ este respectat pentru fiecare nivel de vârstă, Condicta de evidență a activității educatoarei este completată la timp; -Mediu educațional creat în fiecare grupă este unul securizant, stimulat și tonic de învățare; -Relațiile promovate în unitate sunt de respect, colaborare și sprijin; -Mijloacele didactice sunt atent alese în scopul parcurgerii temelor, strategiile didactice variate, metodele activizante, materialele utilizate corespund standardelor de calitate; -Oferta educațională a grădiniței este adaptată la specificul grupei, propunerilor părinților; -Grădinița noastră este implicată în toate proiectele județene recomandate de ISJ Cluj, plus altele agreate de educatoare, la diferite nivele; -Înscrierea grupelor de preșcolari la concursuri diverse la nivel local, județean, regional, național, internațional au oferit contexte valoroase de evaluare. -Obținerea de numeroase premii și distincții la toate concursurile la care s-a participat indică în mod semnificativ calitatea actului didactic prestat în unitatea noastră;	-Identificarea dificilă a mijloacelor de integrare a domeniilor experiențiale ; -Aplicarea cu dificultate a metodicilor pe categorii de activități ; -Saltul uneori a etapelor importante în formarea operațiilor prematematice ;

-Implicarea reală și activă a familiei în activitățile grădiniței crează o punte de legătură între cele două medii educogene;	
-Studiul individual și participarea la webinarii în vederea deprinderii de abilități în munca cu instrumente din noua tehnologie de lucru online;	
Oportunități	Amenințări
-Deschiderea educatoarelor spre activitatea de perfecționare prin înscrierea la grade didactice și cursuri;	-Suprasolicitarea cadrelor didactice din cauza numărului mare de copii la grupă și a volumului documentelor de redactat;
-Deschiderea educatoarelor spre noi metode de lucru prestate în mediul on-line, prin participare la diverse cursuri, webinarii	-Diminuarea timpului efectiv dedicat studiului și creativității didactice.
-Accesarea continuă a căilor de colaborare între educatoare prin promovarea de bune practici.	
-Eficientizarea comunicării în grup pe verticală și orizontală prin intermediul noii tehnologii.	

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivel de unitate pentru anul școlar 2024-2025 este cadrul didactic Soporan Raluca-Cristina. Numirea a fost aprobată prin Hotărârea CA din 10.09.2024 și prin decizia nr. 12 din 11.09.2024, ședința fiind consemnată în registrul de procese verbale. Coordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare la nivel de unitate a atins obiectivele stabilite în planul operațional al comisiei aprobat în consiliul de administrație, după cum urmează: planificarea și organizarea activității coordonatorului, elaborarea Planului Managerial și Planului Operațional al Comisiei pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare

În urma consultării părinților preșcolarilor cu privire la activitățile extracurriculare și la activitățile cu părinții, au fost planificate activitățile de către fiecare grupă, s-a monitorizat respectarea planificărilor, au fost completate instrumentele de monitorizare și evaluare a activităților extracurriculare și a activităților cu părinții, s-a întocmit centralizatorul cu opțiunile propuse și desfășurate de către cadrele didactice pe parcursul anului școlar, planificarea activităților extracurriculare și a activităților cu părinții la nivelul unității. - Anexele 1, 2, 3

