



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479
STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053
Email: gradi.bambi@yahoo.com, gradi.bambi.cj@gmail.com
web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

Nr.1071/ 11.10.2024

Aprobat în CA 10.10.2024
Revizia 4

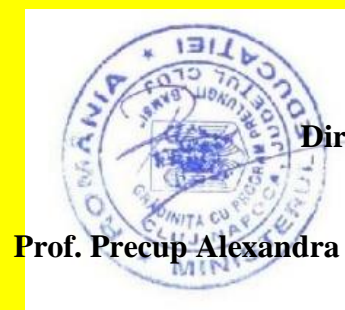
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2020-2025

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

BAMBI

Cluj - Napoca



Director,

Prof. Precup Alexandra Silvia

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BAMBI” CLUJ-NAPOCA

Motto:

„Fericit este copilul care găsește în fiecare etapă a drumului, pe educatorul capabil să însuflă treptat forța și elanul necesare împlinirii destinului său ca om”

Maurice Debesse

*„Singura certitudine este că ziua de mâine ne va surprinde pe toți”
Alvin Toffler, „Șocul viitorului”*

I. ARGUMENT

Învățământul românesc în perspectiva provocărilor actuale trebuie să îndeplinească o misiune crucială în valorizarea potențialului uman, a capacităților sale creative și a contribuției la civilizația universală. “Logica progresului poate fi stăpânită numai prin performanță, resursele umane fiind elementul cheie în această competiție mondială” (Mata-Christiana Suciu). Căutarea, dar, mai ales investigarea unor noi abordări în educație, comutările dinamice de la “ceea ce este” la ceea ce “ar trebui să fie”, stabilirea setului de valori care trebuie să orienteze evoluția societății sunt priorități reale în educație, iar Legea Educației Naționale adoptată în 2011 creează premisele acestor noi abordări în educație. Garanția succesului școlii ca agent al inovației, schimbării și dezvoltării este trecerea de la abordările cantitative la cele structural calitative – capitalul intelectual în competiție pe noile piețe ale cunoașterii.

Studiile privind managementul în sistemul de învățământ preuniversitar relevă că cele mai bune practici în domeniul leadership-ului educațional arată importanța deținerii de către personalul de conducere a competențelor specifice stabilirii viziunii, a valorilor, a ținutelor privind performanța în domeniul managementului strategic, în domeniul managementului organizației, cu accent pe construirea unei culturi colaborative, în domeniul managementului resursei umane cu accent pe acordarea de suport și respect în școală, înțelegerea perspectivei celuilalt, stimularea intelectuală a personalului din școală, în domeniul managementului procesului de predare - învățare - evaluare, cu accent pe reușita școlară a copiilor/elevilor/tinerilor, și nu în ultimul rând pe impactul interacțiunii la clasă, al implicării, participării, motivării copiilor/elevilor/tinerilor în domeniul managementului unității de învățământ în comunitate, cu accent pe conectarea școlii la comunitate și pe ofertă educațională care să răspundă nevoilor comunității.

Cercetările și documentele rezultate în urma inspecțiilor, anchetelor sociologice etc., pun în lumină o serie de factori care fac ca școala să fie una de bună calitate: un etos pozitiv, *leadership* eficient la toate nivelele, profesori care dau dovadă de atașament față de școală și care au o viziune împărtășită asupra activității școlii, așteptări înalte privind comportamentul și nivelul de pregătire, în ceea ce privește personalul didactic și elevii, calitate bună a învățării și predării, centrarea pe experiențele de învățare ale elevilor și pe standardele pe care ei le ating, un sistem bine articulat de monitorizare și evaluare a calității

educației furnizate de școală, o cultură a formării continue prin autoevaluare eficace și planificare a dezvoltării personale precum și aducerea la zi a expertizei profesionale a personalului printr-o dezvoltare centrată pe nevoile școlii.

Pornind de la cele șase aspecte determinante ale leadership-ului: valori și viziune, conducerea strategică, conducerea procesului de învățare-predare, conducerea organizației, conducerea resursei umane, leadership-ul în comunitate, studiile ministerului educației și ale ISE relevă existența implicării și dedicării față de școală la cote semnificativ înalte și empatiei pentru nevoile colegilor, dar cu o focalizare redusă spre a identifica modalități de orientare și soluționare a acestora pe căi adecvate, existența dorinței de schimbare și dorinței de familiarizare cu instrumente de implementare, monitorizare și evaluare a schimbărilor în educație la nivelul unității școlare, creșterea preocupării față de nevoile copiilor/elevilor/tinerilor, existența unui set de valori, fără, însă, a exista preocuparea pentru enunțarea și utilizarea acestora în mod conștient și sistematic în cadrul strategiilor manageriale, lipsa de preocupare față de delimitarea unei viziuni manageriale observabile ca abordare pe termen mediu și lung, a unor demersuri de conducere a școlilor centrate preponderent pe prezent și pe rezolvarea nevoilor imediate.

În afară de faptul că este o obligație legală, e prevăzut în legea educației, e un motiv ca membrii CA să fie proactivi și nu doar să reacționeze la evenimentele și turbulențele produse de nenumăratele schimbări din sistemul educational, scopul Planului de Dezvoltare Instituțională este să contribuie la ameliorarea permanentă a calității învățării și predării printr-un proces de planificare continuă, regulată, evaluare și revizuire. PDI include toate aspectele care privesc activitatea școlii care contribuie la ameliorarea activității (curriculum, etos, egalitatea șanselor, dezvoltarea personalului, comportamentul, baza materială).

Planul de Dezvoltare Instituțională ar putea furniza un cadru pentru Consiliul de Administrație, director și personalul școlii pe baza căruia pot să monitorizeze și evalueze progresul școlii în comparație cu criteriile de succes stabilite, să ia decizii în cunoștință de cauză în chestiuni (cum ar fi: cheltuielile, repartizarea resurselor și folosirea timpului de muncă), să amalgameze deprinderile și talentele personalului într-o echipă cu performanțe superioare, să elaboreze obiective și ținte pentru director și profesori, să identifice priorități pentru dezvoltarea profesională a personalului, să informeze comunitatea școlară în ceea ce privește planurile școlii pentru viitorul apropiat.

Expertii în educație din statele UE au identificat două trăsături fundamentale ale planificării dezvoltării școlii. Prima, și cea mai importantă, e atașamentul față de autoevaluare și ameliorarea activității depuse de cei care conduc organizația, a doua e consultarea eficientă a comunității școlare și implicarea acesteia în elaborarea și implementarea planului.

Beneficiile elaborării planului sunt că stimulează eficacitatea școlii și asigură condițiile pe baza cărora toți cei implicați în procesul de planificare și punere în practică a PDI vor avea o înțelegere comună asupra politicilor, procedurilor și practicilor din școală, având loc strângerea legăturilor între membrii personalului, acesta primind o direcție și un țel de îndeplinit. De asemenea realizează sublinierea scopurilor și obiectivelor școlii, furnizează un mecanism pentru stabilirea priorităților și alocarea resurselor, asigură ameliorarea calității învățării și predării, asigură ameliorarea calității experiențelor elevilor și servește la ridicarea standardelor atinse de elevi.

Un proces de proiectare și planificare eficient este o trăsătură esențială a oricărei organizații de succes. Planul este un document de lucru pentru școală deoarece se bazează pe analiza nivelului actual de performanță, evaluează modul în care tendințele actuale și factorii care vor acționa în viitor pot avea un impact asupra școlii și stabilește priorități și ținte pentru ameliorarea activității viitoare a școlii Planul este elaborat pe o perioadă de 4 ani și i se anexează un plan de acțiune anual.

Managerii din sistemul preuniversitar de educație trebuie să asigure îmbunătățirea capacității administrative, a calității și a managementului procesului de învățământ, în vederea creșterii gradului de ocupare și a ratei de participare pe piața muncii, asigurarea unei formări flexibile a tinerilor care să le permită inserția pe o piață a muncii în continuă transformare, îmbunătățirea calității resurselor umane, educarea pentru gestionarea durabilă a resurselor și pentru o societate bazată pe cunoaștere.

Problematica managerială are o semnificație aparte în domeniul preuniversitar, cu precădere în cel preșcolar. Beneficiarii noștri sunt cei care vor avea o influență mare peste câțiva ani, drept pentru care educația lor are o importanță covârșitoare. Grădinița de copii asigură dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității copilului potrivit ritmului propriu și trebuințelor sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a personalității acestuia.

Specificul fiecărei unități trebuie să se regăsească în proiectarea întregii activități. Astfel, vom putea aborda strict elementele care definesc instituția cu tot ceea ce presupune ea: resursele umane, resursele curriculare, cele materiale și relațiile comunitare. Am recurs la analiza SWOT pentru a identifica nevoile și așteptările beneficiarilor organizației, în consecință acest proiect de dezvoltare reflectă problemele concrete formulate de beneficiari: îmbunătățirea/dezvoltarea bazei materiale, dezvoltarea relațiilor de colaborare la nivel de comunitate, stabilitatea colectivului, reglementarea costurilor aferente cheltuielilor de personal, formarea/perfecționarea personalului, revizuirea actualului curriculum în vederea structurării acestuia pe grupe nu pe nivele de vârstă etc.

Afirmarea identității instituției noastre nu se poate face fără o proiectare, organizare, evaluare pertinente, procese în care să fie implicați toți beneficiarii, toți factorii educaționali care pot contribui la progresul instituției în beneficiul tuturor.

Viziunea mea asupra dezvoltării instituționale a grădiniței cuprinde aspectele care au în prim-plan copilul, cu toate nevoile specifice vârstei, nevoi care pot fi satisfăcute printr-o implicare reală a comunității în viața grădiniței. Ca instrument de lucru, proiectul pe care l-am elaborat evidențiază strategiile prioritare pentru următorii 4 ani, obiectivele pe termene precise și prognozează rezultatele așteptate.

Aplicarea acestui proiect are ca finalitate dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor preșcolari, formarea personalității autonome și creative a acestora, dezvoltarea unei personalități capabile să se adapteze unei societăți în continuă schimbare.

Așa cum spunea Alvin Toffler în „Șocul viitorului” - „Singura certitudine este că ziua de mâine ne va surprinde pe toți” – școala românească trebuie să devină conștientă că schimbările sociale prin care trece societatea contemporană trebuie să determine o schimbare și în modul în care este abordată problema învățământului actual.

În contextul epidemiologic actual, generalizat la nivel mondial, învățământul preșcolar trebuie să se adapteze, deoarece educația trebuie să continue, însă cu respectarea strictă a măsurilor sanitare, de distanțare fizică, în vederea prevenirii și combaterii răspândirii SARS-CoV-2.

Procesul educațional reclamă un efort sporit de conformare la o conduită sanitară responsabilă din partea tuturor celor implicați, personal didactic, nedidactic, auxiliar, părinți/tutori.

Starea de alertă reprezintă răspunsul la o situație de amploare și intensitate deosebite, determinate de unul sau mai multe tipuri de risc, constând într-un ansamblu de măsuri cu caracter temporar, proporționale cu nivelul de gravitate manifestat sau prognozat al acesteia și necesare pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor iminente la adresa vieții, sănătății persoanelor, mediului înconjurător, valorilor materiale și culturale importante ori a proprietății.

Pe perioada stării de alertă cu incidență crescută, a stării de urgență, învățarea continuă dar se desfășoară de acasă, prin participarea la activități asistate de tehnologie, învățarea on-line având la bază respectarea strictă a principiilor de asigurare a calității și egalității de șanse, prioritare fiind sănătatea și siguranța

tuturor celor implicați în sistemul de educație, cu respectarea ordinelor Ministerul Educației și Cercetării privind crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar în procesul de învățare on-line din învățământul preuniversitar.

II. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI CU P.P. BAMBI

II.1. Istoric

Grădinița cu Program Prelungit “BAMBI” din Cluj-Napoca este fosta Grădiniță nr. 47 cu sediul în Str. Bucuresti, nr.22, înființată în anul 1974.

Începând cu anul școlar 2007-2008, instituția este denumită Grădinița cu Program Prelungit „Bambi”, având personalitate juridică. În decursul anilor a fost de multe ori restructurată, sediile precum și personalul acesteia înregistrând o mare fluctuație astfel că nu putem vorbi la nivelul organizației de o cultură consolidată.

De-a lungul timpului unitatea a avut în structură începând din anul școlar 2005-2006 Grădinița structură "BAMBI 3" situată pe str. 21 Decembrie nr.78, Grădinița cu P.P. „Bambi” – structura 1, situată pe str. Rovine, nr. 3, Grădinița cu P.N. „Bambi” – structura 4, situată pe str. Decebal nr. 50-52, din anul școlar 2010-2011 Grădinița cu P.P. "BAMBI" - structura 2, situată pe str. Card. I Hossu nr.1 Grădinița cu P.P. "BAMBI" - structura 5, situată pe str. 11 Octombrie nr.3 din anul școlar 2011-2012.

În anul 2013, în urma restructurării rețelei școlare sediul grădiniței s-a mutat în cartierul Plopiilor, într-o zonă liniștită, în strada Oțetului nr. 3, unitatea din str. București nr 22 devenind sediul central al Grădiniței “Căsuța poveștilor”. Grădinița cu Program Prelungit “Bambi” cu sediul în str. Oțetului nr 3 a avut ca structuri până în ianuarie 2015: Grădinița cu Program Prelungit “Bambi”- Structura 1 situată pe str. 11 Octombrie, nr.3, Grădinița cu Program Prelungit “Bambi”-Structura 2, situată pe str. Card. I Hossu, nr.1 și Grădinița cu Program Prelungit “Bambi”-Structura 3, situată pe str. 21 Decembrie, nr.78.

Începând cu ianuarie 2015, o dată cu mutarea Structurilor 2 și 3 în noua locație din Strada Moșilor nr. 58, unitatea a fost din nou restructurată.

În prezent grădinița funcționează cu un număr de 15 grupe de preșcolari, linie de predare română și linie de predare maghiară, 14 grupe cu program prelungit și o grupă cu program normal dintre care 2 grupe maghiare cu program prelungit și o grupă maghiara.

Din septembrie 2017 grădinița funcționează cu un număr de 16 grupe de preșcolari, linie de predare română și linie de predare maghiară, 13 grupe secția română, program prelungit și 3 grupe maghiare cu program prelungit.

În prezent, unitatea funcționează împreună cu 2 structuri astfel:

- Grădinița cu P.P. „Bambi” – PJ, situată pe str. Moșilor, nr. 58
- Grădinița cu P.P. „Bambi” – Structura 1, situată pe str. 11 Octombrie, nr. 3
- Grădinița cu P.P. „Bambi” – Structura 2, situată pe str. Oțetului, nr. 3

Grădinița de pe strada Oțetului nr. 3, structura 2, cuprinde 4 grupe cu orar prelungit - secție română.

Grădinița de pe strada 11 Octombrie, nr.3, structura 1, cuprinde 4 grupe cu orar prelungit, 3 grupe secția română și 1 grupă secția maghiară.

Grădinița de pe strada Motilor nr. 58, PJ, cuprinde 8 grupe de program prelungit, 6 grupe secția română și 2 grupe secția maghiară.

Grădinița s-a dezvoltat atât în ceea ce privește modernizarea clădirii, a mobilierului și instrumentelor de lucru, cât și a înființării de noi grupe de preșcolari.

Grădinița cu Program Prolungit “BAMBI” din Cluj-Napoca, în ciuda numeroaselor restructurări, este o unitate preșcolară cu o tradiție îndelungată în domeniul educației pentru calitate, are cadre didactice foarte bine pregătite profesional, care aduc prestigiu organizației prin dăruirea și corectitudinea cu care își desfășoară activitatea la grupă, dând școlii copii bine pregătiți intelectual și psiho-motric în vederea situării acestora pe poziții de egalitate la startul școlar cu copiii proveniți din alte grădinițe. Una dintre direcțiile majore de politică europeană se referă la prezervarea culturilor mici și minoritare. Grădinița cu Program Prolungit Bambi se realizează la acest principiu prin includerea a 3 grupe cu predare în limba maghiară.

II.2. Elemente de identificare ale grădiniței

Denumirea grădiniței: Grădinița cu program prelungit „Bambi”, Cluj-Napoca

Adresa: Str. Moților, Nr. 58, Cluj-Napoca

Telefon/ Fax: 0264/ 590053- Moților nr. 58, PJ

Denumirea: Grădinița cu program prelungit „Bambi Structura 1”

Adresa: Str. 11 Octombrie nr 3, Cluj-Napoca

Telefon/ Fax: 0264/ 433133

Denumirea: Grădinița cu program prelungit „Bambi- Structura 2”

Adresa: Str. Oțetului, nr.3, Cluj-Napoca

Telefon/ Fax: 0264/431695

Tipul unității: Grădiniță cu program prelungit

Domeniul de activitate: învățământ preșcolar

Statut juridic: Unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică

Forul tutelar: Inspectoratul școlar județean Cluj

Beneficiarii: - copii preșcolari cu vârsta de 3-6 ani domiciliați în general în preajma grădiniței

- Familiile copiilor, comunitatea

- Durata programului: minim 2 ani în funcție de precizările Legii învățământului preuniversitar 128/2023 de decizia părinților, astfel încât să atingă un nivel de dezvoltare care să-i permită integrare optimă în școală

Program de funcționare: Grădiniță cu program prelungit (06.00-18.00)

Limba de predare: română și maghiară

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Domeniul grădiniței: www.gradinitabambicj.ro – ce găzduiește site-ul și platforma educațională

Programul zilnic al grădiniței cu program prelungit

NR. CRT	PROGRAMUL ZILNIC	GRUPA		
		MICĂ	MIJLOCIE	MARE
1.	Primirea copiilor	7.30-8.20		
2.	Micul dejun	8.30-8.50 /	8.50-9.10	
3.	Întâlnirea de dimineață	9.00 – 11.00	9.00 – 11.00	9.00 – 11.00
4.	I. Jocuri și activități liber- alese (Joc liber)			
5.	II. Activități pe domenii experiențiale			
6.	III. Jocuri și activități liber- alese (Joc liber)	11.00-12.30	11.00-13.00	11.00-13.00
7.	Masa de prânz	12.30	13.00	13.00
8.	Activități de relaxare	13.00/13.30-15.30		
9.	Rutină (Gustarea)	15.30-16.00		
10.	IV. Activități recuperatorii și ameliorative, pe domenii experiențiale Jocuri și activități liber-alese (Joc liber)	16-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00
11.	Plecarea copiilor din grădiniță	17.00-17.30	17.00-17.30	17.00-17.30
12.	Igienizarea spațiilor unității	17.30-18.00		

*** În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, programul de funcționare poate fi modificat, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.**

II.3. Repere geografice

Sediul central al Grădiniței cu P.P. „Bambi” este situat pe str. Moșilor, nr. 58, în centrul orașului funcționând în aceeași curte cu Creșa „Micul cercetaș”. În apropierea unității se află Școala Gimnazială „Ioan Bob”, Școala Primară Elf, Colegiul Național „G. Barițiu” și Grădinița cu PP „Rază de soare”.

Grădinița cu P.P. „Bambi” – Structura 1 este situată pe str. 11 Octombrie nr. 3, în curtea Liceului Emanuel și a Structurii 1 a Școlii Horea, în cartierul Gruia, cartier îmbătrânit și cu populație puțină. Grădinița colaborează în cadrul parteneriatelor cu Școala Horea și cu Biserica Sf. Gheorghe din cartier.

Grădinița cu P.P. „Bambi” – Structura 2, este situată în cartierul Plopilor, într-o zonă liniștită, pe str. Oțetului nr. 3. În apropiere se află Grădinițele „Rază de soare” și „Licurici”.

Anual, Grădinița cu program prelungit „Bambi” desfășoară cu toate cadrele didactice care preiau clasa pregătitoare de la școlile din zonă, întâlniri axate pe prezentarea ofertei școlare, de la care nu lipsesc părinții grupelor mari din grădiniță. În vederea cunoașterii cât mai bune a instituțiilor școlare, grădinița prezintă părinților și alte oferte ale școlilor, în funcție de solicitări.

Starea clădirii grădiniței, cât și a spațiilor de joc, este foarte bună, investițiile repetate care au avut drept scop recondiționarea și eficiența, deschizând porți pentru aprecierea unei instituții moderne, care și-a propus să se ridice la standarde europene.

Un alt factor care facilitează abordarea instituției, constă în multiplele posibilități de a asigura accesul persoanelor în orice zonă a orașului, datorită unei bune rețele cu mijloace de transport în comun sau privat în centru și în cartierul Plopiilor. În cartierul Gruia mijlocul de transport este deficitar neexistând legătură cu cartierele vecine, Grigorescu și Dâmbul rotund ci doar cu centrul orașului. Acest aspect se reflectă în numărul de copii tot mai scăzut din cauza schimbărilor demografice.

În această grădiniță se înscriu în primul rând copiii din cartier dar și din cartierele Grigorescu, Mănăștur, Dâmbul rotund sau din localitățile Florești și Baci. Copiii înscriși în unitatea de pe str. Moșilor și Oțetului locuiesc în mai multe cartiere ale orașului, predominând cei din cartierul Mănăștur și Grigorescu.

Situația materială și economică a familiilor din care provin copiii înscriși în grădinița noastră este, în majoritatea cazurilor, bună și foarte bună, copiii beneficiind de un climat familial corespunzător.

II.4. Calitatea procesului educațional oferit de grădiniță

În ceea ce privește **calitatea procesului educațional oferit** de instituția de învățământ putem afirma că *Grădinița cu Program Prelungit Bambi* promovează și practică o educație centrată pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextual interacțiunii cu mediul natural și social, adecvând întregul proces educațional la particularitățile de vârstă și individuale. Grădinița promovează incluziunea socială luând în considerare nevoile educaționale individuale specifice copiilor, evitând exprimările și prejudecățile de tip discriminator și celebrând diversitatea, centrându-și demersurile educaționale pe nevoile familiilor.

Toate dotările grădiniței au caracteristicile necesare pentru desfășurarea activităților educaționale, oferind copiilor un spațiu atractiv, securizat, un mediu educațional stimulat, care încurajează atât socializarea cât și formarea unor atitudini și comportamente bazate pe creativitate, comunicare, curiozitate, independență, entuziasm și încredere în sine.

Sunt valorificate principiile învățării autentice, semnificative, în care copilul este autor al propriei învățări prin implicarea sa activă și prin interacțiunea cu mediul, este valorificat jocul ca modalitate de abordare integrată în cadrul activității copilului în grădiniță.

Activități educative extrașcolare sunt desfășurate lunar, copiii explorează mediul înconjurător prin ieșiri în mijlocul naturii, vizitând obiectivele culturale sau turistice ale orașului, prin excursii tematice, spectacole de teatru, serbări, acțiuni caritabile, aniversări, târguri, concursuri etc. Evenimentele și sărbătorile importante ale anului sunt marcate de serbări ale copiilor, sau activități în comun cu familia. Sunt organizate activități de celebrare a proiectelor tematice precum Ziua recoltei, Târgul mărtișorului, Ziua copilului.

Programele *activităților opționale* sunt avizate de către ISJ Cluj, sunt susținute de educatoarele de la grupa și sunt alese de către părinți în urma consultării cu educatoarele..

Grădinița cu Program Prelungit Bambi desfășoară anual *parteneriate* cu grădinițe și școli din apropiere dar și din străinătate, parteneriate cu familia, parteneriate cu biserica, cu pompierii și alte instituții, cu teatrul de păpuși toate asigurând o punte de legătură cu comunitatea.

Grădinița este implicată anual în *proiectele* desfășurate la nivel județean și național precum: Proiectul Național *Ecogrădinița*, Proiectul național *Kalokagathia*, Proiectul județean *De mic învăț să mă feresc de rele*, Proiect județean *Să citim pentru Mileniul III*, Proiect județean *Curcubeul schimbării*, Proiect național de educație financiară *De la joc...la educație financiară. și la nivel local Simpozionul -Concurs Magia cuvintelor, ed.I și a II-a*, desfășurat la nivelul grădiniței și Programul Național de Educație pentru Valori Joc, respect și bucurie.

Grădinița organizează proiectul la nivelul unității „Magia cuvintelor”, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021, ajuns la nivel județean în anul școlar 2023-2024, care va conțina în anul școlar în curs.

Copiii se remarcă prin performanțe la concursurile județene: *Primăvara copiilor, Micii exploratori, Concurs de educație financiară, Sunt talentat* și naționale: *Tim Tim Timmy, Piticot, Cu Europa la joacă.*

Toate experiențele de învățare organizate de grădiniță converg spre dezvoltarea integrală și armonioasă a preșcolarilor pentru integrarea cu succes în clasa pregătitoare și în viața social și promovarea unei educații incluzive, egalității de șanse, indiferent de situația familială, starea materială, religie, etnie.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

III.A. MEDIUL EXTERN

1.Schimbarea sociala. Schimbarea la nivel de individ.

Așa cum spunea Alvin Toffler în „Șocul viitorului” - „Singura certitudine este că ziua de mâine ne va surprinde pe toți” – școala românească trebuie să devină conștientă că schimbările sociale prin care trece societatea contemporană trebuie să determine o schimbare și în modul în care este abordată problema învățământului actual.

Această trecere bruscă, greu de anticipat dar tot mai posibil de provocat a unui sistem social, de la o stare de echilibru la alta se manifestă și în plan educațional determinând managerii să adopte o activitate bazată pe flexibilitate, adaptabilitate și creativitate. Aceștia trebuie să promoveze schimbarea printr-un comportament adecvat: de la cel centrat pe control la cel centrat pe angajament implicativ; să pună accent pe comunicare, motivare, participare și formare înlăturând barierele în calea schimbării.

Faptul că societatea actuală nu-i mai oferă acea stabilitate specifică societății totalitare în care totul era gândit și orientat de la centru, determină o reacție a individului de rezistență în fața schimbărilor de fapt și de fond cu care se confruntă lumea contemporană.

Această reacție, deși variază ca durată și intensitate de la individ la individ, parcurge câteva etape stabile: de la negarea schimbării se trece la apărarea împotriva schimbării, apoi la acceptarea schimbării, la adaptarea la schimbare și abia apoi schimbarea este interiorizată putându-se trece la parcurgerea unui nou ciclu.

Rolul managerului educațional este acela de a favoriza interiorizarea schimbării la subordonații săi adoptând în acest sens un comportament bazat pe accentuarea relațiilor interpersonale, pe realizarea controlului comun al realizării sarcinilor, pe protecția sentimentelor celor din jur și mai ales pe discutarea problemelor și rezultatelor și nu a persoanelor.

2. Rolul comunitatii locale (parintii, autoritatile locale, alte institutii, etc.) in realizarea schimbarilor din sistemul de invatamant.

Reforma efectivă a învățământului preuniversitar, ca învățământ public, (curriculară, managerială și financiară) se poate realiza numai în interiorul spațiului comunitar, ca rezultat al interacțiunii școlii cu mediul social, cultural și economic.

Școala și comunitatea locală trebuie să-și definească scopul comun (*educația pentru calitate*) și să-și asume drepturile și responsabilitățile ce le implică acest scop:

- Comunitatea să susțină școala din punct de vedere financiar și material, să investească încredere în organizația școlară, să o ajute să progreseze acordându-i sprijin concret și măsurabil;
- Școala să convingă comunitatea locală că merită să facă această investiție devenind centru de resurse și servicii educaționale pentru aceasta;

Este știut că atât școala cât și comunitatea locală doresc realizarea de parteneriate autentice, însă uneori apar blocaje, care împiedică realizarea lor.

Astfel de blocaje pot fi:

- de natură financiară;
- de identificare a preocupărilor comune;
- de stabilire a atribuțiilor și responsabilităților;
- de găsim de resurse umane disponibile a se implica, etc.

Eliminând blocajele, delimitând clar avantajele reciproce, responsabilitățile și rolurile, având ca bază respectul și recunoașterea reciprocă a competențelor se poate realiza un parteneriat real între instituția școlară și comunitatea locală, dovedit de parteneriatele cu reprezentanții instituțiilor locale, Poliție, Primărie, ISU, Biblioteca Județeană etc, de implicarea în acțiuni de voluntariat, caritabile, ecologice, culturale (educarea copiilor în spiritul civic, a protecției drepturilor copilului, de întrajutorare, empatie, protejarea mediului înconjurător)

A.1. ANALIZA P.E.S.T. (E)

ANALIZA P.E.S.T.E. ne oferă informații asupra:

Mediului politic, ce se referă la politicile educaționale existente și la modul în care acestea pot influența existența și dezvoltarea unității. Politica educațională a M.E.C și I.S.J. este aceea de aliniere la standardele europene din domeniu printr-o reformă de fond și formă la toate nivelurile și în toate compartimentele educaționale. ISJ urmează o politică de deplasare a interesului de la control la evaluare și consiliere, oferind direcții de acțiune clare și îndrumare.

Descentralizarea este manifestată în domeniul curricular, administrativ și decizional. Politicile educaționale și generale de dezvoltare de la nivel național, regional sau local favorizează atingerea țintelor strategice datorită descentralizării și posibilităților de gestionare a resurselor în funcție de nevoi sau prin

participarea administrației locale și a reprezentanților părinților la procesul decizional al grădiniței. Există oportunitatea ca atât aceștia, cât și alte instituții, să fie implicați în realizarea proiectelor unității prin oportunitatea unor parteneriate diverse (poliția, pompierii, USAMV, spitale, bănci).

Mediului economic se referă la resursele existente la nivelul analizat (național, regional sau local). Finanțarea grădiniței se face prin consiliul local al unui oraș aflat în expansiune economică. Din analiza mediului economic reiese faptul că există posibilitatea atragerii unor fonduri nerambursabile sau obținerea unor venituri proprii prin orientarea spre o cultură a proiectelor.

Mediul social ne oferă informații cu privire la existența și modul în care sunt abordate, la nivel național, regional și local, problemele sociale și la poziția diferitelor grupuri de interes față de problematica educației. La nivelul orașului nivelul șomajului este scăzut, la fel și nivelul sărăciei comparativ cu alte orașe din țară. Se observă schimbări privind așteptările comunității față de școală, dorința de integrare a unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă, parteneriat social în creștere, implicarea tot mai crescută a părinților.

Tehnologicul se referă la nivelul tehnologic accesibil educației și formării. Din analiză reiese faptul că există acces la internet pentru educația și formarea la distanță prin redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice. Oferta de formare a CCD Cluj precum și a altor furnizori cuprinde o serie de cursuri cu module de formare la distanță. La nivelul orașului Cluj-Napoca există suficiente spații de formare utilizate cu aparatura necesară precum și existența, în majoritatea instituțiilor școlare, a rețelelor informaționale conectate la internet și a unor cadre didactice calificate în operarea pe computer.

Legătura cu familiile preșcolarilor se realizează în general prin internet, majoritatea grupelor au grup propriu de comunicare sau e-mail putând vorbi de răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul și în rândul familiilor.

Analiza ecologică se referă la modul în care proiectele pot afecta mediul. Se observă o preocupare sporită pentru asigurarea stării de igienă, curățenie, microclimat și estetizare a clădirilor, preocupare pentru colectarea selectivă a deșeurilor fiind desemnate persoane responsabile cu acest lucru în fiecare locație. Comunitatea este implicată în acțiuni de sensibilizare a populației în domeniul ecologic prin acțiuni de colectare a bateriilor uzate (Ecobat etc) sau prin acțiuni de reciclare și protecție a mediului (Let`s Do It!)

Analiza P.E.S.T.E. este utilă pentru că orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, în funcție de diferitele aspecte identificate: compatibilitatea între proiectul de dezvoltare a școlii și strategia națională de dezvoltare a învățământului sau planurile de dezvoltare a școlii cu strategia de dezvoltare regională; bunăstarea comunității, economia în creștere, nivelul scăzut al șomajului sau al delincvenței, accesul populației la internet și mijloace moderne de comunicare etc.

POLITIC

- Politica educațională a M.E. și I.S.J. este aceea de aliniere la standardele europene din domeniu printr-o reformă de fond și formă la toate nivelurile și în toate compartimentele educaționale;
- Descentralizarea manifestată în domeniul curricular, administrativ și decizional;
- Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare, etc.);
- Deplasarea interesului de la control la evaluare, monitorizare și consiliere.

ECONOMIC

- Valoarea procentului alocat învățământului din PIB;
- Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile;

-
- Finanțarea școlii prin consiliile locale;
 - Orientarea spre o cultură a proiectelor.

SOCIAL

- Schimbări privind așteptările comunității față de școală;
- Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă;
- Parteneriat social în creștere.

TEHNOLOGIC

- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul;
- Existența în majoritatea instituțiilor școlare a rețelelor informaționale conectate la Internet și a unor cadre didactice calificate în operarea pe computer;
- Orientarea socială în contextul pandemic spre digitalizarea învățării și a activității profesionale;
- Redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.

ECOLOGIC

- Preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igiena, curățenie, dezinfecție, microclimat și estetizare a clădirilor;
- Implicarea comunității în acțiuni de sensibilizare a populației în domeniul ecologic;

III.B. MEDIUL INTERN

Grădinița funcționează din 2014 în 3 locații, din septembrie 2017 cu 16 grupe de preșcolari, linie de predare română și linie de predare maghiară, dintre care 3 grupe maghiare, fiind înscriși copii cu vârste cuprinse între 3-6 ani. Numărul de educatoare încadrate din septembrie 2017 -32 și un director degrevat.

Unitatea funcționează împreună cu 2 structuri astfel:

- Grădinița cu P.P. „Bambi” – PJ, situată pe str. Moșilor nr. 58
- Grădinița cu P.P. „Bambi” – Structura 1, situată pe str. 11 Octombrie nr. 3
- Grădinița cu P.P. „Bambi” – Structura 2, situată pe str. Oțetului nr. 3

Grădinița de pe strada Oțetului nr. 3, structura 2, cuprinzând 4 grupe cu orar prelungit - secție română.

Grădinița de pe strada 11 Octombrie, nr.3, structura 1, cuprinzând 4 grupe cu orar prelungit, 3 grupe secția română și 1 grupă secția maghiară.

Grădinița de pe strada Motilor nr. 58, PJ, cuprinzând 7- din septembrie 2014/ 8 grupe cu orar prelungit, din septembrie 2017 -5/6 grupe secția română și 2 grupe secția maghiară.

1. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV

a) Copiii

Analiza informațiilor de tip cantitativ se referă atât la unitatea școlară, cât și la comunitate și ne oferă *informații despre populația preșcolară*: numărul grupelor: 16 grupe cu program prelungit, 13 grupe secția română și 3 grupe secția maghiară, cât și despre numărul și vârsta copiilor: vârste cuprinse între 2,6-5/6 ani, în medie 25-27 de copii într-o grupă, numărul total al copiilor variind între 405-440 de copii, fiind în creștere.

Din analiză reiese faptul că în unele locații s-a înregistrat exces de cereri (Gruia-anul 2022) altele au un număr mic (liniile maghiară), în timp solicitările echilibrându-se.

100% din preșcolarii grădiniței sunt înscriși ulterior în clasa pregătitoare sau în clasa I, iar în ceea ce privește frecventarea grădiniței de către copiii înscriși, izolat putem vorbi de preferința unor familii de a ține copiii acasă perioade mai lungi de timp (2-3 cazuri / an).

Sunt foarte puțini copii cu CES sau din sistemul de protecție socială (beneficiarii Legii Fiecare copil în grădiniță), există și preșcolari proveniți din mai multe etnii, altele doar dintr-o singură etnie (români, maghiari, rromi etc).

PERIOADA	NR. GRUPE	NR. PREȘCOLARI	NAȚIONALITATE
AN ȘCOLAR 2013-2014	15 grupe: 13 grupe PP, 2 grupe PN	390	Română: 92%, Maghiară: 8%
AN ȘCOLAR 2014-2015	15 grupe: 13 grupe PP, 2 grupe PN	382	Română: 85%, Maghiară: 15%
AN ȘCOLAR 2015-2016	15 grupe: 14 grupe PP, 1 grupe PN	391	Română: 84%, Maghiară: 16%
AN ȘCOLAR 2016-2017	16 grupe PP	405	Română: 84%, Maghiară: 16%
AN ȘCOLAR 2017-2018	16 grupe PP	421	Română: 84%, Maghiară: 16%
AN ȘCOLAR 2018-2019	16 grupe PP	434	Română: 85%, Maghiară: 15%
AN ȘCOLAR 2019-2020	16 grupe PP	420	Română: 85%, Maghiară: 15%
AN ȘCOLAR 2020-2021	16 grupe PP	439	Română: 84%, Maghiară: 16%
AN ȘCOLAR 2021-2022	16 grupe PP	418	Română: 83%, Maghiară: 16%
AN ȘCOLAR 2022-2023	16 grupe PP	425	Română: 86%, Maghiară: 14%
AN ȘCOLAR 2023-2024	16 grupe PP	410	Română: 86%, Maghiară: 14%
AN ȘCOLAR 2024-2025	16 grupe PP	360	Română: 90%, Maghiară: 10%

8 grupe care cuprind între 25-30 de copii înscriși, în medie 20-25 copii prezenți:

În grupele mici sunt înscriși câte 20 de copii, conform noilor precizări apărute în anul școlar 2023-2024.

6 grupe cu predare în limba română, program prelungit:

Grupa mică - 3-4 ani

Grupa mică – 3-4 ani

Grupa mijlocie – 4-5 ani

Grupa mijlocie – 4-5 ani

Grupa mare – 5-6 ani

Grupa mare – 5-6 ani

2 grupe cu predare în limba maghiară:

Grupa combinată PP– 3-6 ani

Grupa combinată PP – 3-6 ani

- Grădinița cu P.P. „Bambi” – Structura 1, situată pe str. 11 Octombrie nr. 3

4 grupe care cuprind între 25-30 de copii înscriși, în medie 20-25 copii prezenți:

- 3 grupe cu predare în limba română, program prelungit:

Grupa mică – 3-4 ani

Grupa mijlocie – 4-5 ani

Grupa mare – 5-6 ani

- 1 grupă cu predare în limba maghiară, program prelungit:

Grupa combinată – 3-6 ani

- Grădinița cu P.P. „Bambi” – Structura 2, situată pe str. Oțetului nr. 3

4 grupe cu predare în limba română, program prelungit, care cuprind între 25-30 de copii înscriși, în medie 20-25 copii prezenți:

Grupa mică –3-4 ani

Grupa mijlocie – 4-5 ani

Grupa mare – 5-6 ani

Grupa mare – 5-6 ani

b) Personalul angajat în unitate

Conducerea grădiniței este asigurată de către director și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea Educației Naționale, nr. 1/2011.

Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare.

- cadre didactice: 29 (28 norme educatoare, 1 director degrevat) (2014-2015)
30 (29 norme educatoare, 1 director degrevat) (2015-2016)
31 31 (30 norme educatoare, 1 director degrevat) (2016-2017)
33 (32 norme educatoare, 1 director degrevat) (2017-2018)
33 32 norme educatoare, 1 director degrevat) (2018-2019)
33 (32 norme educatoare, 1 director degrevat) (2019-2020)
33 (32 norme educatoare, 1 director degrevat) (2020-2021)
- personal didactic auxiliar: 1 contabil, 1 secretară, 3 administratori de patrimoniu (2 norme -2014; 2,5 norme -2015)
- personal nedidactic: 22,5 distribuit pe sectoare de activitate: 5.5 norme bucătărie, 18 norme îngrijitoare/ spălătorie, 1 muncitor întreținere
- sanitar: – 2,5 asistente care vin alternativ cu alte unități de învățământ

Vechimea în învățământ

Vechime în unitate	debutant	2-6 ani /1-5	6-10 5-10	10-14 10-15	14-18 15-20	18-22 20-25	22-25 Peste 25
2015-2016	6	3	10	4	4	1	0
2016-2017	3	6	11	4	3	3	0
2017-2018	3	6	7	10	3	2	2
2018-2019	3	6	7	11	2	1	3
2019-2020	3	6	5	9	3	3	3
2020-2021	5	5	5	10	4	3	1
2021-2022	3	6	5	10	4	3	1
2022-2023	3	6	5	10	5	2	1
2023-2024	2	2	4	3	6	2	5
2024-2025	2	2	6	2	11	4	6

În ceea ce privește experiența cadrelor didactice observăm că este o unitate cu un colectiv tânăr, în care elanul și creativitatea cadrelor se îmbină cu experiența în domeniu. Majoritatea are o vechime între 10-15 ani.

c) Spatii scolare:

- ❖ Grădinița cu program prelungit „BAMBI” – PJ - Str. Moșilor nr. 58 dispune de:
 - 8 săli de grupă
 - sală activități opționale/ sport/ hol
 - 3 săli de mese cu oficii
 - 2 vestiare pentru copii / magazii
 - Vestiar pentru personal
 - 4 grupuri sanitare pentru copii
 - 5 grupuri sanitare personal
 - Cabinet medical cu izolator și 2 grupuri sanitare
 - Bucătărie dotată la standarde moderne
 - 3 magazii de alimente
 - 4 birouri
 - Cabinet metodic
 - Cabinet psihologic/ logopedic
 - Camera centrală termică
 - Spălătorie
 - Călcătorie
 - Uscătorie
 - Arhivă
- ❖ Grădinița cu program prelungit „BAMBI” – Structura 1, Str. 11 Octombrie nr. 3:
 - 4 săli de grupă cu spații pentru materiale
 - o sală de mese
 - bucătărie
 - 2 magazii
 - un birou administrator/director
 - cabinet medical cu izolator și grup sanitar
 - cabinet metodic
 - vestiare pentru copii
 - 2 grupuri sanitare pentru copii
 - 2 grupuri sanitare pentru personal

❖ Grădinița cu program prelungit „BAMBI” – Structura 2, Str. Oțetului nr. 3:

- 4 săli de grupă cu spații pentru materiale
- Bucătărie
- Cameră de prelucrare a zarzavatului
- 2 magazii alimente
- cabinet medical cu grup sanitar
- 2 birouri (administrativ, direcțiune)
- cabinet metodic
- Spălătorie
- Călcătorie
- Uscătorie
- Magazie lenjerie curată
- 2 grupuri sanitare pentru copii
- 3 grupuri sanitare pentru personal

Spațiile școlare sunt bine întreținute, existând o intensă preocupare pentru igiena și dotarea acestora. S-a reușit cu sprijinul Primăriei, al Consiliului Reprezentativ al Părintilor în mod special și al sponsorilor, utilarea unității după cum urmează:

- S-a obținut avizul ISU pt Structura 1 și s-au realizat lucrările necesare în vederea autorizării în proporție de 90%. La sediul central s-au întocmit Scenariul de securitate la incendiu și proiectele necesare obținerii avizului ISU.
- A avut loc recondiționarea clădirii și dotarea grădiniței de pe strada Moșilor nr. 58 unde s-au mutat structurile 2 și 3 devenind PJ din ianuarie 2015 cu un număr de 7 grupe.
- Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern, atractiv și multifuncțional, cu calculatoare, camere web, laptopuri, sunt conectate la internet, unele cu televizoare (la PJ) și DVD, videoproiector;
- Există spațiu pentru amenajarea unei săli pentru activități sportive, dotarea acesteia fiind continuată în următorii ani;
- Bucătăriile de la PJ și Structura 1 au aparate de gătit profesionale și sunt amenajate la standarde europene. Pentru bucătăria de la Structura 2 s-au făcut demersurile necesare pentru reamenajare și dotare;
- Unitățile sunt dotate cu videoproiectoare, calculatoare, imprimante, frigidere pentru alimente, aparatură electrocasnică;
- Există grupuri sanitare pentru categoriile de personal din unitate;
- Grupurile sanitare sunt placate cu gresie și faianță;
- Clădirile sunt izolate termic, există geamuri PVC;
- Casa scării utilată cu plasă de protecție;
- Curtea este mare și are aparate de joacă la Structura 2, Structura 1 și este generoasă la PJ și amenajată cu foișor care are din acest an covor din pavele de cauciuc,

-
- Materialul didactic existent a fost recondiționat cu sprijinul cadrelor didactice și a fost achiziționat material didactic nou odată cu dotarea noului sediu;
 - Agentul termic este asigurat prin centrala proprie;
 - Există separare la rețeaua de energie electrică;
 - Resursele financiare sunt asigurate de Primăria Municipiului Cluj-Napoca, de Consiliul Reprezentativ al Părinților, de diferiți sponsori, din donații;
 - Toate cele trei clădiri sunt dotate cu sistem de alarmă și antiefracție, video-interfoane, sistem de supraveghere exterior și interior la toate sediile și sistem de alarmare la incendiu la PJ și Structura1, iar din anul școlar 2019-2020 și la PJ;
 - Există racordare la rețeaua de apă și canalizare a municipiului;
 - Există conectare la rețeaua de telefonie fixă și internet;
 - Există contracte de colaborare cu diverși parteneri pentru asigurarea funcționalității instituției;
 - Clădirile sunt proprietatea Primăriei municipiului Cluj-Napoca;
 - Igienizare săli de grupă, bucătării, săli de mese periodic.
 - Întocmirea *Planului de măsuri* în vederea prevenirii infectării cu virusul SARS-CoV-2 pe perioada stării de alertă, reorganizarea sălilor, circuitelor, programului unității.

d) Cultura organizațională:

Fiecare persoană individuală se regăsește în cultura organizației căreia îi aparține, tot așa cum cultura instituției oferă cadru de manifestare și chiar măsura realizării individuale (Vlăsceanu, 2003).

Observând comportamentul personalului și luând în considerare opiniile lui legate de modul în care se regăsește în cultura organizației, de dificultățile de adaptare la ritualurile, codurile, convingerile promovate de instituție, am observat că există dificultăți de integrare în mediul cultural pentru unii angajați, care nu își recunosc nici unul din spațiile fizice sau de comunicare ca aparținându-le și lor. Acești membri și-ar dori să schimbe o parte din ritualurile, tehnicile și procedurile împărtășite și utilizate de ceilalți membri și impuse de conducere. Uneori se observă chiar și un comportament de evitare a comunicării cu ceilalți angajați. Sunt puțini angajați care înțeleg specificitatea culturii instituționale ca fiind dată, impusă și cu necesitate respectată, fără a se gândi într-un mod constructiv și concret la modalități prin care să își îmbunătățească situația în instituție.

Există însă o majoritate a angajaților care se simt confortabil la locul de muncă, resimțind instituția ca pe un spațiu care le-ar aparține și lor, nedorind să se producă schimbări semnificative în structura instituției și în modul ei de funcționare. Ei discută cu deschidere și ușurință despre problemele și dificultățile profesionale întâmpinate la locul de muncă. Aceștia încearcă și își doresc o apropiere, din punctul de vedere al modelelor de relaționare, între angajați precum și între angajați și conducere.

Cei mai mulți angajați spun că nu există neînțelegeri între membri sau le consideră de importanță minoră, în special atunci când le compară cu satisfacții obținute din munca depusă, cu sprijinul resimțit din partea conducerii. În planul așteptărilor există expectanțe reduse legate de schimbări de structură și modele culturale. Acestea ar putea fi cel mult în planul modului de încurajare și recompensare al conducerii, în cel al scăderii controlului și creșterii autonomiei angajaților în luarea deciziilor legate de munca personală sau în cel al transparenței decizionale a liderilor formali. Există angajați care ar dori să aducă schimbări în sensul creșterii posibilităților de exprimare a sinelui, de sporire a oportunităților de implicare profesională.

Atitudini de respingere sau evitare nu s-au observat în abordarea problematicii relației cu colegii care pentru unii este benefică pentru performanțele proprii, precum și pentru confortul pe care îl resimt în instituție. Aceștia ar prefera creșterea situațiilor care implică contacte și colaborări pe termen lung cu colegii. Există cod etic la nivelul grădiniței, cunoscut și asumat de întregul personal.

În grădiniță există numeroase ritualuri și ceremonii. La început de an școlar- mese rotunde, decorarea grădiniței), în preajma Crăiunului – împodobirea bradului grădiniței la PJ și în grupe la Structuri, pavoazarea unităților, ritualuri de sfârșit de an: serbări, ieșiri. Pe parcursul anului se marchează evenimentele personale (zile de naștere, onomastici, pensionări, susțineri de grade didactice) dar și evenimentele ce țin de tradiția și cultura poporului român (Crăciunul, 8 Martie, Paștele, 1 Iunie)

Se conturează un tipar comportamental ce se repetă în fiecare zi de luni: documentele educatoarelor sunt prezentate directorului / coordonatorului de structură pentru supervizare, calendarul activităților următoare și delegarea unor sarcini specifice are loc în cadrul zilei metodice (marți- Structura 1, miercuri-PJ, joi-Structura 2) sau prin internet prin grupul cadrelor didactice.

Există o procedură stabilă de transmitere a deciziilor și fluxului informațional dinspre conducere către angajați și în general este aplicată, comunicarea informațiilor de interes general și discutarea problemelor profesionale prin intermediul ședințelor se întâmplă lunar și destul de eficient. Note informative nu se prea fac.

Majoritatea spun că „transparența” este conceptul care caracterizează deciziile din serviciu sau că este un concept parțial potrivit sau că în instituție există o bună modalitate de informare a angajaților asupra diferitelor aspecte profesionale, iar propunerea pentru îmbunătățirea comunicării este în direcția actualizării constante a informației postate pe grupul personalului.

Informarea organizată asupra deciziilor, asupra schimbărilor ce se proiectează, asupra diferitelor aspecte ale vieții profesionale prin intermediul unor note informative regulate, accesibile tuturor angajaților, organizarea periodică a unor întruniri profesionale, în care angajații să fie informați, dar să și aibă ocazia de a discuta problemele de serviciu cu care se confruntă și, în general stabilirea și respectarea unor proceduri de comunicare a deciziilor conducerii. Toate acestea sunt soluții la îndemâna conducerii, care au un impact pozitiv asupra tuturor ipostazelor de comunicare.

În urma centralizării datelor culese prin intermediul chestionarului, se poate observa faptul că, la nivel *preferențial*, profilul cultural al angajaților are o orientare dominantă înspre reușită și cea mai redusă înspre putere. Angajații instituției doresc deci o concentrare a activității lor asupra obiectivelor, îndeplinirea sarcinilor avute în baza unei motivații interioare puternice, o orientare înspre o permanentă învățare profesională, rezolvare rapidă a problemelor profesionale și adaptare cu ușurință la schimbări. Orientarea dorințelor înspre dominarea unui profil cultural al reușitei indică și o dorință spre înalta moralitate în cadrul instituției, spre lucrul în echipă și sentimentul comunității și al comunicării eficiente. Faptul ca orientarea culturii organizaționale spre putere este cel mai puțin dorită în instituție explică clar o dorință de eliminare a accesului inechitabil la resurse.

Dominanta rol din cadrul culturii instituției este cea mai echilibrată dimensiune în schimbarea coordonatelor sale nefiind indicată necesitatea unor intervenții majore. Bazată pe siguranță, ordine, stabilitate și profit, această caracteristică este identificată de personal ca fiind prezentă în cultura existentă, și în aceeași măsură este dorită a fi menținută.

În ceea ce privește cultura ideală s-a putut observa faptul că orientările preferențiale înspre dominanța unuia sau altuia dintre orientările culturale sunt legate doar de caracteristica personalului referitoare la nivelul de studii în pregătirea profesională. În privința preferinței pentru cultura orientată spre sprijin (suportul reciproc al angajaților, atmosferă armonioasă, acceptare, colaborare și comunicare între oameni), aceasta crește odată cu creșterea mediei de vârstă

a angajaților, a vechimii la locul de muncă și a nivelului de studii. Adică, odată cu înaintarea în vârstă, cu creșterea vechimii la locul de muncă și cu creșterea nivelului de studii, pentru angajați devine tot mai importantă funcționarea și colaborarea în cadrul echipei de lucru, precum și prezența unui mediu din instituție calm, în care calitatea bună a relațiilor profesionale să primeze.

Principala valoare a organizației este calitatea întregii activități din grădiniță, cu o educație centrată pe copil, cu activități extracurriculare diverse și atractive cu sondarea intereselor tuturor beneficiarilor. Se urmărește promovarea performanței prin implicările în proiecte educaționale.

Din anul școlar 2019-2020 s-a observat o creștere semnificativă privind participarea la diverse concursuri pentru cadre didactice sau preșcolari precum și la simpozioane sau conferințe și interesul pentru cursuri de formare.

Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, competență, munca în echipă, respectul reciproc, receptivitate la nou, creativitate, libertate de exprimare. Se întâlnesc sporadic cazuri de individualism, rutină sau conservatorism.

Climatul grădiniței este foarte deschis, dinamic prin gradul înalt de angajare a colectivului când este mobilizat, relații colegiale, deschise de sprijin reciproc. Comunicarea pe verticală este deschisă caracterizată de feedback permanent, constructiv.

Toate acestea se reflectă pozitiv în cultura organizațională.

2. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

a) Ambianța din unitatea școlară.

- între diferitele categorii de personal relaționarea este bună, apărând rareori probleme în comunicarea pe orizontală și verticală ;
- disciplina de muncă în grădiniță este bună, activitatea desfășurându-se într-un climat favorabil între toți factorii implicați în educarea copiilor.

Analiza informațiilor de tip calitativ ne furnizează date despre ambianța din unitate caracterizată de înțelegere între diferitele categorii de personal, precum și despre relațiile dintre acestea (între director și personal didactic și nedidactic; în interiorul categoriilor de personal; între cadre didactice și copii; între cadre didactice și părinți) care sunt bune, apărând rareori probleme în comunicarea pe orizontală și verticală. Disciplina de muncă în grădiniță este bună, activitatea desfășurându-se într-un climat favorabil între toți factorii implicați în educarea copiilor, comportamentul acestora fiind reglementat de regulamentul intern al grădiniței.

b) Mediul social de proveniență al copiilor și implicarea familiei în activitatea grădiniței:

- copiii înscriși în grădiniță provin din municipiul Cluj-Napoca din zona apropiată grădinițelor;
- provin din medii sociale diferite cu capacități intelectuale diverse;
- veniturile familiilor copiilor din Grădiniță sunt în general venituri modeste sau puțin peste medie.

Majoritatea părinților sau a tutorilor legali se interesează de evoluția copiilor, dovedesc înțelegere și implicare în problemele cu care se confruntă unitatea sprijinind conducerea unității și cadrele didactice în acțiunile ce le inițiază. La structuri sunt cazuri de familii mai puțin preocupate de educația copiilor sau cu copii lăsați în grija bunicilor, părinții fiind plecați la lucru în străinătate. Există copii aparținând unor culte diferite de cel ortodox cărora li se respectă credința și practicile religioase.

Pentru atragerea părinților și motivarea lor de a se implica în problemele din Grădiniță, educatoarele organizează întâlniri informale pe diferite teme legate de dezvoltarea personalității copilului de vârstă preșcolară, activități deschise, serbări ocazionale, activități comune extrașcolare, activități de strângere de fonduri bănești din care s-au achiziționat materiale didactice, rechizite, mijloace necesare desfășurării optime a procesului instructiv-educativ.

Mediul social de proveniență a copiilor ne oferă informații privind nivelul de educație a părinților, ocupațiile acestora, ambianța în familie, interesul părinților pentru educație și pentru grădiniță etc. Copiii înscriși în grădiniță provin din municipiul Cluj-Napoca din zona apropiată grădinițelor la structuri și din mai multe zone ale orașului la sediul central, din medii sociale diferite cu capacități intelectuale diverse. *Majoritatea părinților, în special la sediul central, au studii superioare și venituri medii sau peste medie, la structuri veniturile familiilor copiilor sunt în general venituri modeste sau puțin peste medie, copiii beneficiind de un climat familial corespunzător.*

c) Calitatea personalului

- Toate educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul unității sunt calificate, 17 educatoare au gradul I, 9 educatoare au obținut gradul didactic II din care 4 sunt înscrise pentru obținerea gradului didactic I, 5 educatoare au definitivat din care 1 a făcut demersurile în vederea obținerii gradului II, 2 educatoare sunt debutante din care 2 s-au înscris la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ.
- Cadrele didactice aplică noul curriculum pentru învățământul preșcolar, organizează activități integrate utilizând metode activ-participative, planifică activitățile pe cele șase mari teme și proiecte tematice. Cadrele didactice din unitate se remarcă prin performanțe în activitatea didactică;
- Cadrele didactice manifestă dorință de perfecționare prin participarea la activități de formare continuă, perfecționare în specialitate, obținerea de grade didactice, perfecționare periodică prin cursuri universitare de scurtă durată, postuniversitare sau de masterat.

În ceea ce privește **calitatea personalului din grădiniță**, toate educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul unității sunt calificate și majoritatea manifestă dorință de perfecționare prin participarea la activități de formare continuă, perfecționare în specialitate, obținerea de grade didactice, perfecționare periodică prin cursuri universitare de scurtă durată, postuniversitare sau de masterat.