Au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice proiectele și programele educaționale precum și termenele limită de trimitere a formularelor de intenție către coordonatorii județeni, iar pentru monitorizarea înscrierii cadrelor didactice în proiectele și programele educaționale au fost distribuite spre completare fișe de opțiune. În urma centralizării fișelor s-au constatat următoarele: în programul național Educația pentru Valori - coordonat de Guzu Elisabeta Florentina sunt înscrise 16 grupe, în proiectul educațional „Ecogrădinița” - coordonat de Creștin Ana- Alexandra sunt înscrise 11 grupe, în proiectul educațional „Kalokagathia”- coordonat de Borșan Ramona-Tatiana sunt înscrise 4 grupe, în proiectul educațional „De la joc...la educație financiară”- coordonat de Pascal Georgeta Sabina sunt înscrise 10 grupe, în proiectul educațional „De mic învăț să mă feresc de rele”- coordonat de Dolghi Andreea Elena sunt înscrise 4 grupe, în proiectul educațional „Culori pentru pace” - coordonat de Coldea Valentina sunt înscrise 3 grupe, în proiectul educațional “Da poți!” coordonat de Jurjiu Loredana este înscrisă 1 grupă, în proiectul educațional “Să citim pentru Mileniul III” coordonat de Chira Teodora Maria sunt înscrise 4 grupe, în proiectul educațional „Magia Cuvintelor ”- coordonat de Dolghi Andreea Elena - sunt înscrise 16 grupe, în proiectul educațional “Împreună creăm starea de bine” coordonat de Berendi Raluca, Nagy Melinda, Brândușan Laura, Oancea Rebeca, Chira Teodora-Maria, Pascal Georgeta Sabina, Dolghi Andreea Elena, Precup Alexandra-Silvia, Guzu Elisabeta-Florentina, Soporan Raluca-Cristina sunt înscrise 16 grupe, în Proiect Județean “Micii salvatori” sunt înscrise toate grupele mari, în proiectul „Primăvara copiilor” sunt înscrise 16 grupe. . - Anexa 4

S-a întocmit fișa de avizare a proiectelor de parteneriat educațional conform Anexei 2 la OMECTS nr.3035/10.01.2012, astfel că au fost înregistrate un număr de 41 parteneriate, dintre care parteneriate cu familia, parteneriate cu școala și alte instituții (Grădinițe, Biblioteci, Asociații club sportiv, Teatrul PUCK, Servicul județean de ambulanță Cluj, Biserici, Asociații, Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Cluj) parteneriate în cadrul concursurilor pentru preșcolari, parteneriate cu instituții din mediul rural (grădinițe, școli), parteneriate județene, interjudețene și internaționale. – Anexa 5

În urma completării fișei de monitorizare a activităților extrașcolare și a activităților cu părinții am constatat următoarele: toate activitățile extrașcolare organizate sunt în concordanță cu obiectivele curriculare și proiectele tematice derulate, planificarea activităților extrașcolare și a activităților cu părinții a fost realizată la nivelul fiecărei grupe în termenul stabilit, cadrele didactice au ținut cont în planificarea anuală la nivelul grupei de activitățile extracurriculare, cadrele didactice au atras resurse extrabugetare . Toate grupele au implicat părinții în activitățile planificate, marea majoritate au derulat activități cu implicarea directă a părinților.

Prin monitorizarea activităților cu părinții pe întreg anul școlar 2024-2025 am constatat faptul că toate cadrele didactice au desfășurat activități în concordanță cu obiectivele stabilite, planificarea



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479
STR. MOȚILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053
Email:gradi.bambi@yahoo.com, gradi.bambi.cj@gmail.com
web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

activităților a fost consimțată și afișată la timp. Părinții au contribuit cu resurse financiare și materiale prin contracte de donații și/sau sponsorizări pentru: caiete de lucru, diplome, medalii.

La nivelul fiecărei grupe s-au derulat activități cu participarea fizică sau online a părinților la ședințe, lectorate, discuții, activități practice, activități caritabile, activități outdoor, schimburi de experiență, concursuri, activități ecologice, ateliere de lucru, vizite.

Finalul anului școlar a fost marcat prin serbări, petreceri la spații de joacă.

Activitățile extracurriculare au fost monitorizate și sunt în concordanță cu obiectivele curriculare și proiectele tematice derulate, la fiecare grupă, iar doamnele educatoare au ținut cont de planificarea anuală stabilită în derularea activităților.

S-a constatat un interes crescut al cadrelor didactice pentru participarea la concursuri. Preșcolarii participanți au obținut premiile I și II, III, premii speciale, mențiuni și diplome de participare. Evidența participării la concursuri pe fiecare grupă poate fi regăsit în cadrul Fișelor de monitorizare a activităților extracurriculare.

În cadrul Concursului Județean de creație plastică „Magia cuvintelor” - „Cu poveștile la joacă” organizat de către grădinița noastră au fost implicați preșcolarii din grădiniță, dar și din alte unități de învățământ și s-au obținut premiile I, II, III și diplome de participare. Evidența participării la concursuri este prezentă la fiecare grupă, prin atașarea diplomelor la portofoliile copiilor.