Cadrele didactice din unitate se remarcă prin performanțe în activitatea didactică. Acestea aplică noul curriculum pentru învățământul preșcolar, organizează activități integrate utilizând metode activ-participative, planifică activitățile pe cele șase mari teme și proiecte tematice. Educatoarele au o atitudine pozitivă față de copiii cu dizabilități și față de cei instituționalizați, comunică eficient în cadrul unității și cu comunitatea. În ceea ce privește managementul unității sunt utilizate instrumente manageriale de monitorizare a activității din unitate.

Aceste **date furnizate de analiza calitativă** sunt utile pentru că problemele unităților pot fi diferite.

În concluzie, în grădiniță există înțelegere între cadrele didactice, între anumite cadre didactice și copii, sau părinți, între grădiniță și comunitatea locală etc. În general părinții se implică în viața grădiniței, deși acest aspect ar putea fi mai mult fructificat. În general copiii provin din familii cu venituri medii, sporadic sunt cazuri de copii din categoria persoanelor cu dizabilități sau a persoanelor instituționalizate. Comunicarea cu mediul extern ar putea fi accentuată prin pagina web a grădiniței care să fie periodic actualizată cu informații de interes pentru beneficiarii indirecti.

În grădiniță este un echilibru între personalul didactic cu experiență și care a participat la multe programe de pregătire și cadrele didactice fără multă experiență și care nu au beneficiat de formare. În general informația circulă la toate părțile interesate, se mai întâlnesc și cazuri de comunicare deficitară.

Analiza datelor calitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate (posibilele conflictele, implicarea redusă a părinților, lipsa unei strategii de promovare în comunitate, circulația deficitară a informației, lipsa de experiență sau de pregătire a unor cadre didactice etc).

3. CUNOASTEREA GRUPURILOR DE INTERESE:

Analiza comunității este necesară deoarece orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate: populație în creștere / descreștere, bogăție / sărăcie, resursele disponibile, existența conflictelor în comunitate etc.

Analiza realizată în PDI-ul grădiniței surprinde faptul că la Structura 1 din cartierul Gruia populația este în descreștere pe când în centrul orașului cererea este în creștere. Probleme sociale privind șomajul sau starea de sănătate nu există, situația economică locală – resurse, structura ocupațională, oferta pieței de muncă este în plină dezvoltare. Relația cu administrația locală și cu comunitatea în general este bună.

Cunoașterea grupurilor de interes reprezintă o cerință primordială. Diferitele grupuri de interes pot avea interese diferite și, prin urmare, fac presiuni în legătură cu formularea obiectivelor și cu alocarea resurselor pentru dezvoltare. Cele mai importante grupuri de interes sunt: părinții, copiii, corpul profesoral, administrația învățământului, administrația locală, agenții economici, comunitățile etnice și religioase, instituții și organizații de interes local și național.

Analiza oferă informații despre fiecare grup de interes: cererea exprimată de educație – modul în care părinții, administrația locală etc văd rolul școlii și al educației în succesul școlar și în care văd serviciile pe care grădinița le poate oferi, concordanța intereselor și a valorilor promovate cu interesele și valorile promovate de către grădiniță, ponderea și influența în comunitate, modul de participare la decizia comunitară, legăturile cu alte grupuri de interes, nivelul – actual și potențial – al participării la viața școlară, resursele pe care le pun sau le-ar putea pune la dispoziția școlii etc

a) Copiii

- dovedesc o mare disponibilitate de acceptare a noului, fiind interesați de lucrul la computer, de activitățile cu teme integratoare a mai multor arii curriculare, de activitățile interactive, de grup, de munca în echipă, de concursuri și competiții;
- comunică deschis și direct nevoile, neajunsurile sau neîmplinirile din orice domeniu folosind pentru aceasta mai puțin limbajul elaborat și mai mult reacțiile spontane;

b) Cadrele didactice.

- proiectează bine activitatea, dovedesc cunoștințe teoretice bogate în domeniul educațional;
- participă cu lucrări la comunicări științifico-metodice, simpozioane;
- desfășoară activități opționale, parteneriate cu familia, reprezentanți ai comunității locale (și în regim online)
- proiectează activități de învățare online interactive, atractive, ținând cont de specificul grupei, adaptate particularitățile de vârstă, interese, nevoi de cunoaștere, temă de studiu, curbă de efort;
- desfășoară activități de mentorat pentru debutante, de colaborare, exemple de bune practici;

-
- concep și utilizează materiale didactice atractive, interactive, moderne, conținuturi adaptate noului curriculum cu studierea bibliografiei actuale de specialitate, a metodelor de predare online, comunică prin intermediul tehnologiei moderne cu utilizarea platformelor educaționale,
 - obțin rezultate bune cu copiii din grădiniță la diferite activități desfășurate cu ocazia cercurilor pedagogice, expoziții, concursuri locale, județene și naționale.

c) Părinții

Data fiind vârsta copiilor, contactul cu părinții este frecvent el realizându-se atât la nivelul grupei cât și la nivel de conducere a unității, în mod organizat - conform graficului ședințelor cu părinții/comitetul de părinți al grădiniței, sau spontan - atunci când se dorește rezolvarea unor probleme neprevăzute. Săptămânal se derulează activități de consiliere a părinților de către educatoare și semestrial lectorate cu consilierii grădiniței.

Părinții sunt interesați de modul de desfășurare a procesului instructiv-educativ din grădiniță și majoritatea dovedesc disponibilitate în a se implica în acțiunile organizate și desfășurate cu copiii sau în folosul copiilor.

d) Administrația locală și agenții economici

Comunicarea cu acești factori implicați în demersul educațional al unității școlare este bună, manifestându-se în special atunci când instituția școlară are nevoie de ajutor.

Există premisele unei extinderi a acestei colaborări pe viitor prin realizarea unei legături mai strânse între instituții în vederea optimizării și lărgirii relațiilor existente (colaborare cu Consiliul județean, Primăria Cluj, în scopul asigurării condițiilor optime de derulare a procesului instructiv-educativ, parteneriat cu biserica, poliția, organele de protecție socială și pază contra incendiilor, colaborare cu ONG-uri, firme particulare pentru obținerea de sponsorizări).

e) Biserica

Încurajează cultivarea spiritului ecumenic în rândul copiilor prin prezența preotului la anumite manifestări ale unității, prin sprijinul real acordat în vederea realizării de activități în cadrul parteneriatelor care să promoveze nevoia de religie, în general, fără a discrimina în vreun fel celelalte culte, prin întâlniri ocazionale cu cadrele didactice în care este analizată misiunea comună a celor două instituții: aceea de a da societății buni cetățeni ce-și bazează viața pe credință.

Ca urmare, cunoașterea celor mai importante grupuri de interes, a cerințelor lor concrete privind educația și formarea, precum și a relațiilor lor cu unitatea școlară este un instrument foarte util în mâinile directorului în procesul de dezvoltare instituțională:

- ✓ **M.E.** - dorește ca unitatea să respecte normele în vigoare privind politica școlară națională;
- ✓ **I.S.J.Cluj** - dorește respectarea și parcurgerea curriculumului, un învățământ de calitate, obținerea de performanțe;
- ✓ **Copiii** - doresc educație, integrarea într-un program diversificat cu jocuri și activități atractive. Așteaptă sprijin, protecție, motivare, stimulare, dragoste și respect din partea personalului grădiniței, o ambianță cât mai plăcută pentru stimularea stării de bine a copiilor;

- ✓ **Părinții** - doresc o cât mai bună pregătire a copiilor pentru integrarea cu succes în clasa pregătitoare, condiții optime de învățare și joc în grădiniță, siguranța copiilor lor, menținerea continuității cadrelor didactice;
- ✓ **Comunitatea** - dorește să se implice activ și conștient în viața școlii pentru a primi un feed-back pe măsură;
- ✓ **Cadrele didactice** - doresc să lucreze în condiții optime, moderne, să își demonstreze calitățile profesionale, să fie motivate pe măsura efortului depus. De asemenea doresc să dispună de o bază materială adecvată și adaptată permanent la cerințele în continuă schimbare ale procesului instructiv-educativ;
- ✓ **Minoritățile naționale și religioase** - doresc accesul la sistemul de învățământ preuniversitar fără nici o discriminare;
- ✓ **Alte unități de învățământ** - doresc colaborare, schimburi de experiență.

3. ANALIZA SWOT

Printre metodele de diagnoză și analiza nevoilor educaționale și de formare este și analiza SWOT fiind analizate punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările identificate pe cele patru domenii:

- **curriculum**
- **resurse umane**
- **resurse materiale și financiare**
- **relațiile comunitare și de parteneriat**

Punctele tari și slăbiciunile identificate ne oferă informații despre “mediul intern”, asupra căruia putem interveni iar oportunitățile și amenințările ne oferă informații despre “mediul extern”, care scapă de regulă posibilităților noastre de intervenție, anume factorii externi care favorizează sau, dimpotrivă, stânjenesc realizarea obiectivelor propuse.

Analiza SWOT ne orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza:

- ✓ punctelor tari – care trebuie folosite;
- ✓ punctelor slabe – care trebuie înlăturate, compensate sau atenuate;
- ✓ oportunităților – care trebuie folosite;
- ✓ amenințărilor – care trebuie evitate.

Mijloacele concrete prin care s-a colectat informația sunt: documentele scrise, oficiale și neoficiale și datele statistice din unitate și din comunitate, interviurile de grup sau individuale, mai ales cu persoanele cheie din domeniu, ateliere de lucru și alte forme de dezbateri, diferite tipuri de chestionare.

1. CURRICULUM

Puncte tari

- Grădinița dispune de material curricular (plan de învățământ specific, curriculum pentru învățământul preșcolar, auxiliare avizate de MEC, programe pentru activități opționale);
- Derularea unor activități didactice de calitate, utilizând metode moderne, aspecte reieșite în urma asistențelor efectuate la grupă, dar și în urma inspecțiilor realizate de ISJ Cluj, mentori etc.

-
- Curriculumul oferă libertatea educatoarelor de a-și proiecta activitatea, având în vedere dezvoltarea globală a copilului
 - Procesul didactic permite preșcolarii dezvoltarea personală, în vederea atingerii nivelului proximei dezvoltări
 - Documente școlare sunt întocmite corect și la timp
 - Amenajarea modernă a spațiilor de joacă și instrucție pe arii de stimulare, favorizând o instruire centrată pe domenii de cunoaștere;
 - Existența Curriculumului la decizia școlii și a unor programe pentru activități opționale, părinții alegând dintr-o multitudine de oferte
 - Oferta educațională a grădiniței este atractivă
 - Activități extracurriculare sunt diverse și atractive, desfășurate periodic
 - Existența unor instrumente de evaluare și monitorizare a activităților.

Puncte slabe

- Existența unui număr mare de copii în grupă duce la scăderea calității actului didactic
- Nu se pune întotdeauna accent pe individualizarea instruirii – în special în grupele cu mulți copii;
- Rezervă din partea unor cadre didactice în folosirea metodelor moderne, activ-participative, de a participa la activități de formare și perfecționare
- Număr redus de materiale auxiliare și publicații de specialitate - publicate și omologate de educatoare unității;
- Curriculum-ul este structurat pe nivele de vârstă, nu pe grupe de vârstă;
- Lipsa de interes a unor părinți privind implicarea în activitățile de învățare online, participarea la activitățile desfășurate pe platforma Google Classroom.

Oportunități

- Interesul cadrelor pentru perfecționare datorat legislației în vigoare
- Interesul părinților pentru progresul copiilor
- Înclinațiile personale ale cadrelor didactice, abilitățile acestora permit diversificarea CDS-urilor la nivelul unității
- Inițierea de proiecte în vederea valorificării potențialului instituțional și pentru creșterea prestigiului grădiniței
- Cadrele didactice debutante au posibilitatea de a fi mentorate de către cadrele didactice cu experiență din alte unități
- Programa preșcolară actuală permite o proiectare interdisciplinară și integrată a conținuturilor;

Amenințări

- Educatoarele nu se regăsesc ca grup țintă în oferta activităților de formare/perfecționare a CCD Cluj (în special cursuri acreditate)
- Schimbările frecvente din sistemul de învățământ pot afecta procesul didactic și la nivel preșcolar
- Insuficiența informare și diseminare a informațiilor referitoare la schimbările privind strategiile de predare, învățare, evaluare;
- Mutarea grupei pregătitoare la școală scade interesul cadrelor didactice de a rămâne în învățământul preșcolar înregistrându-se o migrare a acestora spre ciclul primar determinând în timp lipsa cadrelor calificate în învățământul preșcolar.

-
- Volumul mare de documente pe care trebuie să le întocmească cadrele didactice, nu mai oferă timpul necesar autoperfecționării profesionale prin studiu individual, cursuri sau apelul la alte surse de informare
 - Necesitatea oferirii de exemple de bune practici la nivel de județ și în ceea ce privește elaborarea tuturor documentelor pentru a elimina nesiguranța ce se instituie în rândul cadrelor, în special debutante, de multe ori acestea preferând să se reorienteze spre alte nivele de învățământ sau domenii.
 - Contextul epidemiologic actual a afectat procesul didactic la toate nivelurile, dar mai ales la nivel preșcolar unde specificul vârstei copiilor face dificilă realizarea educației în regim online.
 - Stresul, oboseala, generate contextul pandemic actual și de utilizarea îndelungată a computerului, riscul înregistrării activității cadrelor de către părinții care nu respectă normele în vigoare și popularizarea acestora fără acordul cadrului didactic,

2. RESURSE UMANE

Puncte tari

- Personal didactic calificat în proporție de 100%;
- Echilibru în ceea ce privește vârsta educatoarelor (îmbinându-se experiența cu elanul tineresc și receptivitatea la nou);
- Personalul este preocupat de propria formare și perfecționare
- Ponderea educatoarelor cu grade didactice este: gradul I -21%, gradul II -34%, definitivat - 28%, 5 educatoare sunt debutante -17%
- 3 cadre didactice sunt responsabili de cerc pedagogic (10%)
- Responsabilitățile individuale sunt delegate conform competențelor personale
- Comunicarea interpersonală este foarte bună, climatul din unitate este favorabil, afectiv, stimulat
- Relații pozitive cadre didactice-copii-părinți-personal auxiliar.
- Relație democratică a cadrelor didactice cu managerul unității
- Personalul unității are capacitatea, potențialul de a se adapta diverselor situații apărute
- Personalul nedidactic este foarte bine format pentru servicii sociale
- Personalul didactic auxiliar are experiență vastă în domeniu
- Prestigiul multor cadre didactice în pregătirea copiilor pentru școală;

Puncte slabe

- Personalul nedidactic este insuficient
- Lipsa unui post de consilier și fluctuația de consilieri/ logopezi ce primesc doar completare de normă având astfel 3 persoane diferite în trei sedii.
- Conservatorismul și rezistența la schimbări a unor cadre didactice;
- Insuficienta pregătire a cadrelor didactice în domeniul creării de conținuturi digitale și operării pe platforme educaționale
- Abilități reduse de scriere și implementare a proiectelor de atragere fonduri;
- Puține cadre didactice cu atestat în operarea pe calculator și predarea limbilor străine (aproximativ 10%);

Oportunități

- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii
- Deschiderea cadrelor didactice spre implementarea strategiilor moderne în activitatea cu copiii
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene – e-Twinning
- Varietatea cursurilor de formare și de perfecționare organizate de CCD și de universități
- Consilierea părinților de către educatoare pentru o cunoaștere mai bună a copiilor și înțelegerea problemelor apărute
- Organizarea flexibilă a programului de lucru, ținând cont de nevoile întregului personal
- Posibilitate de selecție în încadrarea cu personal (prin organizare de concurs);
- Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs, cursuri de tip team-building, care să favorizeze împărtășirea experienței, comunicarea noutăților, creșterea coeziunii grupului;
- Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din țară și străinătate;
- Întâlniri frecvente cadre didactice-părinți-copii.

Amenințări

- Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic
- Existența unor riscuri legate de siguranța copiilor care nu pot fi gestionate și eliminate datorită insuficienței personalului nedidactic
- Supraîncărcarea cu sarcini zilnice poate duce la scăderea calității activității instituționale
- Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice poate conduce la plecarea din sistem a unor cadre didactice valoroase, cu experiență, orientarea cadrelor tinere cu studii superioare spre alte domenii de activitate
- Rutina instalată la unele cadre didactice;
- Participare redusă la cursuri de formare datorită taxelor.
- Clasa pregătitoare trecută la școală și statutul diferit al învățătoarelor determină cadrele ce au dublă calificare să migreze spre învățământul primar
- Interesul scăzut al unor cadre didactice în căutarea resurselor digitale pe internet și identificarea unor conținuturi interactive, atractive, adaptate grupei, vârstei, intereselor copiilor, învățării online;
- Contextul epidemiologic actual.

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari

- Clădirea din str. Moșilor nr. 58 mare, spațioasă, luminoasă, dotată cu mijloace moderne, cu o curte generoasă;
- Buna dotare a bazei materiale a unităților, inclusiv cu computere și tehnică audio-vizuală;
- Amenajarea modernă a spațiilor de joacă și instrucție pe arii de stimulare, favorizând o instruire centrată pe domenii de cunoaștere;

-
- Starea fizică bună a localurilor;
 - Dotarea corespunzătoare și estetică, interioară, a localurilor;
 - Curtea grădiniței este mare, dotată cu aparate de joacă pentru copii, pavele cauciuc la Structura 2, Structura 1, generoasă la PJ, foisor pentru activități în aer liber;
 - Sălile de grupă sunt spațioase și amenajate conform cerințelor actuale (centre tematice, centre de interes dotate cu materiale specifice, resurse curriculare corelate cu temele abordate); fiecare grupă este personalizată
 - Mobilierul este modern și adecvat vârstei preșcolare în toate încăperile grădiniței
 - Existența sălii de activități opționale și sportive la PJ
 - Încadrarea în normele de igienă corespunzătoare spațiilor; există Autorizație sanitară de funcționare la toate cele 3 locații
 - Agentul termic e furnizat de Regia autonomă de termoficare
 - Existența calculatoarelor în fiecare grupă și a unor mijloace audio-video moderne (videoproiectoare, ecrane proiecție, camere web, laptopuri, aparatură foto-video, televizoare și DVD-uri la PJ)
 - Existența auxiliarelor curriculare avizate de MEC
 - Există sistem de alarmă și sistem de supraveghere video exterior și interior, video-interfon în fiecare grupă, sistem de alarmare la incendiu la PJ și Structura 1
 - Existența domeniului pentru site-ul grădiniței www.gradinitabambicj.ro
 - Existența platformei educaționale G-Suite For Education pe domeniul propriu și clasele virtuale în care sunt create conturi pentru toți preșcolarii și cadrele didactice
 - Acces permanent la internet wi-fi
 - Existența unei game variate de truse și materiale pentru jocurile și activitățile liber-creative;
 - Sprijin financiar din partea primăriei în întreținere, reparații, dotări;
 - Sprijin financiar din partea părinților, implicare în acțiuni de voluntariat
 - Alocarea bugetară a unor fonduri necesare participării personalului la activități de formare

Puncte slabe

- Dubla funcționalitate a sălilor de grupă (activități, odihnă)
- Dubla funcționalitate a sălilor de mese (vestiar, servitul mesei) la Structura 2
- Inexistența circuitelor alimentare corespunzătoare la Structura 2;
- Lipsa izolatorului la Structura 2
- Lipsa cabinetului psihologic la structuri
- Curtea și grădina nu sunt amenajate optim, spațiul nu este suficient valorificat la Structura 2;
- Inexistența unei săli de sport și spectacole la fiecare unitate.

-
- Materialele didactice existente nu permit întotdeauna derularea unor activități pe centre de interes, în conformitate cu nevoile și potențialul copiilor (vezi centrul „Nisip și apă”, „Joc de masă”, „Joc de rol”, „Știință”)
 - Absența unui spațiu dotat cu materiale didactice necesare derulării activităților din grădiniță
 - Fondurile bugetare nu sunt suficiente datorită finanțării deficitare pe costul standard
 - Finanțarea unităților pe baza costului standard, „obligă” instituțiile să supraaglomereze grupele de copii
 - Existența unor aparate de joacă în curtea grădiniței care nu sunt funcționale și reprezintă un pericol pentru siguranța copiilor la Structura 1
 - Lipsa marcajelor din interiorul grădiniței pentru facilitarea orientării în cadrul instituției conform cerințelor ISU
 - Lipsa autorizației ISU la PJ și Structura I.

Oportunități

- Amenajarea locului de joacă și a unei grădini prin fonduri de la bugetul local și prin implicarea în proiecte;
- Colaborarea strânsă cu primăria pentru alocarea fondurilor necesare
- Descentralizare și autonomie instituțională
- Perspectiva îmbunătățirii bazei materiale a unității, a dotărilor din curtea grădiniței
- Dezvoltarea bazei materiale specifice sălii de sport și amenajarea unui nou spațiu adecvat
- Amenajarea unor zone de sport în curtea grădiniței și a unui foisor pentru serbări
- Amenajarea unor spații destinate îmbunătățirii activității din grădiniță (biblioteca, colțul CEAC, cabinet psihologic)- structuri
- Dotarea fiecărei grupe cu laptop și cameră web
- Achiziționarea unei imprimante color la nivel de grupe
- Statutul social ridicat al majorității familiilor
- Curtea din str. Moșilor este amenajată și dotată cu aparate de joacă, la fel și pentru Structura 1 unde s-a cerut înlocuirea toboganului necorespunzător și dotarea spațiului cu aparate potrivite.
- Atragerea de resurse extrabugetare prin organizarea unor spectacole pentru copii, serbări, expoziții, târguri, prin organizarea unor concursuri, prin promovarea activităților derulate în grădiniță
- Există sistem de alarmare pentru situații de urgență- poliție
- Existența unei imprimante color la nivelul unității la PJ, Structura 2 și Structura 1

Amenințări

- Rata inflației determină uneori neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate;
- Administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- păstrarea și întreținerea bunurilor materiale existente se face cu dificultate datorită conștiinței morale scăzută a personalului, părinților, copiilor;

-
- Costul standard poate duce la scăderea calității actului educativ datorită numărului mare de copii ce va trebui să fie înscriși în grupe în situația actuală a majorărilor salariale
 - Lipsa diversității materialelor didactice din sala de grupă pentru desfășurarea activităților respectând măsurile de igienă și de distanțare impuse, și a activităților online, duce la scăderea calității actului educațional, în unele cazuri;

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Puncte tari

- Participarea la proiecte și programe educative județene și naționale și parteneriate la nivel local și județean (“Să citim pentru Mileniul III”, “Curcubeul schimbării”, “Educație rutieră”, “Kalokagathia”, “Ecogrădinița”, “Primăvara copiilor” etc);
- Contactele și parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială
- Colaborare eficientă cu familia în cadrul parteneriatelor cu familia și în cadrul proiectelor educaționale precum și cu alți factori comunitari;
- Antrenarea copiilor în concursuri, cu diferite ocazii, la nivel: local, județean sau naționale
- Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții

Puncte slabe

- Insuficiente parteneriate cu unități similare din alte județe
- Insuficiente parteneriate la nivel internațional
- Slaba implicare a reprezentanților comunității locale în procesul decizional din grădiniță
- Promovarea ofertei educaționale a unității este limitată, lipsa unei strategii
- Scăderea treptată a interesului familiei față de actul educațional
- Lipsa unui site finalizat al grădiniței pentru o mai bună promovare și comunicare cu comunitatea.

Oportunități

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare (Primăria Biserica, ONG-uri, Direcția de sănătate, Instituții culturale, Poliția rutieră, Biblioteca, SPLAS etc.) -recunoscând importanța educației din Grădiniță
- Derularea unor parteneriate județene, interjudețene, naționale, internaționale
- Valorificarea disponibilității cadrelor didactice pentru derularea de noi activități interinstituționale
- Inițierea unor proiecte educative la nivel local
- Inițierea unor concursuri și simpozioane la nivel local
- Implicarea tot mai mult a părinților, a reprezentanților autorităților locale în procesul decizional din grădiniță

-
- Identificarea de noi oportunități pentru promovarea ofertei educaționale (calendare, TV cu circuit închis, flyere, articole în massmedia locală etc.)
 - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței

Amenințări

- Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor;
- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.
- Contextul epidemiologic din prezent
- Migrația părinților pentru muncă în străinătate.
- Neimplicarea reprezentanților comunității locale în activitatea grădiniței poate duce la o susținere slabă a remedierii nevoilor identificate la nivelul grădiniței
- Mass-media poate crea o imagine negativă a instituției în comunitate prin modul de prezentare a unor activități
- Accesul preșcolarilor sporadic la platforma educațională cauzat de timpul limitat al părinților, a lipsei dotărilor tehnologice, sau în cazul copiilor trimiși la bunici, în mediul rural

În urma analizei pe cele patru domenii observăm că se impune necesitatea abordării în general a unei *strategii de tip ofensiv*, care să utilizeze numeroasele puncte tari ale grădiniței, pentru a putea să exploateze oportunitățile mediului, și a unei *strategii orientate spre schimbare*, care utilizează oportunitățile, pentru a îmbunătăți punctele slabe. Cele două strategii reieșite în urma analizei ne demonstrează că grădinița, în general, se bazează pe punctele ei tari care primează celor slabe și că mediul extern ne oferă mai multe oportunități decât amenințări încadrând astfel întreaga strategie într-un cadru aparent optimist.

Pe baza acestor puncte tari ale grădiniței și a oportunităților din mediul extern, pe toate cele patru domenii sunt stabilite **resursele strategice** necesare în atingerea țintelor strategice.

- **Resurse curriculare:** noul curriculum ce oferă libertatea și stimulează creativitatea cadrelor didactice, existența CDȘ și a unor programe pentru activități opționale, activități extracurriculare, documente școlare, instrumente de evaluare și monitorizare a activităților, auxiliare curriculare avizate de MEC, programa preșcolară actuală ce permite o proiectare interdisciplinară și integrată a conținuturilor, materiale didactice variate, aparatura și tehnologia modernă
- **Resurse umane:** personal didactic calificat, interesul cadrelor pentru formare, responsabili de cerc pedagogic, metodist al ISJ, mentor, înclinațiile artistice ale cadrelor didactice, posibilitatea implicării cadrelor didactice în proiecte europene, oferta cursurilor de formare, schimburi de experiență cu educatoare din țară, posibilitatea inițierii unor proiecte cu finanțare externă de către cadrele didactice
- **Resurse materiale și financiare:** curtea generoasă la PJ și S2, bucătăria proprie, starea fizică bună a clădirilor, dotarea corespunzătoare și estetică; existența calculatoarelor și a unor mijloace audio-video, domeniul site-ului grădiniței, acces permanent la internet wi-fi, sălile de grupă spațioase și amenajate conform cerințelor actuale, colaborarea strânsă cu primăria pentru alocarea fondurilor necesare, disponibilitatea sponsorizării de către familie, atragerea de resurse extrabugetare prin organizarea unor activități cu copiii, sala pentru activități opționale la sediul central, descentralizare și autonomie instituțională

-
- **Resurse comunitare:** disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare (Primăria Biserica, ONG-uri, Direcția de sănătate, Instituții culturale, Poliția rutieră, Biblioteca, Bănci), sprijinul instituțiilor din comunitate și al agenților economici în inițierea unor proiecte educative, implicarea părinților și a reprezentanților autorităților locale în procesul decizional din grădiniță, identificarea de noi oportunități pentru promovarea ofertei educaționale, atragerea resursele (de orice fel) din comunitate, colaborare eficientă cu familia în cadrul parteneriatelor.

Pornind de la misiunea grădiniței și pe baza punctelor slabe identificate în unitate și a amenințărilor din mediul extern sunt stabilite țintele generale (scopurile). Acestea vor fi atinse cu ajutorul resurselor ce identificate pornind de la punctele tari ale grădiniței și oportunitățile din mediul extern, pe toate cele patru domenii.

IV. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE GRĂDINIȚEI

Viziunea grădiniței

Grădinița cu P.P. „BAMBI” va fi o grădiniță de referință în comunitate, cu copii fericiți, încrezători, încurajați să exploreze într-un mediu structurat, securizat și stimulat, ce le va asigura starea de bine în cea mai importantă etapă de dezvoltare și un start bun în școală, pentru a clădi bazele viitorilor adulți, capabili de adaptare într-o lume în continuă schimbare.

Misiunea grădiniței

În atingerea acestui deziderat, misiunea noastră este aceea de a stimula dezvoltarea globală a preșcolarilor în toate domeniile de dezvoltare, printr-o ofertă educațională variată, cu accent pe educația centrată pe copil prin respectarea drepturilor acestuia, prin cunoașterea și respectarea nevoilor și

intereselor individuale, prin respectarea ritmului propriu de dezvoltare, oferind experiențe de învățare din diverse domenii experiențiale de către cadre didactice competente, responsabile, dedicate și preocupate de propria formare, totul într-un mediu securizat, atractiv și stimulat, cu participarea tuturor factorilor interesați de dezvoltarea armonioasă a micuților preșcolari.

Valorile grădinitei

- COMPETENȚĂ
- INTEGRITATE
- CENTRARE PE COPIL
- DEZVOLTARE ARMONIOASĂ
- CREAREA STĂRII DE BINE
- MEDIU PLĂCUT ȘI STIMULATIV
- DIVERSITATE ETNOCULTURALĂ ȘI CONFESIONALĂ

Acestea sunt valorile care vor face din Grădinita cu P.P. „BAMBI” Cluj-Napoca partenerul ideal pentru părinții implicați în consolidarea bazelor viitorului copiilor lor.

V. PROGNOZA

1. CURRICULUM

- Implementarea politicilor educaționale la nivelul unității
- Implicarea tuturor factorilor în procesul decizional din grădiniță, ținându-se cont de curriculumul local specific
- Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale
- Model educațional nou, atractiv, flexibil
- Utilizarea TIC în vederea eficientizării comunicării interinstituționale, dar și pentru creșterea gradului de atractivitate al procesului didactic cu preșcolarii și pentru continuarea actului didactic în situațiile speciale generate de suspendarea cursurilor față în față din diverse motive prin activități de învățare online
- Utilizarea platformei educaționale Google Classroom și crearea unei biblioteci virtuale/clase de resurse educaționale pentru desfășurarea activităților la distanță în cazul suspendării cursurilor față în față sau al absenteismului preșcolarilor.

2. DOMENIUL SOCIO-UMAN

- Asigurarea securității copiilor, a personalului unității, precum și a bazei materiale prin monitorizarea permanentă a acestora

-
- Asigurarea unei educații incluzive și de calitate
 - Pregătirea continuă educatoarelor, a personalului nedidactic prin cursuri de formare continuă și de perfecționare
 - Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic în spiritul unui învățământ formativ
 - Implicarea în activitățile derulate atât în cadrul grădiniței (față în față sau online când situația o cere), cât și în afara acesteia
 - Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor
 - Colaborare eficientă în cadrul compartimentelor, dar și între acestea

3. BAZA MATERIALĂ

- Amenajarea curților și dotarea acestora cu foișor și pavele de cauciuc
- Amenajarea unei zone de sport și a unui scene acoperite pentru serbări în curtea grădiniței
- Igienizarea spațiilor
- Achiziționarea de table interactive în fiecare unitate, de laptop-uri pentru activitatea online
- Achiziționarea de materiale didactice moderne, specifice atât învățării desfășurate în cadrul grădiniței cât și celei desfășurate online
- Modernizarea bucătăriei la Structura 2 prin înlocuirea gresiei și a faianței, prin înlocuirea hotei
- Achiziționarea unei mașini profesionale de spălat
- Achiziționarea unui uscător de rufe profesional
- Achiziționarea de dozoare de apă racordate pentru filtrarea acesteia
- Achiziționarea de scaune ergonomice în sălile de grupă și birouri
- Dotarea fiecărei grupe cu laptop, calculator, cameră web, imprimantă, sistem de proiecție
- Amenajarea unor spații destinate îmbunătățirii activității din grădiniță (biblioteca, colțul CEAC, panouri pentru comisii)
- Montarea unui TV cu circuit închis pentru promovarea activităților instituției și creșterea gradului de comunicare cu părinții
- Asigurarea unui sistem eficient de orientare în spațiul grădiniței , exit-uri
- Amenajarea unei săli de sport dotată corespunzător

4. DOMENIUL ECONOMIC-FINANCIAR

- Încadrarea în fondurile bugetare alocate
- Atragerea de resurse extrabugetare prin identificarea unor modalități concrete/funcționale

5. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- Promovarea activităților din grădiniță prin realizarea unor parteneriate cu diferite instituții locale, cu instituții similare din județ și din țară sau la nivel internațional și prin permanenta actualizare a site-ului grădiniței (www.gradinitabambicj.ro), prin identificare de alternative originale la promovarea ofertei educaționale

-
- Organizarea unor concursuri și simpozioane pentru cadre didactice și preșcolari cu sprijinul diverselor instituții din comunitate
 - Sensibilizarea comunității locale în vederea asigurării condițiilor optime pentru derularea unui învățământ de calitate
 - Implicarea a cât mai mulți părinți în activitățile grădiniței
 - Organizarea de acțiuni la nivelul municipiului între instituțiile implicate în educarea viitoarelor generații de adulți
 - Inițierea unor proiecte educaționale la nivel local și județean cu implicarea tuturor factorilor educaționali și ai beneficiarilor educaționali

6. DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizare flexibilă a activității
- Realizarea practică a PDI pe baza unei diagnoze și prognoze reale
- Dobândirea/consolidarea propriei personalități a grădiniței, cunoașterea culturii organizaționale a acesteia
- Creșterea rolului decizional al CA și al Consiliului reprezentativ al părinților
- Alcătuirea echipelor de lucru în funcție de abilitățile personalului și motivație, pe principiul continuității
- Monitorizarea permanentă a proiectării, realizării și evaluării curriculumului național și a celui la decizia școlii prin utilizarea unor instrumente de lucru proprii
- Monitorizarea modului de lucru al comisiilor din unitate, eficiența acestora prin instrumente de monitorizare proprii
- Monitorizarea permanentă a stadiilor de derulare a parteneriatelor și a proiectelor educaționale, impactul acestora asupra instituției
- Susținerea personalului didactic și a celui nedidactic în activități de formare și perfecționare continuă
- Realizarea și promovarea unei oferte educaționale adaptată la cerințele beneficiarilor, la contextul socio-economic și cultural existent
- Popularizarea activităților extracurriculare, analiza impactului acestor activități asupra grupurilor țintă
- Dezvoltarea/diversificarea și menținerea relațiilor comunitare
- Continuarea modernizării bazei materiale adecvată și stimulativă
- Implementarea calității ca și măsură a tuturor activităților derulate în grădiniță și în afara ei, conform standardelor naționale de acreditare și a celor de calitate
- Conceperea și implementarea procedurilor specifice fiecărui compartiment, a unor instrumente de lucru și activitate derulată în vederea creșterii calității actului educațional, administrativ și managerial
- Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările în vigoare
- Revizuirea periodică a proiectului de dezvoltare, a planului operațional/planului de implementare a proiectului și corelarea acestora cu necesitățile apărute în urma autoevaluării continue

VI. ȚINTE STRATEGICE (OBIECTIVE)

1. *Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în condițiile unui învățământ de calitate și securizant.*
2. *Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității.*
3. *Îmbunătățirea structurii colectivului organizației, colectiv caracterizat prin stabilitate, calitate și performanță.*
4. *Dezvoltarea CDȘ-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă a copiilor.*
5. *Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea individului/personală.*
6. *Extinderea și diversificarea contextelor de învățare semnificativă în acord cu viața reală și cu situația epidemiologică actuală*
7. *Dezvoltarea bazei logistice și atragerea de fonduri.*
8. *Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere în contextul învățării online prin mijloace de calitate , într-un mediu securizant.*

OBIECTIVE GENERALE:

- ✓ Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate, chiar și în situația suspendării cursurilor față în față
- ✓ Asigurarea unui mediu ce promovează educația centrată pe copil în vederea dezvoltării armonioase a fiecărui preșcolar
- ✓ Creșterea calității muncii în unitate în ceea ce privește întocmirea documentelor
- ✓ Constituirea unor echipe de cadre specializate pentru eficientizarea lucrului în comisiile cu caracter permanent
- ✓ Formarea continuă a personalului didactic în specialitate;
- ✓ Formarea unei culturi organizaționale orientată spre polul pozitiv al grădiniței
- ✓ Dezvoltarea CDȘ-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă a copiilor

-
- ✓ Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, a opționalelor, a activităților extrașcolare, a parteneriatelor
 - ✓ Asigurarea educației complementare prin participarea și implicarea în proiecte și programe
 - ✓ Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin utilizarea unui curriculum diferențiat și a unor strategii moderne de predare-învățare –evaluare care să poată fi aplicate la nevoie și în mediul online
 - ✓ Facilitarea accesului personalului grădiniței și a preșcolarilor la platforma educațională Google Classroom
 - ✓ Dezvoltarea globală a preșcolarilor pe toate domeniile de dezvoltare pentru a le asigura un start bun în viață
 - ✓ Facilitarea colaborării grădiniței cu instituțiile din comunitate prin extinderea și eficientizarea parteneriatelor și activităților derulate
 - ✓ Inițierea, coordonarea, implicarea și participarea în cadrul proiectelor cu implicarea beneficiarilor indirecti
 - ✓ Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor în care se dezvoltă copiii
 - ✓ Îmbunătățirea condițiilor de asigurare a securității și a confortului copiilor în grădiniță
 - ✓ Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale cu sprijinul și implicarea comunității.
 - ✓ Diseminarea la nivelul unității a unor strategii de predare moderne, interactive a conținuturilor activităților de învățare online, accesând platforma Google Classroom, diverse surse bibliografice moderne, site-uri cu resurse, instrumente online, în colaborare cu părinții preșcolarilor
 - ✓ Constituirea unor echipe de lucru la nivelul unității de învățare colaborativă privind învățarea onlin

OPȚIUNILE STRATEGICE:

Opțiunile strategice sunt elaborate pe cele patru domenii funcționale, trasând direcții clare de acțiune și au în vedere următoarele aspecte:

a) Dezvoltarea curriculară

- ❖ Nevoile beneficiarilor;
- ❖ Resursele necesare realizării finalităților propuse;
- ❖ Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opționale realizate de educatoare adecvate pe baza consultării părinților;
- ❖ Resursele necesare realizării obiectivelor de învățare online în situații speciale și nu numai.

b) Dezvoltarea resurselor umane ce presupune formarea personalului ca parte integrantă a resurselor umane

- ❖ Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile și finalitățile organizatorice;
- ❖ Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele, exigențele organizației;
- ❖ Dezvoltare profesională, în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional.
- ❖ Valorificarea potențialului de care dispun cadrele didactice cu aptitudini în domeniul tehnologiei și diseminarea de bune practici, în colectiv

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- ❖ Identificarea resurselor extrabugetare;
- ❖ Repararea/ recondiționare dotărilor existente, a materialelor;

- ❖ Achiziția de materiale necesare unui învățământ de calitate după o atentă examinare a ofertelor și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare;
- ❖ Achiziționarea de materiale informative pentru realizarea punctelor de documentare, a bazelor de date.
- ❖ Achiziția de materiale necesare unui învățământ modern, adaptabil permanent și la mediul online, întreținerea funcțională a infrastructurii din fiecare grupă

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare - are în vedere atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali pentru extinderea și eficientizarea parteneriatelor și activităților derulate, prin inițierea și implicarea în proiecte și prin realizarea parteneriatelor cu familia și cu comunitatea locală.

Având în vedere țintele, în urma analizei opțiunilor strategice pe domenii funcționale, folosind cât mai eficient resursele disponibile și evaluând costurile fiecărei opțiuni, a contextului socio-economic, a nevoilor prioritare, a rezultatelor așteptate, s-au stabilit *programe* ce au în vedere *cele patru domenii funcționale*:

- ✚ **Program de eficientizare și creștere a calității educației furnizate de grădiniță** – domeniul **Curriculum**
- ✚ **Program de îmbunătățire a performanțelor cadrelor didactice** – domeniul **Resurse umane**
- ✚ **Program de dezvoltare a bazei materiale și a condițiilor în care se dezvoltă copiii** –domeniul **Resurse materiale și financiare**
- ✚ **Program de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea** – domeniul **Relații comunitare**

REZULTATE AȘTEPTATE:

Pe termen scurt

- ❖ Aplicarea prevederilor curriculumului național și a celui la decizia școlii în vederea realizării unui învățământ de calitate indiferent de situația epidemiologică de la nivel local/național
- ❖ Transparență prin realizarea site-ului grădiniței și postarea permanentă a informațiilor
- ❖ Antrenarea cadrelor didactice și a copiilor în activități extracurriculare și extrașcolare cu valențe educative
- ❖ Popularizarea prin cel puțin două metode a ofertei educaționale a grădiniței
- ❖ Realizarea de parteneriate cu alte școli, un parteneriat eficient cu ceilalți factori locali: Consiliul reprezentativ al părinților, Primăria, Consiliul local, Biserica, Poliția, Direcția de sănătate, Organizații guvernamentale și nonguvernamentale;
- ❖ Elaborarea/revizuirea unor noi proceduri de gestionare a situației epidemiologice la nivelul grădiniței și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ inclusiv în regim online
- ❖ Inițierea unor proiecte, concursuri/ simpozioane la nivel local cu sprijinul comunității
- ❖ Crearea unei platforme educaționale sigure, și crearea claselor și a conturilor pentru toți preșcolarii grădiniței pentru asigurarea unui învățământ de calitate și în situațiile în care învățarea se desfășoară online

-
- ❖ Amenajarea sălilor de grupă pe arii de interese, dotarea acestora cu materiale atractive și stimulative, cu mobilier adecvat, crearea unui adevărat mediu de explorare pentru preșcolari

Pe termen mediu

- ❖ Reamenajarea curții și a grădinii proprii existente, pentru crearea unui mediu social de siguranță, confort, recreere, și a unui mediu propice învățării și aplicării de cunoștințe, transformarea acestora în adevărate medii de explorare și învățare pentru preșcolari
- ❖ Proces educațional interactiv, participativ-formativ susținut eficient de cadre didactice bine pregătite, utilizarea unor strategii de predare și evaluare care să stimuleze copiii, să le creeze starea de bine și să-i implice activ în procesul de învățare indiferent de forma acestuia (față în față sau online)
- ❖ Realizarea unei oferte educaționale atractive pentru copii și comunitate, bazată pe nevoile beneficiarilor
- ❖ Cadre didactice implicate într-o continuă formare și dezvoltare profesională
- ❖ Implicarea în proiecte de tip Erasmus
- ❖ Derularea de parteneriate și proiecte cu comunitatea locală, la nivel județean, național și internațional

Pe termen lung

- ❖ Realizarea de investiții într-o sală de activități și în curtea grădinițelor
- ❖ Diversificarea formelor de colaborare și parteneriat de la nivel național la nivel european
- ❖ Implicarea și inițierea de proiecte europene
- ❖ Stimularea financiară pentru eficiență în activitate
- ❖ Menținerea cadrelor didactice în unitate și implicarea unității în formarea profesională de excepție a acestora
- ❖ Atragerea de resurse extrabugetare prin diferite acțiuni
- ❖ Atragerea tuturor copiilor din zonă în grădiniță și integrarea acestora cu succes în activitatea școlară și în cea socială

VII. CONTROL –EVALUARE

1. Curriculum:

- Evaluarea ofertei educaționale la nivelul fiecărei grupe de copii;
- Evaluarea performanțelor pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în proiectul de curriculum (T.C., C.D.S., activități extracurriculare);
- Evaluarea performanțelor obținute în diferite forme de inspecție școlară;
- Evaluarea prin performanțele copiilor

-
- Monitorizarea permanentă a activității didactice la grupă și online

2. Resurse umane:

- Evaluarea periodică a activității personalului didactic și nedidactic;
- Întocmirea rapoartelor de analiză a activității (raportul directorului, a responsabilului comisiei metodice/pentru curriculum, consiliului profesoral, activității administrative);
- Completarea dosarelor personale;
- Păstrarea documentelor oficiale privind încadrarea și perfecționarea prin activități de formare;

3. Resurse materiale și financiare:

- Analiza exercițiului financiar trimestrial și anual;
- Evaluarea programului de dotare;
- Întocmirea documentelor financiar-contabile cerute de I.S.J. și comunitatea locală;
- Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile;

4. Dezvoltare și relații comunitare:

- Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației preșcolarelor;
- Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare;
- Elaborarea programelor de eficientizare și creștere a calității educației;
- Întocmirea rapoartelor de activitate a grădiniței, semestriale și anuale

DESCRIEREA REALIZĂRILOR ANILOR ANTERIORI:

În anii anteriori realizările majore au vizat dezvoltarea bazei materiale prin achiziționarea de material didactic necesar desfășurării activităților de învățare pe baza analizei nevoilor fiecărei unități și realizarea condițiilor pentru obținerea autorizației ISU. În acest sens s-au montat uși anti-foc, geam desfumare, sistem de alarmare incendiu, centrala alarmare atât la Structura 1 cât și la sediul central. Pentru securitatea copiilor s-a montat o plasă care să acopere spațiul de la casa scării. S-au completat grupele cu un număr de paturi pentru a nu fi nevoiți să doarmă copiii în paturi pliante. S-a reușit cu sprijinul primăriei întregirea spațiului de pavele de cauciuc la Structura 2 și recondiționarea băncilor din curte, montare pavele cauciuc în foișor la PJ și se are în vedere montare pavele la Structura 1. S-a creat spațiu pentru cabinet psihologic utilat cu materiale și calculator prin mutarea birourilor personalului auxiliar și a directorului la parter. La Structura 1 s-a montat pe spațiul de la scări mâna curentă pentru a asigura deplasarea în condiții de siguranță a copiilor.

În ceea ce privește cadrele didactice, accentul a fost pus pe creșterea calității muncii în unitate în ceea ce privește întocmirea documentelor grupei și a portofoliilor personale prin monitorizare permanentă, îndrumare și consiliere, pe eficientizarea lucrului în echipă pe comisii, pe motivarea prin valorizare și

menținerea personalului în unitate, pe pregătirea acestora, participând la cursuri de prim ajutor, pe stimularea și susținerea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice.

S-a urmărit dezvoltarea relațiilor cu comunitatea prin parteneriatele cu părinții realizate la nivelul fiecărei grupe și a parteneriatelor cu alte instituții din oraș, precum și prin inițierea a trei proiecte în care au fost implicați părinții. S-a inițiat un Simpozion- concurs pentru cadre didactice și preșcolari în cadrul acestui proiectului educațional la nivel local, ediția I. Accentul a fost pus pe promovarea grădiniței în comunitate prin realizarea site-ului unității cu informații utile beneficiarilor indirecti și a unor pliante cu oferta grădiniței.

Planul operational propus își dorește continuarea demersurilor făcute și în acest an precum și abordarea unor noi aspecte în vederea atingerii țintelor stabilite sau revizuite, totul având ca scop primordial beneficiul copilului preșcolar.

Pentru fiecare activitate din planul operațional sunt stabilite:

- ❖ Obiectivele referitoare la rezultatele așteptate ale aplicării planurilor
- ❖ Resursele educaționale
- ❖ Termenele de realizare
- ❖ Etapele de lucru
- ❖ Responsabilitățile membrilor echipei
- ❖ Indicatori de performanță

Evaluarea activităților planului se va realiza printr-un instrument de evaluare (fișă de monitorizare), în care se vor completa realizările sau nerealizările cu motivarea neîndeplinirii lor și vor avea în vedere diverse categorii de indicatori.

Creșterea calității educației oferite de grădiniță se va realiza prin:

- creșterea calității activității copiilor – îmbogățirea experiențelor de învățare și creșterea performanțelor
 - abilități sociale și emoționale îmbunătățite
 - creșterea interesului și a implicării în activitățile din grădiniță și din mediul online
- creșterea calității mediului de învățare – mărimea grupei, ambianța și climatul grupei, achiziția de mobilier sau materiale
 - confortul fizic al copiilor
- creșterea calității mediului
 - siguranța fizică și psihică a copiilor
 - calitatea relațiilor
 - accesul la educație și la serviciile de consiliere
- creșterea calității personalului
 - dezvoltarea competențelor generale: utilizarea tehnologiilor moderne, platformelor ed.
 - dezvoltarea unei noi strategii, metode de predare, dezvoltarea materialelor didactice
 - îmbunătățirea caracteristicilor personale – formare inițială, experiență didactică, grade didactice
 - îmbunătățirea formării cadrelor didactice prin schimburi de experiență, proiecte, activități științifice
 - îmbunătățirea formării externe prin cursuri de formare

- Creșterea gradului de satisfacție a părinților, a copiilor, a întregii comunități față de educația oferită de școală
 - creșterea prestigiului unității în comunitate,
 - nivelul de participare a părinților și comunității la activitățile grădiniței și la cele realizate în mediul online

**PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2020-2021**

PROGRAM DE EFICIENTIZARE ȘI CREȘTERE A EDUCATIEI FURNIZATE DE GRĂDINIȚĂ - Domeniul: Curriculum						
ȚINTA: Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în condițiile unui învățământ de calitate și securizant						
OBIECTIV: O1. Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate						
OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Creșterea calității procesului educativ prin crearea unui mediu fizic stimulant, ce creează ocazii de explorare și descoperire și vine în întâmpinarea nevoilor individuale ale copiilor</i>	1. Amenajarea sălilor de grupă pe arii de interese, dotarea acestora cu materiale atractive și stimulative, crearea unui adevărat mediu de explorare pentru preșcolari	Spații de grupe existente	Director CP CA	August 2021	Spații amenajate, mobilier modular, zone de interes, materiale didactice stimulative și de calitate, resurse pentru activitățile de învățare din grădiniță/ Online	Săli de grupă aerisite, stimulative, ce invită copilul la explorare
	2. Amenajarea la PJ a unui spațiu special, destinat activităților sportive, activităților la tabla interactivă, jocurilor senzoriale, spectacolelor etc	Proiect de modificare existent	Director CP CA	August 2021	Spațiu comun destinat unei varietăți de activități creat ca un mediu confortabil și îmbietor	Sală multifuncțională amenajată
	3. Amenajarea curților unității, în toate cele 3 locații, pentru realizarea unui mediu educațional în aer liber planificat cu grijă, care să sprijine și	Curțile existente ale unității	Director CP CA	Martie-iulie 2021	Curți amenajate corespunzător, atractiv, cu diferite jocuri, trasee, cu zone de explorare, de învățare, de relaxare etc	Curți dotate și amenajate pe zone, adevărate medii de învățare

	<p>încurajeze învățarea și dezvoltarea copiilor</p> <p>4.Prevederea în buget a sumelor necesare amenajării spațiilor interioare și exterioare cu mobilier modular, ergonomic, cu materiale didactice stimulative și resurse educaționale moderne</p>	<p>Buget pentru amenajarea cabinetului si birourilor personalcu mobilier adecvat, cu material didactic</p>	<p>Director CFC Compartim. financiar-administrativ</p>	<p>Octombrie 2020</p>	<p>Buget aprobat</p>	<p>Materiale, resurse educative</p>
--	--	--	--	-----------------------	----------------------	-------------------------------------

ȚINTA: *Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în contextul învățării online prin mijloace de calitate, într-un mediu securizant*

OBIECTIV: *O1. Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate în învățarea online pentru stimularea dezvoltării preșcolariilor pe toate domeniile de dezvoltare, pentru a le asigura un start bun în viață*

O2. Asigurarea unui mediu online sigur și securizat, ce oferă protecția datelor cu caracter personal

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Creșterea calității actului instructiv eductiv în contextul învățării online prin crearea unei platforme educaționale sigure și securizate pentru toți preșcolarii grădiniței și a unui</i>	1. Crearea grupelor cu aplicația educațională Google Classroom pe platforma G-Suite For Education, pe domeniul grădiniței	<p>Domeniul grădiniței</p> <p>Aplicatia ADMA</p> <p>SIIR</p>	<p>Director CP</p> <p>CA</p>	<p>Octombrie 2020</p>	<p>Toate cele 16 grupe ale grădiniței au un spațiu pe platforma educațională</p>	<p>Clase create pe platforma <i>Google classrom</i> pe domeniul grădiniței</p>
	2.Crearea conturilor G Suite for Education pentru fiecare cadru didactic și preșcolar și elaborarea instrucțiunilor privind logarea pe platformă	<p>Pachet de licență <i>G Suite for Education</i> gratuită -<i>Clasa viitorului</i></p>	<p>Director CA</p>	<p>Octombrie 2020</p>	<p>100% din preșcolari și cadre didactice au create conturi și parole pe platforma google classroom și sunt atribuiți grupei</p>	
	3.Facilitarea accesului pe platforma Google Classroom pentru personalul grădiniței și pentru preșcolarii înscriși în grădiniță	<p>Resurse gratuite - <i>Clasa viitorului</i></p> <p>Ghiduri de utilizare a platformei, tutoriale internet</p>	<p>Director CA</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Octombrie 2020</p>	<p>Fiecare cadru didactic și preșcolar are activat contul și parola de acces securizată</p>	<p>Conturi și clase pe platformă</p>
					<p>Fiecare cadru didactic în cadrul activității metodice</p>	<p>Diplome</p>

<i>portofoliu de resurse educaționale</i>	4. Formarea cadrelor didactice pentru a utiliza platforme educaționale în activitatea cu copiii, pentru a crea conținut digital cu ajutorul ghidurilor, webinarilor și a resurselor digitale disponibile pe internet	Resurse gratuite - <i>Clasa viitorului</i> Webinarii Tutoriale Ghiduri	Director Cadre didactice CC CEAC	Periodic	participă la sesiuni de instruire pt. utilizarea platformei și a resurselor digitale	Consemnarea activității metodice
	5. Utilizarea strategiilor moderne de predare în mediul online prin folosirea metodelor interactive și a mijloacelor moderne, prin adaptarea conținuturilor și crearea de resurse atractive pentru preșcolari și ușor de utilizat, într-un mediu sigur și securizat și diseminarea acestora în cadrul grădiniței	Exemple de bune practici din cadrul activităților online, inspecțiilor Resurse educative disponibile pe platforma și pe grupul de facebok al educatoarelor din județ	Director Cadre didactice CC	Zilnic	Peste 70% din cadrele didactice creează propriile resurse sau le adaptează pe cele disponibile pe internet 80% din părinți sunt mulțumiți de activitățile online desfășurate 100% din copii grupei sunt încântați de activitățile desfășurate	Resurse educationale Proiecte de activitate Rapoarte inspecții Fișă de asistență /monitorizare Chestionare
	6. Comunicarea intensă cu părinții în vederea informării și îndrumării folosirii resurselor transmise și realizarea activităților cât mai atractiv și facil de urmărit de către preșcolari pentru a minimiza timpul și rolul părintelui în desfășurarea activităților online	Exemple de bune practici din cadrul activităților online, inspecțiilor Feed-back părinți Model planificare săptămânală	Director Cadre didactice CC	Zilnic	100% din cadrele didactice transmit/desfășoară zilnic cel puțin o activitate integrată online Toate cadrele didactice transmit părinților planificarea săptămânală și indicații privind aspectele urmărilor în activități Peste 70% din cadrele didactice aleg/creează materiale cât mai adecvate, atractive și facil de utilizat de către preșcolari cu sprijinul minim al părinților	Planificarea săptămânală activităților Chestionare copii / părinți Materiale postate pe clasă/platformă Rapoarte activitate pe platformă

ȚINTA: Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea personală.