Toate educatoarele au întocmit fișele de monitorizare a activităților extracurriculare și a activităților cu părinții, au respectat procedurile de organizare a excursiilor, vizitelor. Toate acțiunile derulate sunt înregistrate la grupă, imaginile și materialele justificative sunt prezente în portofoliile grupelor.



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479
STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053
Email: gradi.bambi@yahoo.com, gradi.bambi.cj@gmail.com
web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

Domeniul: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, procesul de învățământ s-a desfășurat sub monitorizare din partea metodiștilor ISJ, a conducerii unității, a responsabilului comisiei metodice și CEAC, prin următoarele acțiuni: asistențe, comisii metodice, cercuri pedagogice, inspecții pentru acordarea gradelor didactice, rapoarte de activitate, înregistrarea performanțelor obținute atât de către cadrele didactice, cât și de către copii.

ANALIZA SWOT PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Planificările anuale au fost întocmite în acord cu finalitățile educației prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie 2019, în mod creativ de către educatoare; - S-au selecționat acele conținuturi care să se plieze nevoilor preșcolarilor, după o analiză de nevoi pertinentă, în urma evaluărilor inițiale; - Planul de învățământ a fost respectat pentru fiecare nivel de vârstă, condica de evidență a educatoarei completată, în general, la timp; - Colegele educatoare au fost preocupate permanent de a crea un mediu educațional stimulat și tonic de învățare, relațiile pe care le-au promovat au fost de colaborare și sprijin. - Mijloacele didactice au fost bine alese în scopul parcurgerii temelor, strategiile didactice variate, metodele activizante; - Oferta educațională a grădiniței și a grupei este adusă la cunoștință părinților la începutul fiecărui an școlar, este adaptată la specificul grupei, propunerilor părinților; - Deschiderea educatoarelor spre activitatea de perfecționare prin înscrierea la grade didactice și cursuri; - frecvență mare a copiilor la grădiniță; - relațiile de colaborare cu părinții; - proiecte educaționale variate în care grădinița este înscrisă, cadrele didactice proiectând activități atractive în cadrul lor. - Proiectarea activităților este făcută unitar; - Activitatea de mentorat pentru cadrele didactice debutante, îndrumarea acestora de către mentori ai ISJ și mentori din unitate - Cadrele didactice folosesc frecvent metode interactive în activitatea grupă	- Formularea obiectivelor operaționale se realizează cu dificultate, sunt incomplete sau intangibile cu activitatea propusă ; - Identificarea dificilă a mijloacelor de integrare a domeniilor experiențiale ; - Inexistența unui mod unitar de completare a caietului educatoarei. - Dificultăți în alternarea modalităților de realizare a unor activități: alternare DOS, alternare DEC: modelaj, pictură, desen, alternarea categoriilor de activități și a modalităților de realizare - Rezervă din partea unor cadre didactice în folosirea metodelor moderne de predare-învățare și evaluare; - Managementul grupei și al timpului este o problemă pentru majoritatea cadrelor didactice debutante, acestea întâmpinând dificultăți în organizarea activităților de învățare conform programului zilei. - Nesiguranța și slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță. - Proiecte tematice preluate de pe internet fără a fi corelate cu activitățile din planificare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Cadrele didactice au planificat și organizat parteneriate cu familiile copiilor, prin care și-au propus și realizat o punte de legătură ,comunicând eficient pe teme de interes comun, au stabilit un cod de comunicare eficient educator-copil-părinte. - Deschiderea căilor de colaborare între educatoare prin promovarea de bune practici.	- Suprasolicitatea cadrelor didactice - Birocrația, numărul mare de documente ce nu permit cadrelor didactice să își centreze atenția pe actul educativ preponderant și pe copii