OBIECTIV: O1. Stimularea dezvoltării globale a preșcolarilor, pe toate domeniile de dezvoltare, pentru a le asigura un start bun în viață

O2. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin utilizarea unui curriculum diferențiat și a unor strategii moderne de predare-învățare –evaluare

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Creșterea calității actului instructiv educativ la grupa de copii</i>	1.Proiectarea și desfășurarea activităților ce vizează dezvoltarea abilităților sociale și emoționale și a activităților de tip incluziv	Consilierul unității, Oferta de formare CCD și UBB	Cadrelor did. Director,RDP CEAC Consilier,	Periodic	40% din cadrele didactice realizează activități de dezvoltare socio-emoțională și de tip incluziv	Planificări săptămânale Asistențe Abilități dobândite de către copii
	2. Formarea cadrelor didactice pentru a utiliza mijloace moderne în activitatea cu copiii (calculator, videoproiector, tablă interactivă, platforme educaționale, crearea de conținut digital)	Oferta cursuri de formare, Calculatoare Tabla interactivă Resurse umane	Director CFC, RDP CA, Cadre didactice	Februarie 2021	Un cadru didactic din fiecare unitate participă la o sesiune de instruire pt. utilizarea tablei interactive și a altor mijloace	Diplome Proiecte de activitate Rapoarte inspecții Fișă de asistență /interasistențe
	2.Utilizarea strategiilor moderne de predare în cadrul grupei prin folosirea metodelor interactive și a mijloacelor moderne	Exemple de bune practici din cadrul activităților din grădiniță/ online, inspecțiilor, zilei metodice	Cadre didactice Director, CEAC Comitetul de părinți Comisia pentru Curriculum CEAC	Periodic Semestrul II	60% din cadrele didactice utilizează strategii moderne la grupă	Analiza de nevoi Planificarea activităților extracurric. Chestionare copii / părinți
	3.Realizarea activităților extracurriculare diverse și atractive, în concordanță cu temele de studiu și în funcție de interesele copiilor	Resurse financiare de la părinți Cadre didactice Colaboratori	Director pentru Curriculum CEAC	Periodic / Lunar	80% din părinți sunt multumiți de activitățile extracurriculare desfășurate 100% din copii grupei sunt încântați de activitățile desfășurate	Diplome de participare și rezultate
4.Participarea cu copiii la proiecte și concursuri la nivel județean sau național	Oferta de proiecte și programe, de concursuri, Cadre didactice, Părinți Instituții partenere	Director Cadre didactice RPPE	Semestrial	100% din cadrele didactice participă cu copiii la cel puțin un concurs		

ȚINTA: *Dezvoltarea CDS-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă a copiilor*

OBIECTIV: *O1. Dezvoltarea globală a preșcolărilor pe toate domeniile de dezvoltare pentru a le asigura un start bun în viață
O2. Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, a opționalelor, a activităților extrașcolare, a parteneriatelor*

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
--------------------------	-------------------	----------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------	-----------------

<i>Diversificarea ofertei educaționale</i>	1.Realizarea unor programe de opțional desfășurate de educatoare cu aptitudini deosebite (dans popular, activități muzicale, arte) și pe teme de interes ale beneficiarilor (educație pentru sănătate, dezvoltare socio-emoțională, teatru, limba engleză).	Resurse umane-Cadre didactice Resurse materiale-ghid alimentație sănătoasă, material didactic, tabla interactivă, calculatoare, aparatură audio-video, stație audio, costume etc	Cadre didactice Comisia pt curriculum Director	Ianuarie- Februarie 2021	40 % din cadrele didactice din unitate realizează programe de activități opționale	Programe de opțional
	2.Avizarea ofertelor de opțional de către ISJ	Resurse curriculare: cărți de specialitate, curriculum etc	Comisia de curriculum Educatoare	Februarie- Martie 2021	programele sunt avizate	Programe de opțional avizate
	3. Prezentarea de principiu a ofertei către părinți		Cadre did. Director CFC	Mai 2021	Alegerea opționalelor de către părinți	Chestionare Oferta de opționale
	3. Asigurarea condițiilor de desfășurare a opționalelor și a resurselor necesare	Resurse financiare: Buget pentru dotări mijloace învățământ	Comp. adm.	Iunie 2021	Asigurarea condițiilor și a dotărilor materiale necesare opționalului	Necesar de dotări

PROGRAM DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE - Domeniul: Resurse umane

ȚINTA: Îmbunătățirea structurii colectivului organizației, colectiv caracterizat prin stabilitate, calitate și performanță

OBIECTIV: O1. Formarea continuă a personalului didactic în specialitate;

O2. Formarea unei culturi organizaționale orientată spre polul pozitiv al grădiniței;

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Participarea personalului instituției la programe de formare și perfecționare continuă în vederea</i>	1.Înscrierea cadrelor didactice la examenele de obținere a definitivării, a gradelor didactice în învățământ, conform metodologiei în vigoare	Cadre didactice DPPD al UBB Cluj Analiza de nevoi Buget alocat formării cadrelor didactice	RDP Director Cadre didactice	Octombrie 2020 Conform inspecțiilor planificate	100% din cadrele didactice se înscriu la timp la examenele de definitivare și grade didactice	Portofolii Buget - fonduri necesare formării
	2.Participarea educatoarelor la stagiile de formare în didactica	Oferta CCD și a altor furnizori privind	CFC Director,CA	August 2021	50% dintre cadrele didactice participă la activități de	Obținerea de resurse extrabugetare

<p><i>desfășurării unui învățământ de calitate</i></p>	<p>disciplinei/ în specialitate, în domeniul educației de tip incluziv, în utilizarea resurselor digitale pentru activitățile online</p> <p>3.Participarea cadrelor la programe de formare și dezvoltare profesională de tip teambuilding în cadru formal, nonformal și informal în vederea eficientizării echipelor de lucru din unitate</p> <p>4. Formarea cadrelor pentru implementarea proiectelor de dezvoltare socio-emoțională</p>	<p>managementul grupei, curriculum, educație incluzivă</p> <p>Oferte de formare pentru consolidarea echipei și dezvoltarea competențelor de comunicare, Întâlniri de lucru online/înafara unității</p> <p>Oferta UBB formare Achiziția kitului <i>Self Kit</i> și a <i>programului de dezvoltare socio-emoțională Da, Poți!</i> din bugetul propriu Cadre din unitate formate</p>	<p>CEAC</p> <p>RDP Responsabili comisii de lucru Director</p> <p>Responsabil proiecte și programe RDP Director Cadre did. CFC</p>	<p>Septembrie 2020 - August 2021</p> <p>August 2021</p>	<p>formare conform nevoilor identificate</p> <p>80% din cadrele didactice cu atribuții suplimentare în comisii participă la activități de formare formale sau informale</p> <p>Cel puțin 2 cadre didactice din unitate sunt formate pentru implementarea programelor <i>Self Kit</i> și <i>Da, poți!</i></p>	<p>pentru pregătirea cadrelor din sponsorizări</p> <p>Diplome, Atestate, Certificate obținute</p> <p>Seturile de programe/ kitul Certificat formare în fiecare structură</p>
<p><i>Inițierea și permanentizarea activităților de mentorat și consiliere în cadrul unității într-un climat de sprijin reciproc, cu valorizarea performanțelor</i></p>	<p>1.Participarea personalului unității la promovarea exemplilor de bună practică în cadrul zilei metodice prin interasistențe la grupă</p> <p>2.Activități de mentorat și consiliere în cadrul unității de către persoanele cu experiență și bună pregătire profesională</p> <p>3.Promovarea exemplilor de bună practică la grupă, diseminarea experiențelor de formare pe platforma Google Classroom a grădiniței secțiunea “Resurse Educaționale” și pe grupul de</p>	<p>Cadre didactice cu performanțe deosebite</p> <p>Analiza de nevoi identificate de către RDP, RCC, CEAC Mentor, metodist, RCP, Documente de proiectare și planificare din unitate</p> <p>Activități filmate, referate, prezentări etc, resurse educaționale</p>	<p>Cadrele didactice Director RCC CEAC</p> <p>Cadre didactice Mentori din unitate</p> <p>Director Cadre did. RCC</p>	<p>Bilunar iunie 2021</p> <p>Bilunar iunie 2021</p> <p>Lunar – iunie 2021</p>	<p>Fiecare cadru didactic asistă/ realizează cel puțin o data / semestru la/o activitate demonstrativă în cadrul zilei metodice</p> <p>Fiecare cadru didactic ce necesită sprijin este consiliat în ceea ce privește întocmirea documentelor, în proiectarea și realizarea activităților de către mentor și director</p> <p>Fiecare cadru didactic contribuie la portofoliile cu resurse educative atât pentru</p>	<p>Fișă asistență Grafic monitorizare zi metodică</p> <p>Grafic program de mentorat Decizie mentor Planificare activități CC Portofoliul CC</p>

	Facebook „Educație Timpurie Cluj” 4.Simpozion- concurs local – Magia cuvintelor, ediția a II-a	Proiect la nivelul unității, resurse umane si materiale	Echipe de proiect	Noiembrie- mai 2020	activitățile din grădiniță cât și pentru cele online Finalizarea proiectului, organizarea concursului și a simpozionului	Portofoliu exemple de bună practică Portofoliu proiect- diplome etc
<i>Inițierea și permanentiza rea activităților de formare înafara grădiniței prin valorizarea experiențelor comunității</i>	1.Participarea, promovarea și diseminarea exemplelor de bună practică în/din cadrul cercurilor pedagogice și în cadrul Simpozionului – concurs local – Magia cuvintelor, ediția a II-a 2.Participarea cadrelor didactice la diverse activități metodic- științifice (simpozioane, conferințe, work-shopuri webinarii) și diseminarea acestora 3.Inițierea și realizarea de schimburi de experiență cu alte educatoare din localitate sau din țară în cadrul parteneriatelor	Cercuri pedagogice organizate semestrial Cadre didactice Oferta de Simpozioane, Conferințe, Work- shopuri, activități metodic-științifice Cadrele didactice din alte grădinițe Parteneriate	RCP, RDP Director Cadre did. CEAC, RDP Director Cadre did Reprezentanți părinți Cadre did. participante	Noiembrie 2020 / Martie 2021 Iulie 2021 Octombrie/ Noiembrie - Iunie 2021	Toate cadrele didactice participă activ la cercurile pedagogice semestriale 80% din cadrele didactice participă la cel puțin o activitate metodic- științifică anual 50% din grupe realizează parteneriate cu alte instituții de învățământ	Adeverință cerc Diplome participare Diplome Publicații Adeverințe de participare Diseminări consemnate pe platforma Centralizator parteneriate
<i>Facilitarea acesului la resursele grădiniței în vederea dezvoltării personale și profesionale prin studiu individual</i>	1.Întocmirea “Bibliotecii educatoarei” prin selectarea tuturor resurselor bibliografice de specialitate necesare examenelor pentru obținerea gradelor didactice și a resurselor necesare eficientizării lucrului pe comisii 2. Realizarea unui portofoliu al grădiniței cu referate, lucrări științifice cu teme de interes în	Biblioteca unităților Documente curric, Cărți și ghiduri de specialitate Legi, Acte normative emise de MEC Materiale elaborate de cadrele didactice	RDP Director RCC CEAC Cadre did. RDP CEAC Director	Ianuarie 2021 Ianuarie 2021 /reactualizat permanent	Fiecare cadru didactic consultă lunar biblioteca grădiniței Fiecare cadru didactic contribuie anual cu o lucrare de specialitate	Biblioteca unității cu resursele bibliografice Fișe de monitorizare individuală a utilizării fondului de carte și a

	domeniu, având la bază o bibliografie recentă					portofoliilor bibliotecii
	3.Realizarea portofoliului cu proiecte didactice model din cadrul inspecțiilor curente și de specialitate din unitate	Proiecte realizate de cadrele didactice	RDP RCC CEAC Director	Ianuarie 2021 /reactualizat permanent	Fiecare cadru didactic contribuie anual cu o activitate filmată sau un proiect de activitate școlară sau extrașcolară în vederea diseminării exemplelor de bune practici	Portofolii cu lucrări / proiecte / activități filmate
	4.Realizarea portofoliului cu activități filmate cu exemple de bune practici din activitatea cu copiii copiii pe platforma Google Classroom a grădiniței secțiunea “Resurse Educaționale”	Activități demonstrative filmate de cadrele din unitate	Cadre didactice RCC Director	Ianuarie 2021 /reactualizat lunar- august 2021	Fiecare cadru didactic postează resurse educationale pt activitatea online	Analize în CP și CC Portofoliu online cu resurse educationale

PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE ȘI A CONDIȚIILOR ÎN CARE SE DEZVOLTĂ COPIII

- Domeniul: Resurse materiale și financiare

ȚINTA: Dezvoltarea bazei logistice și atragerea de fonduri

OBIECTIV: *O1.Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor în care se dezvoltă copiii*

O2. Îmbunătățirea condițiilor și asigurarea securității, sănătății și confortului copiilor în grădiniță

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Asigurarea unui mediu de calitate, ce oferă siguranță și securitate copiilor</i>	1.Realizarea demersurilor pentru expertiza în vederea obținerii autorizației ISU la Structura 1 și PJ	Resurse umane din Unitate Expert autorizații ISU Contracte SSM pentru consultanță	Comisia SSM și PSI Director Administratori	Noiembrie 2020	Obținerea Autorizației ISU pentru Structura 1 și PJ	Adrese către expert ISU
	2. Realizarea și obținerea bugetului necesar autorizării	Primăria și Consiliul local ISU	Contabil CA	Decembrie 2020		Autorizație ISU
	3 Reluarea demersurilor către Primăria Cluj în vederea încheierii protocolului pt acordarea	Resurse financiare: Buget prevăzut pentru autorizare aprobat	Comisia SSM și PSI Director		Iunie 2021	

	dreptului de administrare a structurilor		Administratori			
	4. Dotarea grădiniței la sediul central cu semnalizatoare de evacuare luminoase, hidranți și scară exterioară de evacuare în caz de incendiu	Firme specializate autorizate ISU Oferte Comisia de analiză a ofertelor	Comisia SSM și PSI Director Administratori	August 2020	Montarea scării exterioare, a hidranților la PJ, semnalizare căi evacuare	Autorizație ISU Hidranți, scara exterioară, Exit-uri
	5. Realizarea traseelor și implementarea măsurilor privind prevenirea infectării cu virusul SARS_CoV-2 prin dotări corespunzătoare	Comisia de analiză a ofertelor Ordinul comun MEC și MS	Director CA Compartiment administrativ-financiar	Permanent	Realizare de trasee/circuite, montare dozatoare senzori dezinfectanti, amplasare covoare dezinfectant la intrări, dotarea cu materiale și mobilier adecvat, asigurare echipament protecție personal	Circuite conform normelor, aparate dezinfectare, echipamente protecție, mijloace de învățământ
<i>Asigurarea condițiilor de muncă optime pentru realizarea unei educații de calitate pentru preșcolari</i>	1. Schimbarea imprimantelor care sunt vechi și nu răspund cerințelor actuale din grupe sau birouri	Resurse financiare-Sponsorizări, buget dotări înv.	Director CFC CA	Decembrie 2020	Achiziționarea imprimantelor noi	Imprimante noi
	2. Achiziționarea de material didactic necesar pentru desfășurarea activităților pe arii de stimulare, a activităților pe domenii experiențiale, a activităților outdoor	Analiza de nevoi de dotare Oferte achiziții	Compartiment administrativ Cadre didactice	Februarie 2021	Material didactic necesar pentru desfășurarea activităților de învățare pe centre de interes (truse joc de rol, fotolii biblioteca, nisip și apă, truse științe) și pe domenii experiențiale și pentru desfășurarea activităților în curtea unității sau în mediul online	Material didactic diferit pentru fiecare grupă, variat, adecvat atât în grădiniță cât și outdoor sau online
	3. Achiziționarea de material didactic necesar pentru desfășurarea activităților online	Analiza de nevoi de dotare Oferte achiziții	Director CF-A CA	Aprilie 2021		Lămpi ultraviolete/închiriere lămpi dezinfectare
	4. Achiziționarea de lămpi cu ultraviolete/pentru dezinfectarea suplimentară a spațiilor și/sau obiectelor	Analiza de nevoi de dotare Oferte achiziții	Compartiment Financiar-administrativ	Permanent/	Achiziția sau închirierea lămpilor	

5.Asigurarea aplicării prevederilor GDPR	Regulament UE privind protecția datelor	Personalul unității Responsabil GDPR	2020	Există PO care reglementează a ceste aspecte	Procedură GDPR
6.Asigurarea siguranței online a cadrelor didactice și a preșcolarilor prin utilizarea platformei educaționale Google Classroom	Licente gratuite Clasa viitorului Conturi pe domeniul unității	Director Cadre didactice	Permanent	Conturile create sunt pe domeniul unității	Procedură desfășurare activități online

PROGRAM DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA - Domeniul: Relații comunitare

ȚINTA: Extinderea și diversificarea contextelor de învățare semnificativă în acord cu viața reală

OBIECTIV: O1. Îmbunătățirea condițiilor de asigurare a securității și confortului copiilor în grădiniță

O2. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale cu implicarea comunității locale

O3. Inițierea, coordonarea, implicarea și participarea în cadrul proiectelor cu implicarea beneficiarilor indirecti

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Amenajarea spațiului exterior al unităților cu implicarea beneficiarilor indirecti</i>	1.Realizarea demersurilor către Consiliul local pentru finalizarea spațiului de joacă de la sediul central , montarea pavajelor din cauciuc la Structura 1 și reintregire pavaj la Structura 2, amenajarea spațiului pentru activități outdoor în fiecare locație 2. Recondiționarea dotărilor vechi în fiecare locație 3.Organizarea unor activități cu copiii și implicarea părinților și a comunității pentru atragerea de fonduri extrabugetare prin târguri cu vânzare, spectacole, sponsorizări pentru amenajarea exterioară	Curtea generoasă cu aparate de joacă ONG-uri Fonduri extrabugetare pentru amenajare Implicare CRP Cadre didactice Proiecte cu finanțare externă inițiate de cadrele didactice Sponsorizări Donații	Director CP CA Director CA CP Comp.Adm. Cadre didactice CFP CRP	Ianuarie 2021 Martie-iunie 2021 Aprilie-mai 2021	Amenajarea curții de joacă de la sediul central, S2, S1 structuri cu pavaj moale pentru siguranța copiilor Recondiționarea aparatelor și dotărilor din curți Buget suficient necesar pentru amenajare	Curte sigură și amenajată Buget pentru dotare învăț. Căsuțe, groapă nisip, balansoar etc, masuțe, bănci, umbrele Proiecte inițiate de grădiniță

	4.Implicarea părinților și a instituțiilor din comunitate în acțiuni de voluntariat pentru amenajarea spațiului verde din fiecare unitate	Proiecte de voluntariat, implicarea părinților în acțiuni de amenajare	CRP Cadre didactice	Mai-Iunie 2021	Implicarea a 20% din părinți în amenajarea zonei verzi	Amenajarea spațiului verde
<i>Implicarea copiilor în parteneriate și proiecte educaționale la nivel local, județean sau național</i>	1.Implicarea în proiecte și programe educative desfășurate la nivel local, județean sau național 2. Realizarea și desfășurarea unor proiecte educaționale inițiate de grădiniță Simpozion-Concurs – Magia cuvintelor, ediția a II-a 3. Extinderea activității copiilor în cadrul activităților extracuriculare desfășurate cu sprijinul comunității	Proiecte și programe educative județene și naționale Parteneri din comunitate, părinți	Com. Curric. RAC RPPE Coord. Proiecte și programe Cadre didactice Resp act. Extracurric.	Noiembrie / Mai 2020 Februarie 2020 Periodic/ lunar/ semestrial	Fiecare grupă este implicată în 1-2 proiecte locale, județene sau naționale Organizarea unui simpozion / concurs Menținerea numărului de activități extracuriculare ce presupun implicarea instituțiilor din comunitate și reorganizarea/ înlocuirea lor în contextul pandemic	Adeverințe, Centralizator proiecte pe unitate Simpozion / Concurs organizat Planificare activități extracuriculare, Fișă de monitorizare

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2021-2022

PROGRAM DE EFICIENTIZARE ȘI CREȘTERE A EDUCATIEI FURNIZATE DE GRĂDINIȚĂ - Domeniul: Curriculum

ȚINTA: Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în condițiile unui învățământ de calitate și securizant

OBIECTIV: O1. Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Creșterea calității procesului educativ prin crearea unui mediu fizic stimulant, ce creează ocazii de explorare și descoperire și vine în întâmpinarea nevoilor individuale ale copiilor</i>	1. Amenajarea sălilor de grupă pe arii de interese, dotarea acestora cu materiale atractive și stimulative, crearea unui adevărat mediu de explorare pentru preșcolari	Spații de grupe existente	Director CP CA	August 2022	Spații amenajate, mobilier modular, zone de interes, materiale didactice stimulative și de calitate, resurse pentru activitățile de învățare din grădiniță/ Online	Săli de grupă aerisite, stimulative, ce invită copilul la explorare
	2. Amenajarea la PJ a unui spațiu special, destinat activităților sportive, activităților la tabla interactivă, jocurilor senzoriale, spectacolelor etc	Proiect de modificare existent	Director CP CA	August 2022	Spațiu comun destinat unei varietăți de activități creat ca un mediu confortabil și îmbietor	Sală multifuncțională amenajată
	3. Amenajarea curților unității, în toate cele 3 locații, pentru realizarea unui mediu educațional în aer liber planificat cu grijă, care să sprijine și încurajeze învățarea și dezvoltarea copiilor	Curțile existente ale unității	Director CP CA	Octombrie- Noiembrie 2021 Martie-iulie 2022	Curti amenajate corespunzător, atractiv, cu diferite jocuri, trasee, cu zone de explorare, de învățare, de relaxare etc	Curți dotate și amenajate pe zone, adevărate medii de învățare
	4. Prevederea în buget a sumelor necesare amenajării spațiilor interioare și exterioare cu mobilier modular, ergonomic, cu materiale didactice stimulative și resurse educaționale moderne	Buget pentru amenajarea cabinetului și birourilor personalului și mobilier adecvat, cu material didactic	Director CFC Compartim. financiar- administrativ	Octombrie 2021 Aprilie 2022	Buget aprobat Proiect de finanțare extrabugetară aprobat.	Materiale, resurse educative
	5. Atragerea de fonduri extrabugetare/ fonduri europene pentru realizarea unui mediu					

	educațional, de tip outdoor „Clasă în natură”					
--	---	--	--	--	--	--

ȚINTA: Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în contextul învățării online prin mijloace de calitate, într-un mediu securizant

OBIECTIV: O1. Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate în învățarea online pentru stimularea dezvoltării preșcolariilor pe toate domeniile de dezvoltare, pentru a le asigura un start bun în viață

O2. Asigurarea unui mediu online sigur și securizat, ce oferă protecția datelor cu caracter personal

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Creșterea calității actului instructiv eductiv în contextul învățării online prin crearea unei platforme educaționale sigure și securizate pentru toți preșcolarii grădiniței și a unui portofoliu de resurse educaționale</i>	1.Crearea conturilor G Suite for Education pentru fiecare cadru didactic și preșcolar (noi veniți) și elaborarea instrucțiunilor privind logarea pe platformă	Domeniul grădiniței Aplicatia ADMA SIIR	Director CP CA	Septembrie 2021	Toate cele 16 grupe ale grădiniței au un spațiu pe platforma educațională	Clase create pe platforma <i>Google classrom</i> pe domeniul grădiniței
	2.Facilitarea accesului pe platforma Google Classroom pentru personalul grădiniței și pentru preșcolarii înscriși în grădiniță	Pachet de licență <i>G Suite for Education</i> gratuită - <i>Clasa viitorului</i>	Director CA	Septembrie 2020	100% din preșcolari și cadre didactice au create conturi și parole pe platforma google classroom și sunt atribuiți grupei	
	4. Formarea cadrelor didactice pentru a utiliza platforme educaționale în activitatea cu copiii, pentru a crea conținut digital cu ajutorul ghidurilor, webinarilor și a resurselor digitale disponibile pe internet	Resurse gratuite - <i>Clasa viitorului</i> Ghiduri de utilizare a platformei, tutoriale internet	Director CA Cadre didactice	Octombrie 2021	Fiecare cadru didactic și preșcolar are activat contul și parola de acces securizată	Conturi și clase pe platformă
	5.Utilizarea strategiilor moderne de predare în mediul online prin folosirea metodelor interactive și	Resurse gratuite - <i>Clasa viitorului</i> Webinarii Tutoriale Ghiduri	Director Cadre didactice CC CEAC	Periodic	Fiecare cadru didactic în cadrul activității metodice participă la sesiuni de instruire pt. utilizarea platformei și a resurselor digitale	Diplome Consemnarea activității metodice
					Peste 70% din cadrele didactice creează propriile	Resurse educationale

	a mijloacelor moderne, prin adaptarea conținuturilor și crearea de resurse atractive pentru preșcolari și ușor de utilizat, într-un mediu sigur și securizat și diseminarea acestora în cadrul grădiniței	Exemple de bune practici din cadrul activităților online, inspecțiilor Resurse educative disponibile pe platforma și pe grupul de facebok al educatoarelor din judet	Director Cadre didactice CC	Zilnic	resurse sau le adaptează pe cele disponibile pe internet 80% din părinți sunt multumiți de activitățile online desfășurate 100% din copii grupei sunt încântați de activitățile desfășurate	Proiecte de activitate Rapoarte inspecții Fișă de asistență /monitorizare Chestionare
	6.Comunicarea intensă cu părinții în vederea informării și îndrumării folosirii resurselor transmise, a planificărilor săptămânale și realizarea activităților cât mai atractiv și facil de urmărit de către preșcolari pentru a minimiza timpul și rolul părintelui în desfășurarea activităților online.	Exemple de bune practici din cadrul activităților online, inspecțiilor Feed-back părinți Model planificare săptămânală	Director Cadre didactice CC	Zilnic	100% din cadrele didactice transmit/desfășoară zilnic cel puțin o activitate integrată online Toate cadrele didactice transmit părinților planificarea săptămânală și indicații privind aspectele urmărilor în activități Peste 70% din cadrele didactice aleg/crează materiale cât mai adecvate, atractive și facil de utilizat de către preșcolari cu sprijinul minim al părinților	Planificarea săptămânală activităților Chestionare copii / părinți Materiale postate pe clasă/platfor mă Rapoarte activitate pe platformă

ȚINTA: Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea personală.

OBIECTIV: O1. Stimularea dezvoltării globale a preșcolarilor, pe toate domeniile de dezvoltare, pentru a le asigura un start bun în viață

O2. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin utilizarea unui curriculum diferențiat și a unor strategii moderne de predare-învățare –evaluare

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Creșterea calității actului instructiv educativ la</i>	1.Proiectarea și desfășurarea activităților ce vizează dezvoltarea abilităților sociale și emoționale și a activităților de tip incluziv	Consilierul unității, Oferta de formare CCD și UBB	Cadrele did. Director,RDP CEAC Consilier, Director	Periodic	40% din cadrele didactice realizează activități de dezvoltare socio-emoțională și de tip incluziv	Planificări săptămânale Asistențe Abilități dobândite de către copii

<i>grupa de copii</i>	2. Formarea cadrelor didactice pentru a utiliza mijloace moderne în activitatea cu copiii (calculator, videoproiector, tablă interactivă, platforme educaționale, crearea de conținut digital)	Oferta cursuri de formare, Calculatoare Tabla interactivă Resurse umane	CFC, RDP CA, Cadre didactice	Februarie 2022	Un cadru didactic din fiecare unitate participă la o sesiune de instruire pt. utilizarea tablei interactive și a altor mijloace	Diplome Proiecte de activitate Rapoarte inspecții Fișă de asistență /interasistențe
	2.Utilizarea strategiilor moderne de predare în cadrul grupei prin folosirea metodelor interactive și a mijloacelor moderne	Exemple de bune practici din cadrul activităților din grădiniță/ online, inspecțiilor, zilei metodice	Cadre didactice Director, CEAC Comitetul de părinți Comisia pentru Curriculum CEAC	Periodic Semestrul II	60% din cadrele didactice utilizează strategii moderne la grupă	
	3.Realizarea activităților extracurriculare diverse și atractive, în concordanță cu temele de studiu și în funcție de interesele copiilor	Resurse financiare de la părinți Cadre didactice Colaboratori	Director Cadre didactice RPPE	Periodic / Lunar	80% din părinți sunt multumiți de activitățile extracurriculare desfășurate 100% din copii grupei sunt încântați de activitățile desfășurate	Analiza de nevoi Planificarea activităților extracurric. Chestionare copii / părinți Diplome de participare și rezultate
	4.Participarea cu copiii la proiecte și concursuri la nivel județean sau național	Oferta de proiecte și programe, de concursuri, Cadre didactice, Părinți Instituții partenere		Semestrial	100% din cadrele didactice participă cu copiii la cel puțin un concurs	

ȚINTA: Dezvoltarea CDȘ-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă a copiilor

OBIECTIV: O1. Dezvoltarea globală a preșcolărilor pe toate domeniile de dezvoltare pentru a le asigura un start bun în viață
O2. Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, a opționalelor, a activităților extrașcolare, a parteneriatelor

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Diversificarea ofertei educaționale</i>	1.Realizarea unor programe de opțional desfășurate de educatoare cu aptitudini deosebite (dans popular, activități muzicale, arte) și pe teme de interes ale beneficiarilor (educație pentru sănătate, dezvoltare socio-	Resurse umane-Cadre didactice Resurse materiale-ghid alimentație sănătoasă, material didactic, tabla interactivă, calculatoare, aparatură	Cadre didactice Comisia pt curriculum Director	Sptembrie 2021 Februarie 2022	40 % din cadrele didactice din unitate realizează programe de activități opționale	Programe de opțional

	emoțională, teatru, limba engleză).	audio-video, stație audio, costume etc				
	2. Avizarea ofertelor de opțional de către ISJ	Resurse curriculare: cărți de specialitate, curriculum etc	Comisia de curriculum Educatoare	Februarie- Martie 2022	programele sunt avizate	Programe de opțional avizate
	3. Prezentarea de principiu a ofertei către părinți		Cadre did. Director CFC Comp. adm.	Mai 2022	Alegerea opționalelor de către părinți	Chestionare Oferta de opționale
	3. Asigurarea condițiilor de desfășurare a opționalelor și a resurselor necesare	Resurse financiare: Buget pentru dotări mijloace învățământ		Iunie 2022	Asigurarea condițiilor și a dotărilor materiale necesare opționalului	Necesar de dotări

PROGRAM DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE - Domeniul: Resurse umane

ȚINTA: Îmbunătățirea structurii colectivului organizației, colectiv caracterizat prin stabilitate, calitate și performanță

OBIECTIV: O1. Formarea continuă a personalului didactic în specialitate;
O2. Formarea unei culturi organizaționale orientată spre polul pozitiv al grădiniței;

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Participarea personalului instituției la programe de formare și perfecționare continuă în vederea desfășurării unui învățământ de calitate</i>	1. Înscrierea cadrelor didactice la examenele de obținere a definitivării, a gradelor didactice în învățământ, conform metodologiei în vigoare	Cadre didactice DPPD al UBB Cluj Analiza de nevoi Buget alocat formării cadrelor didactice	RDP Director Cadre didactice	Octombrie 2021 Conform inspecțiilor planificate	100% din cadrele didactice se înscriu la timp la examenele de definitivare și grade didactice	Portofolii Buget - fonduri necesare formării
	2. Participarea educatoarelor la stagiile de formare în didactica disciplinei/ în specialitate, în domeniul educației de tip incluziv, în utilizarea resurselor digitale pentru activitățile online	Oferta CCD și a altor furnizori privind managementul grupei, curriculum, educație incluzivă	CFC Director, CA CEAC	August 2021	50% dintre cadrele didactice participă la activități de formare conform nevoilor identificate	Obținerea de resurse extrabugetare pentru pregătirea cadrelor din sponsorizări
	3. Participarea cadrelor la programe de formare și dezvoltare	Oferte de formare pentru consolidarea echipei și dezvoltarea	RDP	Septembrie 2021 -	80% din cadrele didactice cu atribuții suplimentare în comisii participă la activități	Diplome, Atestate,

	<p>profesională de tip teambuilding în cadru formal, nonformal și informal în vederea eficientizării echipelor de lucru din unitate, proiecte de tip ERASMUS PLUS</p> <p>4. Formarea cadrelor pentru implementarea proiectelor de dezvoltare socio-emoțională</p>	<p>competențelor de comunicare, Întâlniri de lucru online/în afara unității</p> <p>Oferta UBB formare Achiziția <i>kitului Self Kit</i> și a <i>programului de dezvoltare socio-emoțională Da, Poți!</i> din bugetul propriu Cadre din unitate formate</p>	<p>Responsabili comisii de lucru Director</p> <p>Responsabil proiecte și programe RDP Director Cadre did. CFC</p>	<p>August 2022</p> <p>August 2022</p>	<p>de formare formale sau informale</p> <p>Cel puțin 2 cadre didactice din unitate sunt formate pentru implementarea programelor <i>Self Kit</i> și <i>Da, poți!</i></p>	<p>Certificate obținute</p> <p>Seturile de programe/kitul Certificat formare în fiecare structură</p>
<p><i>Inițierea și permanentizarea activităților de mentorat și consiliere în cadrul unității într-un climat de sprijin reciproc, cu valorizarea performanțelor</i></p>	<p>1.Participarea personalului unității la promovarea exemplilor de bună practică în cadrul zilei metodice prin interasistențe la grupă</p> <p>2.Activități de mentorat și consiliere în cadrul unității de către persoanele cu experiență și bună pregătire profesională</p> <p>3.Promovarea exemplilor de bună practică la grupă, diseminarea experiențelor de formare pe platforma Google Classroom a grădiniței secțiunea “Resurse Educaționale” și pe grupul de Facebook „Educație Timpurie Cluj”</p> <p>4.Simpozion- concurs județean – Magia cuvintelor, ediția a II-a</p>	<p>Cadre didactice cu performanțe deosebite</p> <p>Analiza de nevoi identificate de către RDP, RCC, CEAC Mentor, metodist, RCP, Documente de proiectare și planificare din unitate</p> <p>Activități filmate, referate, prezentări etc, resurse educaționale</p> <p>Proiect la nivelul unității, resurse umane si materiale</p>	<p>Cadrele didactice Director RCC CEAC</p> <p>Cadre didactice Mentori din unitate</p> <p>Director Cadre did. RCC</p> <p>Echipa de proiect</p>	<p>Bilunar iunie 2021</p> <p>Bilunar iunie 2021</p> <p>Lunar – iunie 2022</p> <p>Noiembrie2021/mai 2022</p>	<p>Fiecare cadru didactic asistă/ realizează cel puțin o data / semestru la/o activitate demonstrativă în cadrul zilei metodice</p> <p>Fiecare cadru didactic ce necesită sprijin este consiliat în ceea ce privește întocmirea documentelor, în proiectarea și realizarea activităților de către mentor și director</p> <p>Fiecare cadru didactic contribuie la portofoliile cu resurse educative atât pentru activitățile din grădiniță cât și pentru cele online</p> <p>Finalizarea proiectului, organizarea concursului și a simpozionului</p>	<p>Fișă asistență Grafic monitorizare zi metodică</p> <p>Grafic program de mentorat Decizie mentor Planificare activități CC Portofoliul CC Portofoliu exemple de bună practică</p> <p>Portofoliu proiect-diplome etc</p>

<i>Inițierea și permanentizarea activităților de formare înafara grădiniței prin valorizarea experiențelor comunității</i>	1.Participarea, promovarea și diseminarea exemplelor de bună practică în/din cadrul cercurilor pedagogice și în cadrul Simpozionului – concurs local – Magia cuvintelor, ediția a II-a	Cercuri pedagogice organizate semestrial Cadre didactice	RCP, RDP Director Cadre did.	Noiembrie 2021 / Martie 2022	Toate cadrele didactice participă activ la cercurile pedagogice semestriale	Adeverință cerc Diplome participare
	2.Participarea cadrelor didactice la diverse activități metodic-științifice (simpozioane, conferințe, work-shopuri webinarii) și diseminarea acestora	Oferta de Simpozioane, Conferințe, Work-shopuri, activități metodic-științifice	CEAC, RDP Director Cadre did	Iulie 2022	80% din cadrele didactice participă la cel puțin o activitate metodic-științifică anual	Diplome Publicații Adeverințe de participare Diseminări consemnate pe platforma
	3.Inițierea și realizarea de schimburi de experiență cu alte educatoare din localitate sau din țară în cadrul parteneriatelor	Cadrele didactice din alte grădinițe Parteneriate	Reprezentanți părinți Cadre did. participante	Octombrie/ Noiembrie - Iunie 2021	50% din grupe realizează parteneriate cu alte instituții de învățământ	Centralizator parteneriate
<i>Facilitarea accesului la resursele grădiniței în vederea dezvoltării personale și profesionale prin studiu individual</i>	1.Întocmirea “Bibliotecii educatoarei” prin selectarea tuturor resurselor bibliografice de specialitate necesare examenelor pentru obținerea gradelor didactice și a resurselor necesare eficientizării lucrului pe comisii	Biblioteca unităților Documente curric, Cărți și ghiduri de specialitate Legi, Acte normative emise de MEC	RDP Director RCC CEAC Cadre did.	Ianuarie 2022	Fiecare cadru didactic consultă lunar biblioteca grădiniței	Biblioteca unității cu resursele bibliografice
	2. Realizarea unui portofoliu al grădiniței cu referate, lucrări științifice cu teme de interes în domeniu, având la bază o bibliografie recentă	Materiale elaborate de cadrele didactice	RDP CEAC Director	Ianuarie 2022 /reactualizat permanent	Fiecare cadru didactic contribuie anual cu o lucrare de specialitate	Fișe de monitorizare individuală a utilizării fondului de carte și a portofoliilor bibliotecii
	3.Realizarea portofoliului cu proiecte didactice model din cadrul inspecțiilor curente și de specialitate din unitate	Proiecte realizate de cadrele didactice	RDP RCC CEAC Director	Ianuarie 2021 /reactualizat permanent	Fiecare cadru didactic contribuie anual cu o activitate filmată sau un proiect de activitate școlară sau extrașcolară în vederea	Portofolii cu lucrări / proiecte / activități filmate

	4.Realizarea portofoliului cu activități filmate cu exemple de bune practici din activitatea cu copiii copiii pe platforma Google Classroom a grădiniței secțiunea “Resurse Educaționale”	Activități demonstrative filmate de cadrele din unitate	Cadre didactice RCC Director	Ianuarie 2022 /reactualizat lunar- august 2022	diseminării exemplarelor de bune practici Fiecare cadru didactic postează resurse educationale pt activitatea online	Analize în CP și CC Portofoliu online cu resurse educationale
--	---	---	------------------------------------	---	---	--

PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE ȘI A CONDIȚIILOR ÎN CARE SE DEZVOLTĂ COPIII

- Domeniul: Resurse materiale și financiare

ȚINTA: Dezvoltarea bazei logistice și atragerea de fonduri

OBIECTIV: O1.Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor în care se dezvoltă copiii

O2. Îmbunătățirea condițiilor și asigurarea securității, sănătății și confortului copiilor în grădiniță

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Asigurarea unui mediu de calitate, ce oferă siguranță și securitate copiilor</i>	1.Realizarea demersurilor pentru expertiza în vederea obținerii autorizației ISU la Structura 1 și PJ	Resurse umane din Unitate Expert autorizații ISU Contracte SSM pentru consultanță	Comisia SSM și PSI Director Administratori	Noiembrie 2021	Obținerea Autorizației ISU pentru Structura 1 și PJ	Adrese către expert ISU
	2. Realizarea și obținerea bugetului necesar autorizării	Primăria și Consiliul local ISU	Contabil CA	Decembrie 2021		Autorizație ISU
	3 Reluarea demersurilor către Primăria Cluj în vederea încheierii protocolului pt acordarea dreptului de administrare a structurilor	Resurse financiare: Buget prevăzut pentru autorizare aprobat	Comisia SSM și PSI Director Administratori	Iunie 2022		Documentele de punere în posesie
	4. Dotarea grădiniței la sediul central cu semnalizatoare de evacuare luminoase, hidranți și scară exterioară de evacuare în caz de incendiu	Firme specializate autorizate ISU Oferte Comisia de analiză a ofertelor	Comisia SSM și PSI Director Administratori	August 2022	Montarea scării exterioare, a hidranților la PJ, semnalizare căi evacuare	Autorizație ISU Hidranți, scara exterioară, Exit-uri
			Director	Permanent	Realizare de trasee/circuite, montare dozoare senzori	Circuite conform

	5.Realizarea traseelor și implementarea măsurilor privind prevenirea infectării cu virusul SARS_CoV-2 prin dotări corespunzătoare	Comisia de analiză a ofertelor Ordinul comun MEC și MS	CA Compartiment administrativ-financiar		dezinfectanti, amplasare covoare dezinfectant la intrări, dotarea cu materiale și mobilier adecvat, asigurare echipament protecție personal	normelor, aparate dezinfectare, echipamente protecție, mijloace de învățământ
<i>Asigurarea condițiilor de muncă optime pentru realizarea unei educații de calitate pentru preșcolari</i>	1.Schimbarea imprimantelor care sunt vechi și nu răspund cerințelor actuale din grupe sau birouri	Resurse financiare-Sponsorizări, buget dotări înv.	Director CFC CA	Decembrie 2021	Achiziționarea imprimantelor noi	Imprimante noi
	2.Achiziționarea de material didactic necesar pentru desfășurarea activităților pe arii de stimulare, a activităților pe domenii experiențiale, a activităților outdoor	Analiza de nevoi de dotare Oferte achiziții	Compartim administrativ Cadre didactice	Martie 2021	Material didactic necesar pentru desfășurarea activităților de învățare pe centre de interes (truse joc de rol, fotolii biblioteca, nisip și apă, truse științe) și pe domenii experiențiale și pentru desfășurarea activităților în curtea unității sau în mediul online	Material didactic diferit pentru fiecare grupă, variat, adecvat atât în grădiniță cât și outdoor sau online
	3. Achiziționarea de material didactic necesar pentru desfășurarea activităților online	Analiza de nevoi de dotare Oferte achiziții	Director CF-A CA	Decembrie 2021	Achiziția sau închirierea lămpilor	Lămpi ultraviolete/ închiriere lămpi dezinfectare
	4. Achiziționarea de lămpi cu ultraviolete/pentru dezinfectarea suplimentară a spațiilor și/sau obiectelor	Analiza de nevoi de dotare Oferte achiziții	Compartim. Financiar-administrativ	Permanent/ 2020	Există PO care reglementează a ceste aspecte	Procedură GDPR
	5.Asigurarea aplicării prevederilor GDPR și a planului de măsuri privind organizare activității în grădiniță pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu Sars-CoV-2.	Regulament UE privind protecția datelor Licențe gratuite Clasa viitorului Conturi pe domeniul unității	Personalul unității Responsabil GDPR Director Cadre didactice	Permanent	Conturile create sunt pe domeniul unității	Procedură desfășurare activități online
	6.Asigurarea siguranței online a cadrelor didactice și a preșcolarilor prin utilizarea					

	platformei educaționale Google Classroom					
--	--	--	--	--	--	--

PROGRAM DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA - Domeniul: Relații comunitare

ȚINTA: Extinderea și diversificarea contextelor de învățare semnificativă în acord cu viața reală

OBIECTIV: O1. Îmbunătățirea condițiilor de asigurare a securității și confortului copiilor în grădiniță

O2. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale cu implicarea comunității locale

O3. Inițierea, coordonarea, implicarea și participarea în cadrul proiectelor cu implicarea beneficiarilor indirecti

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Amenajarea spațiului exterior al unităților cu implicarea beneficiarilor indirecti</i>	1. Realizarea demersurilor către Consiliul local pentru finalizarea spațiului de joacă de la sediul central, montarea pavajelor din cauciuc la Structura 1 și reintregire pavaj la Structura 2, amenajarea spațiului pentru activități outdoor în fiecare locație	Curtea generoasă cu aparate de joacă ONG-uri Fonduri extrabugetare pentru amenajare Implicare CRP Cadre didactice	Director CP CA	Ianuarie 2022	Amenajarea curții de joacă de la sediul central, S2, S1 structuri cu pavaj moale pentru siguranța copiilor	Curte sigură și amenajată
	2. Recondiționarea dotărilor vechi în fiecare locație	Proiecte cu finanțare externă inițiate de cadrele didactice Sponsorizări Donații	Director CA CP Comp. Adm.	Martie-iunie 2022	Recondiționarea aparatelor și dotărilor din curți	Buget pentru dotare învăț. Căsuțe, groapă nisip, balansoar etc, masuțe, bănci, umbrele
	3. Organizarea unor activități cu copiii și implicarea părinților și a comunității pentru atragerea de fonduri extrabugetare prin târguri cu vânzare, spectacole, sponsorizări pentru amenajarea exterioară.		Cadre didactice CFP CRP	Aprilie-mai 2022	Buget suficient necesar pentru amenajare	Proiecte inițiate de grădiniță
	4. Implicarea părinților și a instituțiilor din comunitate în acțiuni de voluntariat pentru amenajarea spațiului verde din fiecare unitate	Proiecte de voluntariat, implicarea părinților în acțiuni de amenajare	CRP Cadre didactice	Mai-Iunie 2022	Implicarea a 20% din părinți în amenajarea zonei verzi	Amenajarea spațiului verde

<i>Implicarea copiilor în parteneriate și proiecte educaționale la nivel local, județean sau național</i>	1. Implicarea în proiecte și programe educative desfășurate la nivel local, județean sau național	Proiecte și programe educative județene și naționale	Com. Curric. RAC RPPE	Noiembrie 2021 / Mai 2022	Fiecare grupă este implicată în 1-2 proiecte locale, județene sau naționale	Adeverințe, Centralizator proiecte pe unitate
	2. Realizarea și desfășurarea unor proiecte educaționale inițiate de grădiniță Simpozion-Concurs – Magia cuvintelor, ediția a III-a		Coord. Proiecte și programe	Februarie 2022	Organizarea unui simpozion / concurs	Simpozion / Concurs organizat
	3. Extinderea activității copiilor în cadrul activităților extracuriculare desfășurate cu sprijinul comunității	Parteneri din comunitate, părinți	Cadre didactice Resp act. Extracurric.	Periodic/ lunar/ semestrial	Menținerea numărului de activități extracuriculare ce presupun implicarea instituțiilor din comunitate și reorganizarea/ înlocuirea lor în contextul pandemic	Planificare activități extracuriculare, Fișă de monitorizare

PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2022-2023

<i>PROGRAM DE EFICIENTIZARE ȘI CREȘTERE A EDUCATIEI FURNIZATE DE GRĂDINIȚĂ - Domeniul: Curriculum</i>						
<i>ȚINTA: Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în condițiile unui învățământ de calitate și securizant</i>						
<i>OBIECTIV: O1. Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate</i>						
OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE

<p><i>Creșterea calității procesului educativ prin crearea unui mediu fizic stimulant, ce creează ocazii de explorare și descoperire și vine în întâmpinarea nevoilor individuale ale copiilor</i></p>	<p>1. Amenajarea sălilor de grupă pe arii de interese, dotarea acestora cu materiale atractive și stimulante, crearea unui adevărat mediu de explorare pentru preșcolari</p>	<p>Spații de grupe existente</p>	<p>Director CP CA</p>	<p>August 2023</p>	<p>Spații amenajate, mobilier modular, zone de interes, materiale didactice stimulante și de calitate, resurse pentru activitățile de învățare din grădiniță/ Online</p>	<p>Săli de grupă aerisite, stimulante, ce invită copilul la explorare</p>
	<p>2. Amenajarea la PJ a unui spațiu special, destinat activităților sportive, activităților la tabla interactivă, jocurilor senzoriale, spectacolelor etc</p>	<p>Proiect de modificare existent</p>	<p>Director CP CA</p>	<p>August 2023</p>	<p>Spațiu comun destinat unei varietăți de activități creat ca un mediu confortabil și îmbietor</p>	<p>Sală multifuncțională amenajată</p>
	<p>3. Amenajarea curților unității, în toate cele 3 locații, pentru realizarea unui mediu educațional în aer liber planificat cu grijă, care să sprijine și încurajeze învățarea și dezvoltarea copiilor</p>	<p>Curțile existente ale unității</p>	<p>Director CP CA</p>	<p>Octombrie- Noiembrie 2022 Martie-iulie 2023</p>	<p>Curti amenajate corespunzător, atractiv, cu diferite jocuri, trasee, cu zone de explorare, de învățare, de relaxare etc</p>	<p>Curți dotate și amenajate pe zone, adevărate medii de învățare</p>
	<p>4. Prevederea în buget a sumelor necesare amenajării spațiilor interioare și exterioare cu mobilier modular, ergonomic, cu materiale didactice stimulante și resurse educaționale moderne</p>	<p>Buget pentru amenajarea cabinetului metodic și birourilor personal și cu mobilier adecvat, cu material didactic</p>	<p>Director CFC Compartim. financiar-administrativ</p>	<p>Octombrie 2022</p>	<p>Buget aprobat</p>	
	<p>5. Atragerea de fonduri extrabugetare/ fonduri europene pentru realizarea unui mediu educațional, de tip outdoor „Clasă în natură” și „ Biblioteca în aer liber”</p>			<p>Aprilie 2023</p>	<p>Proiect de finanțare extrabugetară aprobat.</p>	<p>Materiale, resurse educative</p>

ȚINTA: Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în contextul învățării online prin mijloace de calitate, într-un mediu securizant

OBIECTIV: O1. Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate în învățarea online pentru stimularea dezvoltării preșcolariilor pe toate domeniile de dezvoltare, pentru a le asigura un start bun în viață, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, de suspendare a cursurilor față în față.

O2. Asigurarea unui mediu online sigur și securizat, ce oferă protecția datelor cu caracter personal

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
Creșterea calității actului instructiv eductiv în contextul învățării online prin crearea unei platforme educaționale sigure și securizate pentru toți preșcolarii grădiniței și a unui portofoliu de resurse educaționale	1.Crearea conturilor G Suite for Education pentru fiecare cadru didactic și preșcolar (noi veniți) și elaborarea instrucțiunilor privind logarea pe platformă	Domaniul gradiniței Aplicatia ADMA SIIR	Director CP CA	Septembrie 2022	Toate cele 16 grupe ale grădiniței au un spațiu pe platforma educațională	Clase create pe platforma Google classrom pe domeniul grădiniței
	2.Facilitarea accesului pe platforma Google Classroom pentru personalul grădiniței și pentru preșcolarii înscriși în grădiniță	Pachet de licență G Suite for Education gratuită -Clasa viitorului	Director CA	Septembrie 2022	100% din preșcolari și cadre didactice au create conturi și parole pe platforma google classroom și sunt atribuiți grupei	
	4. Formarea cadrelor didactice pentru a utiliza platforme educaționale în activitatea cu copiii, pentru a crea conținut digital cu ajutorul ghidurilor, webinarilor și a resurselor digitale disponibile pe internet	Resurse gratuite - Clasa viitorului Ghiduri de utilizare a platformei, tutoriale internet	Director CA Cadre didactice	Octombrie 2022	Fiecare cadru didactic și preșcolar are activat contul și parola de acces securizată	Conturi și clase pe platformă
	5.Utilizarea strategiilor moderne de predare în mediul online prin folosirea metodelor interactive și a mijloacelor moderne, prin adaptarea conținuturilor și crearea de resurse atractive pentru preșcolari și ușor de utilizat, într-un mediu sigur și securizat și diseminarea acestora în cadrul grădiniței	Resurse gratuite - Clasa viitorului Webinarii Tutoriale Ghiduri	Director Cadre didactice CC CEAC	Periodic	Fiecare cadru didactic în cadrul activității metodice participă la sesiuni de instruire pt. utilizarea platformei și a resurselor digitale	Diplome Consemnarea activității metodice
		Exemple de bune practici din cadrul activităților online, inspecțiilor Resurse educative disponibile pe platforma și pe grupul	Director Cadre didactice CC	Zilnic	Peste 70% din cadrele didactice creează propriile resurse sau le adaptează pe cele disponibile pe internet 80% din părinți sunt mulțumiți de activitățile online desfășurate	Resurse educationale Proiecte de activitate Rapoarte inspecții Fișă de asistență /monitorizare

	6.Comunicarea intensă cu părinții în vederea informării și îndrumării folosirii resurselor transmise, a planificărilor săptămânale și realizarea activităților cât mai atractiv și facil de urmărit de către preșcolari pentru a minimiza timpul și rolul părintelui în desfășurarea activităților online.	de facebok al educatoarelor din judet Exemple de bune practici din cadrul activităților online, inspecțiilor Feed-back părinți Model planificare săptămânală	Director Cadre didactice CC	Zilnic	100% din copii grupei sunt încântați de activitățile desfășurate 100% din cadrele didactice transmit/desfășoară zilnic cel puțin o activitate integrată online Toate cadrele didactice transmit părinților planificarea săptămânală și indicații privind aspectele urmărilor în activități Peste 70% din cadrele didactice aleg/crează materiale cât mai adecvate, atractive și facil de utilizat de către preșcolari cu sprijinul minim al părinților	Chestionare Planificarea săptămânală activităților Chestionare copii / părinți Materiale postate pe clasă/platfor mă Rapoarte activitate pe platformă
--	--	---	-----------------------------------	--------	---	--

ȚINTA: Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea personală.

OBIECTIV: O1. Stimularea dezvoltării globale a preșcolarilor, pe toate domeniile de dezvoltare, pentru a le asigura un start bun în viață

O2. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin utilizarea unui curriculum diferențiat și a unor strategii moderne de predare-învățare –evaluare

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Creșterea calității actului instructiv educativ la grupa de copii</i>	1.Proiectarea și desfășurarea activităților ce vizează dezvoltarea abilităților sociale și emoționale și a activităților de tip incluziv 2. Formarea cadrelor didactice pentru a utiliza mijloace moderne în activitatea cu copiii (calculator, videoproiector, tablă interactivă, platforme educaționale, crearea de conținut digital)	Consilierul unității, Oferta de formare CCD și UBB Oferta cursuri de formare, Calculatoare Tabla interactivă Resurse umane	Cadrele did. Director, Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră didactică CEAC	Periodic Februarie 2022	40% din cadrele didactice realizează activități de dezvoltare socio-emoțională și de tip incluziv Un cadru didactic din fiecare unitate participă la o sesiune de instruire pt. utilizarea tablei interactive și a altor mijloace	Planificări săptămânale Asistențe Abilități dobândite de către copii Diplome Proiecte de activitate

	2.Utilizarea strategiilor moderne de predare în cadrul grupei prin folosirea metodelor interactive și a mijloacelor moderne	Exemple de bune practici din cadrul activităților din grădiniță/ online, inspecțiilor, zilei metodice	Consilier, Director CFC, RDP CA, Cadre didactice	Periodic Modular	60% din cadrele didactice utilizează strategii moderne la grupă	Rapoarte inspecții Fișă de asistență /interasistențe
	3.Realizarea activităților extracurriculare diverse și atractive, în concordanță cu temele de studiu și în funcție de interesele copiilor	Resurse financiare de la părinți Cadre didactice Colaboratori	Cadre didactice Director, CEAC	Periodic / Lunar	80% din părinți sunt multumiți de activitățile extracurriculare desfășurate 100% din copii grupei sunt încântați de activitățile desfășurate	Analiza de nevoi Planificarea activităților extracurric. Chestionare copii / părinți
	4.Participarea cu copiii la proiecte și concursuri la nivel județean sau național	Oferta de proiecte și programe, de concursuri, Cadre didactice, Părinți Instituții partenere	Comitetul de părinți Comisia pentru Curriculum CEAC Director Cadre didactice RPPE	Semestrial	100% din cadrele didactice participă cu copiii la cel puțin un concurs	Diplome de participare și rezultate

ȚINTA: Dezvoltarea CDȘ-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă a copiilor

OBIECTIV: O1. Dezvoltarea globală a preșcolarilor pe toate domeniile de dezvoltare pentru a le asigura un start bun în viață

O2. Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, a opționalelor, a activităților extrașcolare, a parteneriatelor

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Diversificarea ofertei educaționale</i>	1.Realizarea unor programe de opțional desfășurate de educatoare cu aptitudini deosebite (dans popular, activități muzicale, arte) și pe teme de interes ale beneficiarilor (educație pentru	Resurse umane-Cadre didactice Resurse materiale-ghid alimentație sănătoasă, material didactic, tabla	Cadre didactice Comisia pt curriculum Director	Sptembrie 2022 Februarie 2023	40 % din cadrele didactice din unitate realizează programe de activități opționale	Programe de opțional

<p>sănătate, dezvoltare socio-emoțională, teatru, limba engleză).</p> <p>2. Avizarea ofertelor de opțional de către ISJ</p> <p>3. Prezentarea de principiu a ofertei către părinți</p> <p>3. Asigurarea condițiilor de desfășurare a opționalelor și a resurselor necesare</p>	<p>interactivă, calculatoare, aparatură audio-video, stație audio, costume etc</p> <p>Resurse curriculare: cărți de specialitate, curriculum etc</p> <p>Resurse financiare: Buget pentru dotări mijloace învățământ</p>	<p>Comisia de curriculum Educatoare</p> <p>Cadre did. Director CFC Comp. adm.</p>	<p>Februarie- Martie 2023</p> <p>Mai 2023</p> <p>Iunie 2023</p>	<p>Programele sunt avizate</p> <p>Alegerea opționalelor de către părinți</p> <p>Asigurarea condițiilor și a dotărilor materiale necesare opționalului</p>	<p>Programe de opțional avizate</p> <p>Chestionare Oferta de opționale</p> <p>Necesar de dotări</p>
--	---	---	---	---	---

PROGRAM DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE - Domeniul: Resurse umane

ȚINTA: Îmbunătățirea structurii colectivului organizației, colectiv caracterizat prin stabilitate, calitate și performanță și a extinderii specializării și perfecționării.