• Formarea profesională de nivel superior a cadrelor didactice, • Modernizarea bazei materiale, atât în ceea ce privește spațiile grădiniței, cât și în privința materialelor didactice, a locului de joacă, a cantinei etc. • Culegerea de bune practici în cadrul Cercurilor pedagogice sau în cadrul simpozioanelor organizate la nivel județean, cu accent pe aspectele metodice ale predării în învățământul preșcolar. • Cadre didactice cu experiență ce mentorează activitatea profesorilor debutanți • Schimb de experiență cu cadrele didactice din alte unități în cadrul diverselor parteneriate. • Oferta variată a CCD Cluj privind cursurile de formare • Dotarea materială foarte bună a grădinițelor din mediul urban stimulează cadrele didactice în proiectarea și desfășurarea unor activități atractive și interesante pentru copii.	• Clasa pregătitoare trecută la școală și statutul diferit al învățătoarelor determină cadrele ce au dublă calificare să migreze spre învățământul primar • Ofertă redusă pentru cursuri de formare gratuite și cu credite specifice educatoarelor; • Volumul mare de documente pe care trebuie să le întocmească cadrele didactice, în special cele cerute de ARACIP, nu mai oferă timpul necesar autoperfecționării profesionale prin studiu individual, cursuri sau apelul la alte surse de informare • Necesitatea oferirii de exemple de bune practici la nivel de județ și în ceea ce privește elaborarea tuturor documentelor pentru a elimina nesiguranța ce se instituie în rândul cadrelor, în special debutante, de multe ori acestea preferând să se reorienteze spre alte nivele de învățământ sau domenii. • Costul standard poate duce la scăderea calității actului educativ datorită numărului mare de copii ce vor trebui înscriși în grupe în situația actuală a majorărilor salariale
---	---

În urma analizei observăm că se impune necesitatea abordării în general a unei strategii de tip ofensiv, care să utilizeze numeroasele puncte tari ale grădiniței, pentru a putea să exploateze oportunitățile mediului, și a unei strategii orientate spre schimbare, care utilizează oportunitățile, pentru a îmbunătăți punctele slabe. Cele două strategii reieșite în urma analizei ne demonstrează că grădinița, în general, se bazează pe punctele ei tari care primează celor slabe și că mediul extern ne oferă mai multe oportunități decât amenințări, încadrând astfel întreaga strategie într-un cadru aparent optimist.

1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta educațională a grădiniței și a fiecărei grupe a fost adusă la cunoștința părinților la începutul anului școlar, este adaptată la specificul grupei, propunerilor părinților și personalizată în funcție de creativitatea și profilul pedagogic al educatoarei. Activitățile opționale sunt susținute decătore educatoarele grupelor.

Instituția a fost implicată în anul școlar trecut în proiecte educaționale județene "Să citim pentru mileniul III", "Ecogrădinița", "Kalokagathia", "De mic învăț să mă feresc de rele", "Primăvara copiilor", "Curcubeul schimbării", "Da, poți!" și în alte proiecte județene și naționale recomandate de ISJ Cluj. S-au inițiat și derulat proiecte educaționale la nivelul grădiniței noastre. În cadrul acestor proiecte avem ca parteneri părinții copiilor și comunitatea locală și ne propunem să interacționăm activ cu mediul, prin continuarea transformării unui colț al curții într-o grădină cu legume și flori, să-i sprijinim pe copii să-și descopere punctele tari, să accepte necondiționat colegii punând accent pe valorile educației incluzive, să desfășurăm activități ce favorizează o bună dezvoltare socio-emoțională. Prin proiectul "Educator pentru o zi" am urmărit crearea unei punți de legătură cu familia, prin cunoașterea nemijlocită a specificului activităților din grădiniță și implicarea reală a părinților în viața grădiniței.

Au fost organizate și desfășurate ședințe cu părinții la fiecare grupă, directorul unității a organizat ședința cu părinții grupelor mari pentru chestionarea acestora cu privire la înscrierea copiilor în grădiniță/școală în anul școlar următor, în vederea întocmirii unui plan de școlarizare realist. Părinții au fost prezenți în proporție de 80 %, cadrele didactice ținând evidența participării acestora atât la ședințe, cât și la întâlnirile lunare.

2. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479
STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053
Email: gradi.bambi@yahoo.com, gradi.bambi.cj@gmail.com
web site: <http://gradinitabambiej.ro/>

Obiectivul principal al Comisiei pentru curriculum din acest semestru a constat în a implementa și monitoriza proiectarea activității instructiv-educative și desfășurarea de activități STEAM la grupele din unitate în conformitate cu prevederile noului Curriculum pentru educație timpurie 2019. Astfel, categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii experiențiale, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte tematice planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Fiecare educatoare a desfășurat și în acest semestru proiecte tematice respectând curriculum-ul. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat cu ajutorul părinților și al sponsorizărilor. Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă, contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile la liberă alegere s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional. Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit proiecte model și schițe de activitate.

Activitățile desfășurate în cadrul Zilei metodice și a Cercului Pedagogic au fost adevărate modele pentru aplicarea la grupă.

Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

Alte activități au stimulat interesul copiilor pentru utilizarea calculatorului, asigurând un caracter interdisciplinar al activității copiilor.

Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul deosebit prezentat în fața părinților cu ocazia serbarilor și a parteneriatelor desfășurate cu diferite ocazii. Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate.

La nivel de unitate s-au realizat câteva proiecte în care implicarea părinților a avut un rol deosebit: realizarea de serbări sau ateliere împreună cu părinții cu ocazia sărbătorii de Crăciun.

Educatoarele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe au participat la cursurile de formare continuă a căror aplicabilitate s-a observat în activitățile susținute de grupe.

Evaluarea inițială cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

ASPECTE SPECIFICE ALE APLICĂRII CURRICULUMULUI PREȘCOLAR

În an școlar 2024-2025 s-au efectuat 107 asistențe la activități din care 20 au cuprins monitorizarea începutului de an școlar iar 87 în cadrul asistențelor la activități, raportate și pe platforma ISJ Cluj. Acestea au urmărit o serie de aspecte: aplicarea corectă a curriculumului național, proiectarea și abordarea integrată a activităților, evaluarea gradului de realizare a obiectivelor propuse, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, utilizarea instrumentelor și a strategiilor eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii.

Motivele asistării la activități:

- Monitorizarea desfășurării în condiții de calitate a activității didactice
- Monitorizarea desfășurării activităților extracurriculare la grupă
- Verificarea modului de implementare a recomandărilor făcute în urma asistenței anterioare la grupă
- Întocmirea documentelor grupei, a portofoliului grupei și a portofoliului personal.

GRAFICUL ASISTENȚELOR -an școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	SĂPTĂMÂNA	TEMATICA URMĂRITĂ	CADRUL DIDACTIC ASISTAT
1.	9-13 septembrie	Mediul educațional	Toate cadrele didactice
2.	16-20 septembrie	Evaluare inițială – conform Curriculumului pentru educație timpurie 2019	Toate cadrele didactice
3.	23-27 septembrie	Consiliere cadre didactice debutanți Caracterizarea grupei după evaluarea inițială – raport completat	Toate cadrele
4.	30 septembrie – 4 octombrie	Proiectarea tematică anuală – distribuție corespunzătoare în cadrul temelor anuale de studiu, corelare la noul curriculum	Toate cadrele
5.	7-11 octombrie	Proiecte tematice – hărți proiecte, materiale aferente	Toate cadrele
6.	4-8 noiembrie	Instrumente de evaluare formativă- observații, înregistrări	Toate cadrele
7.	18-22 noiembrie	Portofoliile educatoarelor - proiecte de activitate, schițe de activitate, proiecte tematice, activități integrate	Toate cadrele
8.	2-6 decembrie	Amenajarea sălilor de grupă în acord cu sărbătorile de iarnă, proiectarea activităților dedicate sărbătorilor de iarnă	Toate cadrele didactice – verificări în bibliotecile din sălile de grupă
9.	16-20 decembrie	Derularea serbărilor de Crăciun/activități specifice-tematica propusă, mediu educațional, implicarea părinților	Toate cadrele didactice
10.	10 ianuarie 2025- 21 iunie 2025	Derularea activităților educative	Toate cadrele didactice

Aspecte care necesită îmbunătățire, soluții ameliorative:

- Managementul grupei la unele cadre didactice debutante necesită o serioasă documentare și îndrumare. Ca măsuri se consideră important la nivelul unității ca în cadrul zilelor metodice să se realizeze interasistențe la colegile cu experiență, mentorii profesionali.
- Și în ceea ce privește managementul timpului cadrele didactice debutante întâmpină dificultăți, de cele mai multe ori nereușind să-și planifice activitățile pe parcursul întregii zile pentru a fi plăcute pentru copii și a-i solicita la un efort optim. Uneori este dificil de înțeles programul zilnic din grădiniță în ansamblul său, tipurile de activități și rolul fiecărei categorii, gestionarea resurselor de timp, de spațiu și materiale în vederea proiectării și desfășurării unor activități eficiente. În cadrul comisiilor metodice s-au prezentat activități filmate pentru a ilustra exemple de bune practici privind programul zilnic, precum și o documentare teoretică pe această temă.
- Nesiguranța și slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță înlăturată prin interasistențe și activități demonstrative în cadrul activităților și zilelor metodice.

Concluziile asupra asistențelor efectuate sunt următoarele:

- Completarea corectă a caietului educatoarei prin respectarea planului de învățământ actual
- Există deficiențe la aspectele metodologice ale desfășurării activităților
- Consemnarea progresului individual al copiilor se face cu responsabilitate;
- Nu este evidențiat permanent aspectul formativ al activităților derulate



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479
STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053
Email: gradi.bambi@yahoo.com, gradi.bambi.cj@gmail.com
web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

- Se utilizează metodele interactive în îmbinare cu cele tradiționale
- Se respectă specificul Întâlnirii de dimineață
- Gradul de realizare a obiectivelor propuse este de aproximativ 80%
- Activitățile de învățare sunt corelate cu obiectivele propuse
- Strategii și instrumente eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii
- Regulile grupei insuficient implementate
- Educatoarele sunt receptive la sugestiile făcute.

În urma asistențelor efectuate, am fost făcute următoarele recomandări:

- ✓ completarea cu responsabilitate și la termen a documentelor școlare
- ✓ respectarea unor aspecte metodologice specifice tipurilor de activitate
- ✓ abordarea temelor care vizează aspecte formative, regăsite în viața de zi cu zi
- ✓ utilizarea metodelor interactive
- ✓ formularea corectă a obiectivelor operaționale
- ✓ corelarea activităților zilnice cu tema săptămânală precum și cu cea a proiectului aflat în derulare
- ✓ stabilirea unor obiective realiste, specifice nivelului grupei;
- ✓ identificarea strategiilor eficiente pentru realizarea tuturor obiectivelor propuse, dar și pentru evaluarea gradului de realizare al acestora
- ✓ utilizarea unor strategii și instrumente eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii

În vederea eficientizării utilizării strategiilor didactice demersurile cele mai importante au fost:

- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activitate desfășurată;
- Organizarea spațiului fizic al sălii de grupă pe arii de stimulare/colțuri/zone /centre de interes în vederea unei învățări stimulative și eficiente;
- Individualizarea instruirii;
- Stabilirea și alocarea bugetului de timp pe teme ținând cont de nivelul copiilor;
- Utilizarea unor metode moderne, active – metoda proiectelor, problematizarea, învățarea prin descoperire, munca în grup și în perechi.
- Utilizarea modalităților diferite de organizare a colectivului de copii pe parcursul derulării unei activități, lucrul în grupuri mici, în perechi sau individual, modalități care sunt foarte utile pentru creșterea eficienței predării, învățării.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

EVALUAREA

S-au elaborat instrumente de evaluare, adecvate atât conținuturilor, cât și obiectivelor propuse. S-au aplicat probe de evaluare, în diferite momente ale procesului didactic, în funcție de obiectivele evaluării.

Majoritatea testelor individuale de verificare de cunoștințe au luat forma unor fișe cu sarcini.

Dintre metodele alternative de evaluare amintim: lucrările practice, portofoliul copiilor, aprecieri verbale, serbările, discuțiile cu copii, afișarea rezultatelor activităților, grafice, centralizatoare.

Evaluarea cunoștințelor, deprinderilor s-a făcut la începutul semestrului I (evaluarea inițială), dar și pe parcursul semestrului (evaluarea continuă), întocmindu-se la finalul semestrului I un raport narativ asupra activității derulate. Evaluările realizate permit proiectarea activităților în funcție de nivelul atins de copii, favorizând individualizarea proiectării, centrarea pe copil fiind o finalitate a educației.