OBIECTIV: O1. Formarea continuă a personalului didactic în specialitate;
O2. Formarea unei culturi organizaționale orientată spre polul pozitiv al grădiniței;

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<p>Participarea personalului instituției la programe de formare și perfecționare continuă în vederea desfășurării unui învățământ de calitate</p>	<p>1. Înscrierea cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice în învățământ, conform metodologiei în vigoare</p> <p>2. Participarea educatoarelor la stagii de formare în didactica disciplinei/ în specialitate, în domeniul educației de tip incluziv, în utilizarea resurselor digitale pentru activitățile online</p>	<p>Cadre didactice DPPD al UBB Cluj</p> <p>Analiza de nevoi Buget alocat formării cadrelor didactice</p> <p>Oferta CCD și a altor furnizori privind managementul grupei, curriculum, educație incluzivă</p>	<p>RDP Director Cadre didactice</p> <p>CFC Director, CA CEAC</p> <p>RDP</p>	<p>Octombrie 2022</p> <p>Conform inspecțiilor planificate</p> <p>August 2023</p>	<p>100% din cadrele didactice se înscriu la timp la examenele de definitivat și grade didactice</p> <p>50% dintre cadrele didactice participă la activități de formare conform nevoilor identificate</p>	<p>Portofolii Buget - fonduri necesare formării</p> <p>Obținerea de resurse extrabugetare pentru pregătirea cadrelor din sponsorizări</p>

	<p>3.Participarea cadrelor la programe de formare și dezvoltare profesională de tip teambuilding în cadru formal, nonformal și informal în vederea eficientizării echipelor de lucru din unitate, proiecte de tip ERASMUS PLUS</p> <p>4. Formarea cadrelor pentru implementarea proiectelor de dezvoltare socio-emoțională</p>	<p>Oferte de formare pentru consolidarea echipei și dezvoltarea competențelor de comunicare, Întâlniri de lucru online/în afara unității</p> <p>Oferta UBB formare Achiziția <i>kitului Self Kit</i> și a <i>programului de dezvoltare socio-emoțională Da, Poți!</i> din bugetul propriu Cadre din unitate formate</p>	<p>Responsabili comisii de lucru Director</p> <p>Responsabil proiecte și programe RDP Director Cadre did. CFC</p>	<p>Septembrie 2022 - August 2023</p> <p>August 2023</p>	<p>80% din cadrele didactice cu atribuții suplimentare în comisii participă la activități de formare formale sau informale</p> <p>Cel puțin 2 cadre didactice din unitate sunt formate pentru implementarea programelor <i>Self Kit</i> și <i>Da, poți!</i></p>	<p>Diplome, Atestate, Certificate obținute</p> <p>Seturile de programe/ kitul Certificat formare în fiecare structură</p>
<p><i>Inițierea și permanentizarea activităților de mentorat și consiliere în cadrul unității într-un climat de sprijin reciproc, cu valorizarea performanțelor</i></p>	<p>1.Participarea personalului unității la promovarea exemplelor de bună practică în cadrul zilei metodice prin interasistențe la grupă</p> <p>2.Activități de mentorat și consiliere în cadrul unității de către persoanele cu experiență și bună pregătire profesională</p> <p>3.Promovarea exemplelor de bună practică la grupă, diseminarea experiențelor de formare pe platforma Google Classroom a grădiniței secțiunea “Resurse Educaționale” și pe grupul de Facebook „Educație Timpurie Cluj”</p>	<p>Cadre didactice cu performanțe deosebite</p> <p>Analiza de nevoi identificate de către RDP, RCC, CEAC Mentor, metodist, RCP, Documente de proiectare și planificare din unitate</p> <p>Activități filmate, referate, prezentări etc, resurse educaționale</p>	<p>Cadrele didactice Director RCC CEAC</p> <p>Cadre didactice Mentori din unitate</p> <p>Director Cadre did. RCC</p>	<p>Bilunar iunie 2022</p> <p>Bilunar iunie 2023</p> <p>Lunar – iunie 2023</p>	<p>Fiecare cadru didactic asistă/ realizează cel puțin o dată / semestru la/o activitate demonstrativă în cadrul zilei metodice</p> <p>Fiecare cadru didactic ce necesită sprijin este consiliat în ceea ce privește întocmirea documentelor, în proiectarea și realizarea activităților de către mentor și director</p> <p>Fiecare cadru didactic contribuie la portofoliile cu resurse educative atât pentru activitățile din grădiniță cât și pentru cele online</p>	<p>Fișă asistență Grafic monitorizare zi metodică</p> <p>Grafic program de mentorat Decizie mentor Planificare activități CC Portofoliul CC Portofoliu exemple de bună practică</p>

	4.Simpozion- concurs județean – Magia cuvintelor, ediția a III-a	Proiect la nivelul unității, resurse umane si materiale	Echipe de proiect	Noiembrie2021/mai 2022	Finalizarea proiectului, organizarea concursului și a simpozionului	Portofoliu proiect-diplome etc
<i>Inițierea și permanentizarea activităților de formare înafara grădiniței prin valorizarea experiențelor comunității</i>	1.Participarea, promovarea și diseminarea exemplelor de bună practică în/din cadrul cercurilor pedagogice și în cadrul Simpozionului – concurs local – Magia cuvintelor, ediția a II-a	Cercuri pedagogice organizate semestrial Cadre didactice	RCP, RDP Director Cadre did.	Noiembrie 2022 / Martie 2023	Toate cadrele didactice participă activ la cercurile pedagogice	Adeverință cerc Diplome participare
	2.Participarea cadrelor didactice la diverse activități metodic-științifice (simpozioane, conferințe, work-shopuri webinari) și diseminarea acestora	Oferta de Simpozioane, Conferințe, Work-shopuri, activități metodic-științifice	CEAC, RDP Director Cadre did	Iulie 2022	80% din cadrele didactice participă la cel puțin o activitate metodic-științifică anual	Diplome Publicații Adeverințe de participare Diseminări consemnate pe platforma
	3.Inițierea și realizarea de schimburi de experiență cu alte educatoare din localitate sau din țară în cadrul parteneriatelor	Cadrele didactice din alte grădinițe Parteneriate	Reprezentanți părinți Cadre did. participante	Octombrie/ Noiembrie - Iunie 2023	50% din grupe realizează parteneriate cu alte instituții de învățământ	Centralizator parteneriate
<i>Facilitarea accesului la resursele grădiniței în vederea dezvoltării personale și profesionale prin studiu individual</i>	1.Întocmirea “Bibliotecii educatoarei” prin selectarea tuturor resurselor bibliografice de specialitate necesare examenelor didactice și a resurselor necesare eficientizării lucrului pe comisii	Biblioteca unităților Documente curric, Cărți și ghiduri de specialitate Legi, Acte normative emise de MEC	RDP Director RCC CEAC Cadre did.	Ianuarie 2023	Fiecare cadru didactic consultă lunar biblioteca grădiniței	Biblioteca unității cu resursele bibliografice
	2. Realizarea unui portofoliu al grădiniței cu referate, lucrări științifice cu teme de interes în domeniu, având la bază o bibliografie recentă	Materiale elaborate de cadrele didactice	RDP CEAC Director	Ianuarie 2023 /reactualizat permanent	Fiecare cadru didactic contribuie anual cu o lucrare de specialitate	Fișe de monitorizare individuală a utilizării fondului de carte și a portofoliilor bibliotecii
	3.Realizarea portofoliului cu proiecte didactice model din	Proiecte realizate de cadrele didactice	RDP RCC CEAC	Ianuarie 2022 /reactualizat permanent	Fiecare cadru didactic contribuie anual cu o activitate filmată sau un	Portofolii cu lucrări / proiecte /

	cadrul inspecțiilor curente și de specialitate din unitate		Director		proiect de activitate școlară sau extrașcolară în vederea diseminării exemplarelor de bune practici	activități filmate
	4.Realizarea portofoliului cu activități filmate cu exemple de bune practici din activitatea cu copiii copiii pe platforma Google Classroom a grădiniței secțiunea “Resurse Educaționale”	Activități demonstrative filmate de cadrele din unitate	Cadre didactice RCC Director	Ianuarie 2023 /reactualizat lunar-august 2023	Fiecare cadru didactic postează resurse educationale	Analize în CP și CC Portofoliu online cu resurse educationale

PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE ȘI A CONDIȚIILOR ÎN CARE SE DEZVOLTĂ COPIII

- Domeniul: Resurse materiale și financiare

ȚINTA: Dezvoltarea bazei logistice și atragerea de fonduri

OBIECTIV: O1.Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor în care se dezvoltă copiii

O2. Îmbunătățirea condițiilor și asigurarea securității, sănătății și confortului copiilor în grădiniță

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
Asigurarea unui mediu de calitate, ce oferă siguranță și securitate copiilor	1.Realizarea /reluarea demersurilor pentru expertiza în vederea obținerii autorizației ISU la Structura 1 și PJ	Resurse umane din Unitate Expert autorizații ISU Contracte SSM pentru consultanță	Comisia SSM și PSI Director Administratori	Noiembrie 2022	Obținerea Autorizației ISU pentru Structura 1 și PJ	Adrese către expert ISU
	2. Realizarea și obținerea bugetului necesar autorizării	Primăria și Consiliul local ISU Resurse financiare: Buget prevăzut pentru autorizare aprobat	Contabil CA Comisia SSM și PSI Director Administratori	Decembrie 2022 Iunie 2023		Autorizație ISU Documentele de punere în posesie
	3. Dotarea grădiniței la sediul central cu semnalizatoare de evacuare luminoase, hidranți și scară exterioară de evacuare în caz de incendiu	Firme specializate autorizate ISU Oferte Comisia de analiză a ofertelor	Comisia SSM și PSI Director	August 2023	Repararea scării exterioare, a hidranților la PJ, semnalizare căi evacuare	Autorizație ISU Hidranți, scara

		Comisia de analiză a ofertelor Ordinul comun MEC și MS	Administratori Director CA Compartiment administrativ-financiar	Permanent		exterioară, Exit-uri
<i>Asigurarea condițiilor de muncă optime pentru realizarea unei educații de calitate pentru preșcolari</i>	1.Schimbarea imprimantelor care sunt vechi și nu răspund cerințelor actuale din grupe sau birouri 2.Achiziționarea de material didactic necesar pentru desfășurarea activităților pe arii de stimulare, a activităților pe domenii experiențiale, a activităților outdoor 3. Achiziționarea de material didactic necesar pentru desfășurarea activităților didactice	Resurse financiare- Sponsorizări, buget dotări înv. Analiza de nevoi de dotare Oferte achiziții Analiza de nevoi de dotare Oferte achiziții	Director CFC CA Compartim administrativ Cadre didactice Director CF-A CA	Decembrie 2023 Martie 2023 Decembrie 2023	Achiziționarea imprimantelor noi Material didactic necesar pentru desfășurarea activităților de învățare pe centre de interes (truse joc de rol, fotolii biblioteca, nisip și apă, truse științe) și pe domenii experiențiale și pentru desfășurarea activităților în curtea unității sau în mediul online	Imprimante noi Material didactic diferit pentru fiecare grupă, variat, adecvat atât în grădiniță cât și outdoor sau online Procedură desfășurare activități online

PROGRAM DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA - Domeniul: Relații comunitare

ȚINTA: *Extinderea si diversificarea contextelor de învățare semnificativă în acord cu viața reală*

OBIECTIV: *O1. Îmbunătățirea condițiilor de asigurare a securității și confortului copiilor în grădiniță*

O2. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale cu implicarea comunității locale

O3. Inițierea, coordonarea, implicarea și participarea în cadrul proiectelor cu implicarea beneficiarilor indirecti

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Amenajarea spațiului</i>	1.Realizarea demersurilor către Consiliul local pentru	Curtea generoasă cu aparate de joacă	Director CP	Ianuarie 2023	Amenajarea curții de joacă de la sediul central, S2, S1	Curte sigură și amenajată

<p><i>exterior al unităților cu implicarea beneficiarilor indirecti</i></p>	<p>reamenajarea spațiului de joacă de la sediul central , montarea pavajelor din cauciuc la Structura 1 și remontare pavaj curte S2, amenajarea spațiului pentru activități outdoor în fiecare locație</p> <p>2. Recondiționarea dotărilor vechi în fiecare locație</p> <p>3.Organizarea unor activități cu copiii și implicarea părinților și a comunității pentru atragerea de fonduri extrabugetare prin târguri cu vânzare, spectacole, sponsorizări pentru amenajarea exterioară.</p> <p>4.Implicarea părinților și a instituțiilor din comunitate în acțiuni de voluntariat pentru amenajarea spațiului verde din fiecare unitate și crearea unei bibliotecii în aer liber.</p>	<p>ONG-uri Fonduri extrabugetare pentru amenajare Implicare CRP Cadre didactice</p> <p>Proiecte cu finanțare externă inițiate de cadrele didactice Sponsorizări Donații</p> <p>Proiecte de voluntariat, implicarea părinților în acțiuni de amenajare</p>	<p>CA</p> <p>Director CA CP Comp.Adm.</p> <p>Cadre didactice CFP CRP</p> <p>CRP Cadre didactice</p>	<p>Martie-iunie 2023</p> <p>Aprilie-mai 2023</p> <p>Mai-Iunie 2023</p>	<p>structuri cu pavaj moale pentru siguranța copiilor</p> <p>Recondiționarea aparatelor și dotărilor din curți</p> <p>Buget suficient necesar pentru amenajare</p> <p>Implicarea a 20% din părinți în amenajarea zonei verzi și a zonei de lectură în aer liber.</p>	<p>Buget pentru dotare învăț. Căsuțe, groapă nisip, balansoar etc, masuțe, bănci, umbrele</p> <p>Proiecte inițiate de grădiniță</p> <p>Amenajarea spațiului verde</p>
<p><i>Implicarea copiilor în parteneriate și proiecte educaționale la nivel local, județean sau național</i></p>	<p>1.Implicarea în proiecte și programe educative desfășurate la nivel local, județean sau național</p> <p>2. Realizarea și desfășurarea unor proiecte educaționale inițiate de grădiniță Simpozion-Concurs – Magia cuvintelor, ediția a III-a</p> <p>3. Extinderea activității copiilor în cadrul activităților extracurriculare desfășurate cu sprijinul comunității</p>	<p>Proiecte și programe educative județene și naționale</p> <p>Parteneri din comunitate, părinți</p>	<p>Com. Curric. RAC RPPE</p> <p>Coord. Proiecte și programe</p> <p>Cadre didactice Resp act. Extracurric.</p>	<p>Noiembrie 2021 / Mai 2022</p> <p>Februarie 2022</p> <p>Periodic/ lunar/ semestrial</p>	<p>Fiecare grupă este implicată în 1-2 proiecte locale, județene sau naționale</p> <p>Organizarea unui simpozion / concurs</p> <p>Menținerea numărului de activități extracurriculare ce presupun implicarea instituțiilor din comunitate si reorganizarea în situații excepționale.</p>	<p>Adeverințe, Centralizator proiecte pe unitate</p> <p>Simpozion / Concurs organizat</p> <p>Planificare activități extracurriculare, Fișă de monitorizare</p>

	4. Realizarea și desfășurarea proiectul educațional „ Împreună creăm starea de bine” ed. II în Grădinița cu Program Prelungit „Bambi” Cluj-Napoca.		Cadre didactice Resp act. Extracurric	Periodic/ lunar Octombrie 2022-Iunie 2023		
--	--	--	---	---	--	--

PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2022-2023

PROGRAM DE EFICIENTIZARE ȘI CREȘTERE A EDUCATIEI FURNIZATE DE GRĂDINIȚĂ - Domeniul: Curriculum

ȚINTA: Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în condițiile unui învățământ de calitate și securizant

OBIECTIV: O1. Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Creșterea calității procesului educativ prin crearea unui mediu fizic stimulant, ce creează ocazii de explorare și descoperire și vine în întâmpinarea nevoilor individuale ale copiilor</i>	1. Amenajarea sălilor de grupă pe arii de interese, dotarea acestora cu materiale atractive și stimulative, crearea unui adevărat mediu de explorare pentru preșcolari	Spații de grupe existente	Director CP CA	August 2023	Spații amenajate, mobilier modular, zone de interes, materiale didactice stimulative și de calitate, resurse pentru activitățile de învățare din grădiniță/ Online	Săli de grupă aerisite, stimulative, ce invită copilul la explorare
	2. Amenajarea la PJ a unui spațiu special, destinat activităților sportive, activităților la tabla interactivă, jocurilor senzoriale, spectacolelor etc	Proiect de modificare existent	Director CP CA	August 2023	Spațiu comun destinat unei varietăți de activități creat ca un mediu confortabil și îmbietor	Sală multifuncțională amenajată
	3. Amenajarea curților unității, în toate cele 3 locații, pentru realizarea unui mediu educațional în aer liber planificat cu grijă, care să sprijine și încurajeze învățarea și dezvoltarea copiilor	Curțile existente ale unității	Director CP CA	Octombrie- Noiembrie 2022 Martie-iulie 2023	Curți amenajate corespunzător, atractiv, cu diferite jocuri, trasee, cu zone de explorare, de învățare, de relaxare etc	Curți dotate și amenajate pe zone, adevărate medii de învățare

	4.Prevederea în buget a sumelor necesare amenajării spațiilor interioare și exterioare cu mobilier modular, ergonomic, cu materiale didactice stimulative și resurse educaționale moderne	Buget pentru amenajarea cabinetului metodic și birourilor personal cu mobilier adecvat, cu material didactic	Director CFC Compartim. financiar-administrativ	Octombrie 2022	Buget aprobat	
	5. Atragerea de fonduri extrabugetare/ fonduri europene pentru realizarea unui mediu educațional, de tip outdoor „Clasă în natură” și „ Biblioteca în aer liber”			Aprilie 2023	Proiect de finanțare extrabugetară aprobat.	Materiale, resurse educative

ȚINTA: Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în contextul învățării online prin mijloace de calitate, într-un mediu securizant

OBIECTIV: O1. Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate în învățarea online pentru stimularea dezvoltării preșcolariilor pe toate domeniile de dezvoltare, pentru a le asigura un start bun în viață, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, de suspendare a cursurilor față în față.

O2. Asigurarea unui mediu online sigur și securizat, ce oferă protecția datelor cu caracter personal

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Creșterea calității actului instructiv eductiv în contextul învățării online prin crearea unei platforme educaționale sigure și securizate pentru toți preșcolarii</i>	1.Crearea conturilor G Suite for Education pentru fiecare cadru didactic și preșcolar (noi veniți) și elaborarea instrucțiunilor privind logarea pe platformă	Domeniul grădinitei Aplicatia ADMA SIIR	Director CP CA	Septembrie 2022	Toate cele 16 grupe ale grădiniței au un spațiu pe platforma educațională	Clase create pe platforma <i>Google classrom</i> pe domeniul grădiniței
	2.Facilitarea accesului pe platforma Google Classroom pentru personalul grădiniței și pentru preșcolarii înscriși în grădiniță	Pachet de licență <i>G Suite for Education</i> gratuită - <i>Clasa viitorului</i>	Director CA	Septembrie 2022	100% din preșcolari și cadre didactice au create conturi și parole pe platforma google classroom și sunt atribuiți grupei	
	4. Formarea cadrelor didactice pentru a utiliza platforme	Resurse gratuite - <i>Clasa viitorului</i> Ghiduri de utilizare a platformei, tutoriale internet	Director CA Cadre didactice	Octombrie 2022	Fiecare cadru didactic și preșcolar are activat contul și parola de acces securizată	Conturi și clase pe platformă

<i>gradiniței și a unui portofoliu de resurse educaționale</i>	educaționale în activitatea cu copiii, pentru a crea conținut digital cu ajutorul ghidurilor, webinarilor și a resurselor digitale disponibile pe internet	Resurse gratuite - <i>Clasa viitorului</i> Webinarii Tutoriale Ghiduri	Director Cadre didactice CC CEAC	Periodic	Fiecare cadru didactic în cadrul activității metodice participă la sesiuni de instruire pt. utilizarea platformei și a resurselor digitale	Diplome Consemnarea activității metodice
	5.Utilizarea strategiilor moderne de predare în mediul online prin folosirea metodelor interactive și a mijloacelor moderne, prin adaptarea conținuturilor și crearea de resurse atractive pentru preșcolari și ușor de utilizat, într-un mediu sigur și securizat și diseminarea acestora în cadrul grădiniței	Exemple de bune practici din cadrul activităților online, inspecțiilor Resurse educative disponibile pe platforma și pe grupul de facebok al educatoarelor din judet	Director Cadre didactice CC	Zilnic	Peste 70% din cadrele didactice creează propriile resurse sau le adaptează pe cele disponibile pe internet 80% din părinți sunt multumiți de activitățile online desfășurate 100% din copii grupei sunt încântați de activitățile desfășurate	Resurse educationale Proiecte de activitate Rapoarte inspecții Fișă de asistență /monitorizare Chestionare
	6.Comunicarea intensă cu părinții în vederea informării și îndrumării folosirii resurselor transmise, a planificărilor săptămânale și realizarea activităților cât mai atractiv și facil de urmărit de către preșcolari pentru a minimiza timpul și rolul părintelui în desfășurarea activităților online.	Exemple de bune practici din cadrul activităților online, inspecțiilor Feed-back părinți Model planificare săptămânală	Director Cadre didactice CC	Zilnic	100% din cadrele didactice transmit/desfășoară zilnic cel puțin o activitate integrată online Toate cadrele didactice transmit părinților planificarea săptămânală și indicații privind aspectele urmărilor în activități Peste 70% din cadrele didactice aleg/crează materiale cât mai adecvate, atractive și facil de utilizat de către preșcolari cu sprijinul minim al părinților	Planificarea săptămânală activităților Chestionare copii / părinți Materiale postate pe clasă/platfor mă Rapoarte activitate pe platformă

ȚINTA: Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea personală.

OBIECTIV: O1. Stimularea dezvoltării globale a preșcolarilor, pe toate domeniile de dezvoltare, pentru a le asigura un start bun în viață
O2. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin utilizarea unui curriculum diferențiat și a unor strategii moderne de predare-învățare –evaluare

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Creșterea calității actului instructiv-educativ la grupa de copii</i>	1. Proiectarea și desfășurarea activităților ce vizează dezvoltarea abilităților sociale și emoționale și a activităților de tip incluziv	Consilierul unității, Oferta de formare CCD și UBB	Cadrele did. Director, Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră didactică CEAC Consilier,	Periodic	40% din cadrele didactice realizează activități de dezvoltare socio-emoțională și de tip incluziv	Planificări săptămânale Asistențe Abilități dobândite de către copii
	2. Formarea cadrelor didactice pentru a utiliza mijloace moderne în activitatea cu copiii (calculator, videoproiector, tablă interactivă, platforme educaționale, crearea de conținut digital)	Oferta cursuri de formare, Calculatoare Tabla interactivă Resurse umane	Director CFC, RDP CA, Cadre didactice	Februarie 2022	Un cadru didactic din fiecare unitate participă la o sesiune de instruire pt. utilizarea tablei interactive și a altor mijloace	Diplome Proiecte de activitate Rapoarte inspecții Fișă de asistență /interasistențe
	2. Utilizarea strategiilor moderne de predare în cadrul grupei prin folosirea metodelor interactive și a mijloacelor moderne	Exemple de bune practici din cadrul activităților din grădiniță/ online, inspecțiilor, zilei metodice	Director CFC, RDP CA, Cadre didactice	Periodic Modular	60% din cadrele didactice utilizează strategii moderne la grupă	Analiza de nevoi Planificarea activităților extracurric. Chestionare copii / părinți Diplome de participare și rezultate
	3. Realizarea activităților extracurriculare diverse și atractive, în concordanță cu temele de studiu și în funcție de interesele copiilor	Resurse financiare de la părinți Cadre didactice Colaboratori	Cadre didactice Director, CEAC Comitetul de părinți Comisia pentru Curriculum CEAC	Periodic / Lunar	80% din părinți sunt multumiți de activitățile extracurriculare desfășurate 100% din copii grupei sunt încântați de activitățile desfășurate	
4. Participarea cu copiii la proiecte și concursuri la nivel județean sau național	Oferta de proiecte și programe, de concursuri, Cadre didactice, Părinți Instituții partenere	Director	Semestrial	100% din cadrele didactice participă cu copiii la cel puțin un concurs		

			Cadre didactice RPPE			
--	--	--	-------------------------	--	--	--

ȚINTA: Dezvoltarea CDȘ-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă a copiilor

OBIECTIV: O1. Dezvoltarea globală a preșcolărilor pe toate domeniile de dezvoltare pentru a le asigura un start bun în viață
O2. Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, a opționalelor, a activităților extrașcolare, a parteneriatelor

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Diversificarea ofertei educaționale</i>	1.Realizarea unor programe de opțional desfășurate de educatoare cu aptitudini deosebite (dans popular, activități muzicale, arte) și pe teme de interes ale beneficiarilor (educație pentru sănătate, dezvoltare socio-emoțională, teatru, limba engleză). 2.Avizarea ofertelor de opțional de către ISJ 3. Prezentarea de principiu a ofertei către părinți 3. Asigurarea condițiilor de desfășurare a opționalelor și a resurselor necesare	Resurse umane-Cadre didactice Resurse materiale-ghid alimentație sănătoasă, material didactic, tabla interactivă, calculatoare, aparatură audio-video, stație audio, costume etc Resurse curriculare: cărți de specialitate, curriculum etc Resurse financiare: Buget pentru dotări mijloace învățământ	Cadre didactice Comisia pt curriculum Director Comisia de curriculum Educatoare Cadre did. Director CFC Comp. adm.	Sptembrie 2022 Februarie 2023 Februarie-Martie 2023 Mai 2023 Iunie 2023	40 % din cadrele didactice din unitate realizează programe de activități opționale Programele sunt avizate Alegerea opționalelor de către părinți Asigurarea condițiilor și a dotărilor materiale necesare opționalului	Programe de opțional Programe de opțional avizate Chestionare Oferta de opționale Necesar de dotări

PROGRAM DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE - Domeniul: Resurse umane

ȚINTA: Îmbunătățirea structurii colectivului organizației, colectiv caracterizat prin stabilitate, calitate și performanță și a extinderii specializării și perfecționării.