Menținerea unei relații de colaborare eficiente cu părinții a contribuit la o mai bună cunoaștere a copiilor și evidențierea mai clară a evoluției acestora.

Am monitorizat conceperea și utilizarea instrumentelor de evaluare inițială, sumativă și finală, prelucrarea și interpretarea datelor înregistrate, precum și reconsiderarea proiectării conform acestora. Pentru fiecare grupă de copii există rapoarte de evaluare ce cuprind diagnoză și prognoză, atât la nivelul grupei de copii, cât și la nivel individual. Rezultatele evaluărilor au fost analizate în CP, iar procesele verbale sunt consemnate în Registrul de procese-verbale ale CP. Fiecare grupă are portofoliul evaluărilor, unde sunt arhivate instrumentele de evaluare: obiective ale evaluării, fișe de evaluare, rezultate, rapoarte de evaluare.



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479
STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053
Email: gradi.bambi@yahoo.com, gradi.bambi.cj@gmail.com
web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

Am monitorizat cuprinderea copiilor în școli și am menținut legătura cu învățătoarele la care au fost repartizați în cadrul parteneriatelor.

În anul școlar 2024-2025, cadrele didactice din cadrul grădiniței noastre, s-au înscris și au participat, cu grupele de prescolari, la proiecte și programe educaționale organizate la nivel județean și național.

Coordonatorii de proiecte au elaborat proiectele pe unitate, au întocmit calendarul activităților lunare, pe care l-au promovat la nivelul grădiniței, constituind echipele de lucru.

Grădinița cu P.P. Bambi” a organizat și găzduit cercul pedagogic în grădiniță de la grupa mici și mari, unde activitatea coordonată de către cei patru responsabili de cerc pedagogic: Precup Alexandra Silvia, Brândușan Laura, Dolghi Andreea și Silvia Popcean.

III. Domeniul : MANAGEMENTUL CALITĂȚII

AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ

ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia pentru evaluare și asigurarea calității a monitorizat calitatea activității din unitate, prin raportare la Planul operațional de îmbunătățire a calității educației oferite: a elaborat proceduri operaționale în vederea îmbunătățirii acesteia, s-a implicat în codificarea procedurilor, în realizarea Registrului riscurilor, a urmărit participarea tuturor factorilor educaționali în procesul educațional, dezvoltarea personală și profesională a personalului unității.

Procedurile de autoevaluare instituțională au fost proiectate și implementate conform legislației în vigoare. CEAC funcționează în baza Regulamentului CEAC, aprobat de CA, a elaborat planurile operaționale și câteva instrumente de autoevaluare (chestionare).

Am coordonat elaborarea Raportului de evaluare internă a calității, avizat de CA.

Există proceduri concrete de sondare a opiniilor – în principal aplicarea de chestionare părinților, interviu de tip focus-grup în cadrul ședințelor, chestionare și interviuri aplicate angajaților grădiniței.

1. ASIGURAREA CALITĂȚII

În grădiniță s-a constituit și funcționează CEAC conform legislației în vigoare. CEAC este cuprinsă în Organigrama grădiniței și funcționează ca atare.

Din organismele colective de conducere ale CA și CEAC fac parte reprezentanți ai tuturor grupurilor de interese din grădiniță și comunitate.

La nivelul unității există planuri de acțiune, sunt stabilite procedee și instrumente de lucru și de monitorizare precum și planuri de măsuri.

În PDI și în planurile manageriale este prevăzută strategia de dezvoltare managerială a personalului de conducere. De asemenea, în documentele manageriale sunt prevăzute activități concrete de realizarea a formării continue a cadrelor didactice și a personalului didactic-auxiliar și nedidactic.

Stimularea participării la formarea continuă s-a realizat prin comisia metodică, prin participare la cercurile pedagogice, prin participare la diversele forme de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D. prin participare la sesiuni de comunicări științifice, schimburi de experiență cu învățătorii, prin recomandarea de a-și completa studiile, prin provocarea de a se înscrie la grade didactice.

2. REVIZUIREA OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI A PDI

S-a monitorizat aplicarea de chestionare părinților pentru a sonda gradul de satisfacere al expectanțelor acestora, precum și opinia lor referitoare la oferta educațională.

Există procedură privind consultarea părinților în revizuirea ofertei educaționale. Consultarea se face prin intermediul ședințelor cu părinții și prin discuții libere. Toate instrumentele sunt centralizate și arhivate în grădiniță.

În Raportul de evaluare internă există un plan de îmbunătățire a calității educației din unitate care urmărește realizarea unor descriptori (ai unor indicatori de performanță) care nu au fost în totalitate atinși.

3. OPTIMIZAREA PROCEDURILOR DE EVALUARE A ÎNVĂȚĂRII

Rapoartele privind starea și situația învățământului din unitate sunt întocmite semestrial și prezentate C.P. la ședințele planificate în acest scop.



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479
STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053
Email: gradi.bambi@yahoo.com, gradi.bambi.cj@gmail.com
web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

4. OPTIMIZAREA ACCESULUI LA RESURSELE EDUCATIONALE

Am monitorizat realizarea accesului egal la resursele educaționale și materiale didactice. Toate grupele sunt doatate în mod echilibrat cu jucării, material didactic pentru ariile de stimulare și activitățile comune. Biblioteca grădiniței este accesibilă tuturor angajaților, fondul de carte cuprinde cărți de specialitate, enciclopedii, cărți destinate copiilor. Toate sălile de grupă sunt conectate la internet.

5. BAZA DE DATE

Este completată baza de date a grădiniței în sistem electronic (SIIR). Această bază de date conține informații despre toți copiii înscriși în grădiniță, despre întreg personalul angajat și despre patrimoniul unității etc. Baza de date se reactualizează de câte ori este nevoie existând o comisie responsabilă cu această activitate.

S-au cuprins în SIIR toate informațiile solicitate la nivel județean și național, în timp util. Sunt completate SC-urile, informațiile despre grădiniță, personalul și copiii nominal. Asistenta medicală deține fișele medicale ale copiilor, dovezile de vaccinare, avizele de intrare în colectivitate.

6. ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIE A PERSOANELOR ȘI INSTITUȚIILOR INTERESATE

În anul școlar 2024-2025 relația cu comunitatea s-a derulat în condiții optime. Au fost desemnați reprezentanți ai primarului și ai Consiliului local în Consiliul de Administrație. Factorii implicați realizează faptul că preșcolarii sunt ai comunității și este în interesul tuturor ca aceștia să se dezvolte armonios.

Cadrele didactice au colaborat eficient cu colegile din unitățile preșcolare, cu cadrele didactice din alte unități de învățământ.

Părinții copiilor s-au implicat în viața grădiniței prin: formarea comitetelor de părinți la nivelul grădiniței, cuprinderea reprezentanților părinților în Consiliul de administrație, derularea unor proiecte și parteneriate educative: grădiniță-familie, grădiniță – familie - școală.

S-au organizat audiențe săptămânale în consilierea părinților nou veniți sau a celor ai căror copii au necesitat sprijin.

S-a coordonat și monitorizat promovarea imaginii unității, popularizarea ofertei educaționale prin:

- site-ul grădiniței
- avizierul grădiniței
- apariția în materiale promoționale ale concursurilor

Principalul partener în educație fiind părinții copiilor, s-a elaborat planul tematic al Consiliului reprezentativ al părinților.

Raportul CEAC, Regulamentul intern, Meniul săptămânii și alte informații de interes se află afișate la avizierul grădiniței.

Directorul a reprezentat unitatea în comunitatea locală, a realizat colaborări și parteneriate cu diversi reprezentanți ai comunității locale. Toate parteneriatele au fost redactate computerizat, contractele de colaborare au fost semnate de toți partenerii.

7. PARTICIPAREA LA REALIZAREA POLITICII EDUCATIONALE A ISJ CLUJ

Directorul a fost responsabil de cerc pedagogic și în această calitate a organizat desfășurarea cercurilor pedagogice conform repartizărilor.

A întocmit și monitorizat corectitudinea situațiilor trimise către ISJ Cluj, Primăria Cluj și celelalte instituții partenere.

CLUJ-NAPOCA

30.09.2025

Page | 32

DIRECTOR,
Prof.
Precup Alexandra Silvia