OBIECTIV: O1. Formarea continuă a personalului didactic în specialitate;

O2. Formarea unei culturi organizaționale orientată spre polul pozitiv al grădiniței;

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Participarea personalului instituției la programe de formare și perfecționare continuă în vederea desfășurării unui învățământ de calitate</i>	1.Înscrierea cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice în învățământ, conform metodologiei în vigoare	Cadre didactice DPPD al UBB Cluj	RDP Director Cadre didactice	Octombrie 2022 Conform inspecțiilor planificate	100% din cadrele didactice se înscriu la timp la examenele de definitivat și grade didactice	Portofolii Buget - fonduri necesare formării
	2.Participarea educatoarelor la stagiile de formare în didactica disciplinei/ în specialitate, în domeniul educației de tip incluziv, în utilizarea resurselor digitale pentru activitățile online	Analiza de nevoi Buget alocat formării cadrelor didactice Oferta CCD și a altor furnizori privind managementul grupei, curriculum, educație incluzivă	CFC Director,CA CEAC	August 2023	50% dintre cadrele didactice participă la activități de formare conform nevoilor identificate	Obținerea de resurse extrabugetare pentru pregătirea cadrelor din sponsorizări
	3.Participarea cadrelor la programe de formare și dezvoltare profesională de tip teambuilding în cadru formal, nonformal și informal în vederea eficientizării echipelor de lucru din unitate, proiecte de tip ERASMUS PLUS	Oferte de formare pentru consolidarea echipei și dezvoltarea competențelor de comunicare, Întâlniri de lucru online/în afara unității	RDP Responsabili comisii de lucru Director	Septembrie 2022 - August 2023	80% din cadrele didactice cu atribuții suplimentare în comisii participă la activități de formare formale sau informale	Diplome, Atestate, Certificate obținute
	4. Formarea cadrelor pentru implementarea proiectelor de dezvoltare socio-emoțională	Oferta UBB formare Achiziția kitului <i>Self Kit</i> și a <i>programului de dezvoltare socio-emoțională Da, Poți!</i> din bugetul propriu Cadre din unitate formate	Responsabil proiecte și programe RDP Director Cadre did. CFC	August 2023	Cel puțin 2 cadre didactice din unitate sunt formate pentru implementarea programelor <i>Self Kit</i> și <i>Da, poți!</i>	Seturile de programe/ kitul Certificat formare în fiecare structură
<i>Inițierea și permanentizarea activităților de mentorat și consiliere</i>	1.Participarea personalului unității la promovarea exemplilor de bună practică în cadrul zilei metodice prin interasistențe la grupă	Cadre didactice cu performanțe deosebite	Cadrele didactice Director RCC CEAC	Bilunar iunie 2022	Fiecare cadru didactic asistă/ realizează cel puțin o data / semestru la/o activitate demonstrativă în cadrul zilei metodice	Fișă asistență Grafic monitorizare zi metodică

<p><i>în cadrul unității într-un climat de sprijin reciproc, cu valorizarea performanțelor</i></p>	<p>2. Activități de mentorat și consiliere în cadrul unității de către persoanele cu experiență și bună pregătire profesională</p> <p>3. Promovarea exemplelor de bună practică la grupă, diseminarea experiențelor de formare pe platforma Google Classroom a grădiniței secțiunea “Resurse Educaționale” și pe grupul de Facebook „Educație Timpurie Cluj”</p> <p>4. Simpozion- concurs județean – Magia cuvintelor, ediția a III-a</p>	<p>Analiza de nevoi identificate de către RDP, RCC, CEAC Mentor, metodist, RCP, Documente de proiectare și planificare din unitate</p> <p>Activități filmate, referate, prezentări etc, resurse educaționale</p> <p>Proiect la nivelul unității, resurse umane și materiale</p>	<p>Cadre didactice Mentori din unitate</p> <p>Director Cadre did. RCC</p> <p>Echipa de proiect</p>	<p>Bilunar iunie 2023</p> <p>Lunar – iunie 2023</p> <p>Noiembrie 20 21/mai 2022</p>	<p>Fiecare cadru didactic ce necesită sprijin este consiliat în ceea ce privește întocmirea documentelor, în proiectarea și realizarea activităților de către mentor și director</p> <p>Fiecare cadru didactic contribuie la portofoliile cu resurse educative atât pentru activitățile din grădiniță cât și pentru cele online</p> <p>Finalizarea proiectului, organizarea concursului și a simpozionului</p>	<p>Grafic program de mentorat Decizie mentor Planificare activități CC Portofoliul CC Portofoliu exemple de bună practică</p> <p>Portofoliu proiect-diplome etc</p>
<p><i>Inițierea și permanentizarea activităților de formare înafara grădiniței prin valorizarea experiențelor comunității</i></p>	<p>1. Participarea, promovarea și diseminarea exemplelor de bună practică în/din cadrul cercurilor pedagogice și în cadrul Simpozionului – concurs local – Magia cuvintelor, ediția a II-a</p> <p>2. Participarea cadrelor didactice la diverse activități metodic-științifice (simpozioane, conferințe, work-shopuri, activități metodico-științifice) și diseminarea acestora</p> <p>3. Inițierea și realizarea de schimburi de experiență cu alte educatoare din localitate sau din țară în cadrul parteneriatelor</p>	<p>Cercuri pedagogice organizate semestrial Cadre didactice</p> <p>Oferta de Simpozioane, Conferințe, Work-shopuri, activități metodico-științifice</p> <p>Cadrele didactice din alte grădinițe Parteneriate</p>	<p>RCP, RDP Director Cadre did.</p> <p>CEAC, RDP Director Cadre did</p> <p>Reprezentanți părinți Cadre did. participante</p>	<p>Noiembrie 2022 / Martie 2023</p> <p>Iulie 2022</p> <p>Octombrie/ Noiembrie - Iunie 2023</p>	<p>Toate cadrele didactice participă activ la cercurile pedagogice</p> <p>80% din cadrele didactice participă la cel puțin o activitate metodic-științifică anual</p> <p>50% din grupe realizează parteneriate cu alte instituții de învățământ</p>	<p>Adeverință cerc Diplome participare</p> <p>Diplome Publicații Adeverințe de participare Diseminări consemnate pe platforma</p> <p>Centralizator parteneriate</p>

<i>Facilitarea accesului la resursele grădiniței în vederea dezvoltării personale și profesionale prin studiu individual</i>	1.Întocmirea “Bibliotecii educatoarei” prin selectarea tuturor resurselor bibliografice de specialitate necesare examenelor pentru obținerea gradelor didactice și a resurselor necesare eficientizării lucrului pe comisii	Biblioteca unităților Documente curric, Cărți și ghiduri de specialitate Legi, Acte normative emise de MEC	RDP Director RCC CEAC Cadre did.	Ianuarie 2023	Fiecare cadru didactic consultă lunar biblioteca grădiniței	Biblioteca unității cu resursele bibliografice
	2. Realizarea unui portofoliu al grădiniței cu referate, lucrări științifice cu teme de interes în domeniu, având la bază o bibliografie recentă	Materiale elaborate de cadrele didactice	RDP CEAC Director	Ianuarie 2023 /reactualizat permanent	Fiecare cadru didactic contribuie anual cu o lucrare de specialitate	Fișe de monitorizare individuală a utilizării fondului de carte și a portofoliilor bibliotecii
	3.Realizarea portofoliului cu proiecte didactice model din cadrul inspecțiilor curente și de specialitate din unitate	Proiecte realizate de cadrele didactice	RDP RCC CEAC Director	Ianuarie 2022 /reactualizat permanent	Fiecare cadru didactic contribuie anual cu o activitate filmată sau un proiect de activitate școlară sau extrașcolară în vederea diseminării exemplarelor de bune practici	Portofolii cu lucrări / proiecte / activități filmate
	4.Realizarea portofoliului cu activități filmate cu exemple de bune practici din activitatea cu copiii copiii pe platforma Google Classroom a grădiniței secțiunea “Resurse Educaționale”	Activități demonstrative filmate de cadrele din unitate	Cadre didactice RCC Director	Ianuarie 2023 /reactualizat lunar-august 2023	Fiecare cadru didactic postează resurse educationale	Analize în CP și CC Portofoliu online cu resurse educationale

PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE ȘI A CONDIȚIILOR ÎN CARE SE DEZVOLTĂ COPIII

- Domeniul: Resurse materiale și financiare

ȚINTA: Dezvoltarea bazei logistice și atragerea de fonduri

OBIECTIV: O1.Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor în care se dezvoltă copiii

O2. Îmbunătățirea condițiilor și asigurarea securității, sănătății și confortului copiilor în grădiniță

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
--------------------------	-------------------	----------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------	-----------------

<p><i>Asigurarea unui mediu de calitate, ce oferă siguranță și securitate copiilor</i></p>	<p>1.Realizarea /reluarea demersurilor pentru expertiza în vederea obținerii autorizației ISU la Structura 1 și PJ</p> <p>2. Realizarea și obținerea bugetului necesar autorizării</p> <p>3. Dotarea grădiniței la sediul central cu semnalizatoare de evacuare luminoase, hidranți și scară exterioară de evacuare în caz de incendiu</p>	<p>Resurse umane din Unitate Expert autorizații ISU Contracte SSM pentru consultanță Primăria și Consiliul local ISU Resurse financiare: Buget prevăzut pentru autorizare aprobat</p> <p>Firme specializate autorizate ISU Oferte Comisia de analiză a ofertelor</p> <p>Comisia de analiză a ofertelor Ordinul comun MEC și MS</p>	<p>Comisia SSM și PSI Director Administratori</p> <p>Contabil CA</p> <p>Comisia SSM și PSI Director Administratori</p> <p>Comisia SSM și PSI Director Administratori</p> <p>Director CA Compartiment administrativ-financiar</p>	<p>Noiembrie 2022</p> <p>Decembrie 2022</p> <p>Iunie 2023</p> <p>August 2023</p> <p>Permanent</p>	<p>Obținerea Autorizației ISU pentru Structura 1 și PJ</p> <p>Repararea scării exterioare, a hidranților la PJ, semnalizare căi evacuare</p>	<p>Adrese către expert ISU</p> <p>Autorizație ISU</p> <p>Documentele de punere în posesie</p> <p>Autorizație ISU Hidranți, scara exterioară, Exit-uri</p>
<p><i>Asigurarea condițiilor de muncă optime pentru realizarea unei educații de calitate pentru preșcolari</i></p>	<p>1.Schimbarea imprimantelor care sunt vechi și nu răspund cerințelor actuale din grupe sau birouri</p> <p>2.Achiziționarea de material didactic necesar pentru desfășurarea activităților pe arii de stimulare, a activităților pe domenii experiențiale, a activităților outdoor</p>	<p>Resurse financiare-Sponsorizări, buget dotări înv.</p> <p>Analiza de nevoi de dotare Oferte achiziții</p>	<p>Director CFC CA</p> <p>Compartim administrativ Cadre didactice</p> <p>Director</p>	<p>Decembrie 2023</p> <p>Martie 2023</p>	<p>Achiziționarea imprimantelor noi</p> <p>Material didactic necesar pentru desfășurarea activităților de învățare pe centre de interes (truse joc de rol, fotolii biblioteca, nisip și apă, truse științe) și pe domenii experiențiale și pentru desfășurarea</p>	<p>Imprimante noi</p> <p>Material didactic diferit pentru fiecare grupă, variat, adecvat atât în grădiniță</p>

	3. Achiziționarea de material didactic necesar pentru desfășurarea activităților didactice	Analiza de nevoi de dotare Oferte achiziții	CF-A CA	Decembrie 2023	activităților în curtea unității sau în mediul online	cât și outdoor sau online Procedură desfășurare activități online
--	--	--	------------	-------------------	---	--

PROGRAM DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA - Domeniul: Relații comunitare

ȚINTA: Extinderea și diversificarea contextelor de învățare semnificativă în acord cu viața reală

OBIECTIV: O1. Îmbunătățirea condițiilor de asigurare a securității și confortului copiilor în grădiniță

O2. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale cu implicarea comunității locale

O3. Inițierea, coordonarea, implicarea și participarea în cadrul proiectelor cu implicarea beneficiarilor indirecti

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Amenajarea spațiului exterior al unităților cu implicarea beneficiarilor indirecti</i>	1. Realizarea demersurilor către Consiliul local pentru reamenajarea spațiului de joacă de la sediul central, montarea pavajelor din cauciuc la Structura 1 și remontare pavaj curte S2, amenajarea spațiului pentru activități outdoor în fiecare locație	Curtea generoasă cu aparate de joacă ONG-uri Fonduri extrabugetare pentru amenajare Implicare CRP Cadre didactice	Director CP CA	Ianuarie 2023	Amenajarea curții de joacă de la sediul central, S2, S1 structuri cu pavaj moale pentru siguranța copiilor	Curte sigură și amenajată
	2. Recondiționarea dotărilor vechi în fiecare locație	Proiecte cu finanțare externă inițiate de cadrele didactice	Director CA CP Comp. Adm.	Martie-iunie 2023	Recondiționarea aparatelor și dotărilor din curți	Buget pentru dotare învăț. Căsuțe, groapă nisip, balansoar etc, masuțe, bănci, umbrele
	3. Organizarea unor activități cu copiii și implicarea părinților și a comunității pentru atragerea de fonduri extrabugetare prin târguri cu vânzare, spectacole, sponsorizări pentru amenajarea exterioară.	Sponsorizări Donații	Cadre didactice CFP CRP	Aprilie-mai 2023	Buget suficient necesar pentru amenajare	Proiecte inițiate de grădiniță
	4. Implicarea părinților și a instituțiilor din comunitate în	Proiecte de voluntariat, implicarea	CRP			

	acțiuni de voluntariat pentru amenajarea spațiului verde din fiecare unitate și crearea unei bibliotecii în aer liber.	părinților în acțiuni de amenajare	Cadre didactice	Mai-Iunie 2023	Implicarea a 20% din părinți în amenajarea zonei verzi și a zonei de lectură în aer liber.	Amenajarea spațiului verde
<i>Implicarea copiilor în parteneriate și proiecte educaționale la nivel local, județean sau național</i>	<p>1. Implicarea în proiecte și programe educative desfășurate la nivel local, județean sau național</p> <p>2. Realizarea și desfășurarea unor proiecte educaționale inițiate de grădiniță Simpozion-Concurs – Magia cuvintelor, ediția a III-a</p> <p>3. Extinderea activității copiilor în cadrul activităților extracurriculare desfășurate cu sprijinul comunității</p> <p>4. Realizarea și desfășurarea proiectului educațional „Împreună creăm starea de bine” ed. II în Grădinița cu Program Prelungit „Bambi” Cluj-Napoca.</p>	<p>Proiecte și programe educative județene și naționale</p> <p>Parteneri din comunitate, părinți</p>	<p>Com. Curric. RAC RPPE</p> <p>Coord. Proiecte și programe</p> <p>Cadre didactice Resp act. Extracurric. Cadre didactice Resp act. Extracurric</p>	<p>Noiembrie 2021 / Mai 2022</p> <p>Februarie 2022</p> <p>Periodic/ lunar/ semestrial</p> <p>Periodic/ lunar Octombrie 2022-Iunie 2023</p>	<p>Fiecare grupă este implicată în 1-2 proiecte locale, județene sau naționale</p> <p>Organizarea unui simpozion / concurs</p> <p>Menținerea numărului de activități extracurriculare ce presupun implicarea instituțiilor din comunitate și reorganizarea în situații excepționale.</p>	<p>Adeverințe, Centralizator proiecte pe unitate</p> <p>Simpozion / Concurs organizat</p> <p>Planificare activități extracurriculare, Fișă de monitorizare</p>

PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2024-2025

<i>PROGRAM DE EFICIENTIZARE ȘI CREȘTERE A EDUCATIEI FURNIZATE DE GRĂDINIȚĂ - Domeniul: Curriculum</i>						
<i>ȚINTA: Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în condițiile unui învățământ de calitate, securizant</i>						
<i>OBIECTIV: O1. Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate</i>						
OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE

<p><i>Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin crearea unui mediu fizic stimulant, ce creează ocazii de explorare și descoperire și vine în întâmpinarea nevoilor individuale ale copiilor</i></p>	<p>1.Amenajarea sălilor de grupă pe centre de activitate, dotarea acestora cu materiale atractive și stimulative conform Standardelor de dotare minimală a unităților de educație timpurie, crearea unui adevărat mediu de explorare, care oferă starea de bine pentru preșcolari și cadrele didactice.</p>	Spații de grupe existente	Director CP CA	August 2024	Spații amenajate, mobilier modular, zone de interes, materiale didactice stimulative și de calitate, resurse pentru activitățile de învățare din grădiniță Online	Săli de grupă aerisite, stimulative, ce invită copilul la explorare
	<p>2. Amenajarea la PJ a unui spațiu special, destinat activităților sportive, activităților care vizează noile tehnologii jocurilor senzoriale, activităților derulate în parteneriat cu părinții, cu reprezentanții comunității, spectacolelor etc</p>	Proiect de modificare existent	Director CP CA	August 2023	Spațiu comun destinat unei varietăți de activități creat ca un mediu confortabil și îmbietor	Sală multifuncțională amenajată
	<p>3. Amenajarea curților unității, în toate cele 3 locații, în vederea realizării unui mediu educațional outdoor planificat cu grijă, care să sprijine și încurajeze învățarea și dezvoltarea copiilor, precum și secvențe de activități outdoor de tipul STEAM ȘTIAM</p>	Curțile existente ale unității	Director CP CA	Octombrie-Noiembrie 2025 Martie-iulie 2025	Curți amenajate corespunzător, sub forma unor grădini senzoriale amenajate atractiv, cu diferite jocuri, trasee, cu zone de explorare, de învățare, de relaxare și de experimentare e.tc	Curți dotate și amenajate pe zone, adevărate medii de învățare
	<p>4.Prevederea în buget a sumelor necesare amenajării spațiilor interioare și exterioare cu mobilier modular, ergonomic, cu materiale didactice stimulative și resurse educaționale moderne</p>	Buget pentru dotarea și amenajarea cabinetului metodic cu material didactic conform Standardelor de dotare minimală si birourilor personalului cu mobilier adecvat, ergonomic	Director CFC Compartim. financiar-administrativ	Octombrie 2025	Buget aprobat	
	<p>5. Atragerea de fonduri extrabugetare/ fonduri europene pentru realizarea unui mediu</p>			Aprilie 2025	Proiect de finanțare extrabugetară aprobat.	Materiale, resurse educative Îndeplinirea unui procent de 75 % din Standardele de dotare minimală

	educațional, de tip outdoor „Clasă în natură” și „ Biblioteca în aer liber”.		Coordonatoru I pentru proiecte educaționale europene Directorul	Decembrie 2024	Propunere de proiect de tip Erasmus	
--	--	--	--	----------------	-------------------------------------	--

ȚINTA: *Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în contextul învățării online prin mijloace de calitate, într-un mediu securizant*

OBIECTIV: *O1. Facilitarea accesului egal al tuturor copiilor la o educație de calitate în învățarea online pentru stimularea dezvoltării preșcolariilor pe toate domeniile de dezvoltare, pentru a le asigura un start bun în viață, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, de suspendare a cursurilor față în față.*

O2. Asigurarea unui mediu online sigur și securizat, ce oferă protecția datelor cu caracter personal

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE	
<i>Creșterea calității actului instructiv eductiv în contextul învățării online prin crearea unei platforme educaționale sigure și securizate pentru toți preșcolarii grădiniței și a unui portofoliu de resurse educaționale</i>	1.Crearea conturilor G Suite for Education pentru fiecare cadru didactic și preșcolar (noi veniți) și elaborarea instrucțiunilor privind logarea pe platformă	Platforma grădiniței Aplicatia ADMA SIIR	Director CP CA Responsabilul platformei desemnat la nivelul grădiniței Director CA	Septembrie 2024	Toate cele 16 grupe ale grădiniței au un spațiu pe platforma educațională	Clase create pe platforma <i>Google classrom</i> pe domeniul grădiniței	
	2.Facilitarea accesului pe platforma Google Classroom pentru preșcolarii înscriși în grădiniță	Pachet de licență <i>G Suite for Education</i> gratuită - <i>Clasa viitorului</i>		Septembrie 2024	100% din preșcolari și cadre didactice au create conturi și parole pe platforma google classroom și sunt atribuiți grupei		
	4. Formarea cadrelor didactice pentru a utiliza platforme educaționale în activitatea cu copiii, pentru a crea conținut digital cu ajutorul ghidurilor, webinarilor și a resurselor digitale disponibile pe internet	Resurse gratuite - <i>Clasa viitorului</i> Ghiduri de utilizare a platformei, tutoriale internet		Director CA Cadre didactice	Octombrie 2024	Fiecare cadru didactic și preșcolar are activat contul și parola de acces securizată	Conturi și clase pe platformă
		Resurse gratuite - <i>Clasa viitorului</i> Webinarii Tutoriale		Director	Periodic	Fiecare cadru didactic în cadrul activității metodice participă la sesiuni de instruire pt. utilizarea platformei și a resurselor digitale	Diplome Consemnarea activității metodice

	<p>5.Utilizarea strategiilor moderne de predare în mediul online prin folosirea metodelor interactive și a mijloacelor moderne, prin adaptarea conținuturilor și crearea de resurse atractive pentru preșcolari și ușor de utilizat, într-un mediu sigur și securizat și diseminarea acestora în cadrul grădiniței</p> <p>6.Comunicarea intensă cu părinții în vederea informării și îndrumării folosirii resurselor transmise, a planificărilor săptămânale și realizarea activităților cât mai atractiv și facil de urmărit de către preșcolari pentru a minimiza timpul și rolul părintelui în desfășurarea activităților online.</p>	<p>Ghiduri</p> <p>Exemple de bune practici din cadrul activităților online, inspecțiilor tematice și curente</p> <p>Resurse educative disponibile pe platforma și pe grupul de faceebok al educatoarelor din judet</p> <p>Exemple de bune practici din cadrul activităților online, inspecțiilor</p> <p>Feed-back părinți</p> <p>Model planificare săptămânală</p>	<p>Cadre didactice CC CEAC</p> <p>Director Cadre didactice CC</p> <p>Director Cadre didactice CC</p>	<p>Zilnic</p> <p>Zilnic</p>	<p>Peste 70% din cadrele didactice creează propriile resurse sau le adaptează pe cele disponibile pe internet</p> <p>80% din părinți sunt mulțumiți de activitățile online desfășurate</p> <p>100% din copii grupei sunt încântați de activitățile desfășurate</p> <p>100% din cadrele didactice transmit/desfășoară zilnic cel puțin o activitate integrată online</p> <p>Toate cadrele didactice transmit părinților planificarea săptămânală și indicații privind aspectele urmărite în activități</p> <p>Peste 70% din cadrele didactice aleg/creează materiale cât mai adecvate, atractive și facil de utilizat de către preșcolari cu sprijinul minim al părinților</p>	<p>Resurse educationale</p> <p>Proiecte de activitate</p> <p>Rapoarte inspecții</p> <p>Fișă de asistență /monitorizare</p> <p>Chestionare</p> <p>Planificarea săptămânală activităților</p> <p>Chestionare copii / părinți</p> <p>Materiale postate pe clasă/platformă</p> <p>Rapoarte activitate pe platformă</p>
--	--	--	--	-----------------------------	---	--

ȚINTA: Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea personală.

OBIECTIV: O1. Stimularea dezvoltării globale a preșcolarilor, pe toate domeniile de dezvoltare, pentru a le asigura un start bun în viață
O2. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin utilizarea unui curriculum diferențiat și a unor strategii moderne de predare-învățare –evaluare

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
Creșterea calității actului instructiv	1.Proiectarea și desfășurarea activităților ce vizează dezvoltarea abilităților sociale și emoționale și a activităților de tip incluziv, prin	Consilierul unității, Oferta de formare CCD și UBB	Cadrele did. Director,	Periodic	40% din cadrele didactice realizează activități de dezvoltare socio-emoțională și de tip incluziv	Planificări săptămânale Asistențe

<p><i>eductiv la grupa de copii</i></p>	<p>raportare la noile documente de politică educațională (ROFUIP; <i>Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani</i> (2024))</p> <p>2. Formarea cadrelor didactice pentru a utiliza mijloace moderne în activitatea cu copiii (calculator, videoproiector, tablă interactivă, platforme educaționale, crearea de conținut digital)</p> <p>2.Utilizarea strategiilor moderne de predare în cadrul grupei prin folosirea metodelor interactive și a mijloacelor moderne, respectând particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, precum și recomandările Societății Americane de Pediatrie, cu privire la utilizarea ecranelor</p> <p>3.Realizarea unor activități educative extrașcolare diverse și atractive, în concordanță cu temele de studiu, cu nevoile copiilor și în funcție de interesele acestora</p> <p>4.Participarea copiilor la proiecte și concursuri la nivel județean sau național, precum și la cele inovative, inițiate la nivelul instituției de învățământ</p>	<p>Oferta cursurilor de formare, Calculatoare Tabla interactivă Resurse umane</p> <p>Exemple de bune practici din cadrul activităților din grădiniță/ online, inspecțiilor, zilei metodice</p> <p>Resurse financiare de la părinți Cadre didactice Colaboratori</p> <p>Oferta de proiecte și programe, de concursuri, Cadre didactice, Părinți Instituții partenere</p>	<p>Responsabil Comisia pentru dezvoltare și formare în cariera didactică CEAC Consilier,</p> <p>Director CFC, RDP CA, Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice Director, CEAC Comitetul de părinți Comisia pentru Curriculum CEAC Responsabil proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p> <p>Director Cadre didactice RPPEE</p>	<p>Februarie 2024</p> <p>Periodic Modular</p> <p>Periodic / Lunar</p> <p>Modular</p>	<p>Un cadru didactic din fiecare unitate participă la o sesiune de instruire pt. utilizarea tablei interactive și a altor mijloace</p> <p>60% din cadrele didactice utilizează strategii moderne la grupă</p> <p>80% din părinți sunt mulțumiți de activitățile extracurriculare desfășurate 100% din copii grupei sunt încântați de activitățile desfășurate</p> <p>100% din cadrele didactice participă cu copiii la cel puțin un concurs</p>	<p>Abilități dobândite de către copii</p> <p>Diplome Proiecte de activitate Rapoarte inspecții Fișă de asistență /interasistențe</p> <p>Analiza de nevoi Planificarea activităților extracurric. Chestionare copii / părinți Diplome de participare și rezultate</p>
---	--	---	--	--	---	--

ȚINTA: Dezvoltarea CDȘ-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă și globală a copiilor, având în vedere Profilul de formare al absolventului, rețerele de dezvoltare și competențele cheie, vehiculate la nivelul UE

**OBIECTIV: O1. Dezvoltarea globală a preșcolărilor pe toate domeniile de dezvoltare pentru a le asigura un start bun în viață
O2. Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, a opționalelor, a activităților extrașcolare, a parteneriatelor**

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Diversificarea ofertei educaționale</i>	1.Realizarea unor programe de curriculum la decizia școlii (opționale) pentru care se obține avizul ISJ, care vor fi desfășurate de educatoarele cu aptitudini deosebite (dans popular, activități muzicale, arte) și pe teme de interes ale beneficiarilor (educație pentru sănătate, dezvoltare socio-emoțională, teatru, limba engleză, știință prin experimente, Origami, tradiții și folclor, etc.).	Resurse umane-Cadre didactice Resurse materiale-ghid alimentație sănătoasă, material didactic, tabla interactivă, calculatoare, aparatură audio-video, stație audio, costume pentru copii, accesorii, literatură de specialitate pentru copii de actualitate etc	Cadre didactice Comisia pt curriculum Director Comisia de curriculum Educatoare	Sptembrie 2024 Februarie 2024 Februarie-Martie 2025 Mai 2025 Iunie 2025	40 % din cadrele didactice din unitate realizează programe de activități opționale pe alte teme decât conținuturile exploatate în cadrul activităților integrate și pe domenii experiențiale Programele sunt avizate Alegerea opționalelor de către părinți Asigurarea condițiilor și a dotărilor materiale necesare opționalului	Programe de opțional Programe de opțional avizate Chestionare Oferta de opționale Necesar de dotări
	2.Avizarea ofertelor de opțional de către ISJ					
	3. Prezentarea de principiu a ofertei către părinți și obținerea acordului acestora	Resurse curriculare: cărți de specialitate, curriculum etc	Cadre did. Director CFC Comp. adm.			
	3. Asigurarea condițiilor de desfășurare a opționalelor și a resurselor necesare	Resurse financiare: Buget pentru dotări mijloace învățământ				

PROGRAM DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE - Domeniul: Resurse umane

ȚINTA: Îmbunătățirea structurii colectivului organizației, colectiv caracterizat prin stabilitate, calitate și performanță și a extinderii dezvoltării profesionale, specializării și perfecționării.

OBIECTIV: *O1. Formarea continuă și perfecționarea a personalului didactic în specialitate;*

O2. Formarea unei culturi organizaționale orientată spre polul pozitiv al grădiniței; poate ca polul ar trebui reformulat că nu îi fi specific eu imi dau seama ca te referi la stare de bine, intelegere, armonie dar poate ar trebui alta formulare

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Participarea personalului instituției la programe de formare și perfecționare continuă în vederea desfășurării unui învățământ de calitate</i>	1.Înscrierea cadrelor didactice la examenele de obținere a definitivării în învățământ, a gradelor didactice în specialitate, conform metodologiilor în vigoare	Cadre didactice DPPD al UBB Cluj	Responsabil comisia pentru dezvoltare și formare în cariera didactică	Octombrie 2024 Conform inspecțiilor planificate	100% din cadrele didactice se înscriu la timp la examenele de definitivare în învățământ și gradele didactice	Portofolii Buget - fonduri necesare formării Obținerea de resurse
	2.Participarea educatoarelor la stagii de formare în didactica disciplinei/ în specialitate, în domeniul educației de tip incluziv, în utilizarea resurselor digitale pentru activitățile online, precum și la schimburi de experiență inițiate la nivelul unității sau de către alte unități de educație timpurie	Analiza de nevoi Buget alocat formării cadrelor didactice Oferta CCD și a altor furnizori privind managementul grupei, curriculum, educație incluzivă	Director Cadre didactice	August 2025	50% dintre cadrele didactice participă la activități de formare conform nevoilor identificate	Obținerea de resurse extrabugetare pentru pregătirea cadrelor din sponsorizări
	3.Participarea cadrelor la programe de formare și dezvoltare profesională de tip teambuilding în cadru formal, nonformal și informal în vederea eficientizării echipelor de lucru din unitate, proiecte de tip ERASMUS PLUS și la alte proiecte internaționale	Oferte de formare pentru consolidarea echipei și dezvoltarea competențelor de comunicare, Întâlniri de lucru online/în afara unității	CFC Director,CA CEAC	Septembrie 2024 - August 2024	80% din cadrele didactice cu atribuții sulimentare în comisii participă la activități de formare, la programe de perfecționare a adulților formale sau informale	Diplome, Atestate, Certificate obținute
	4. Formarea cadrelor pentru implementarea proiectelor de dezvoltare socio-emoțională	Oferta UBB formare Achiziția kitului <i>Self Kit</i> și a <i>programului de dezvoltare socio- emoțională Da, Poți!</i> din bugetul propriu Cadre din unitate formate	RDP Responsabili comisii de lucru Director	August 2024	Cel puțin 2 cadre didactice din unitate sunt formate pentru implementarea programelor <i>Self Kit</i> și <i>Da, poți!</i>	Seturile de programe/ kitul Certificat formare în fiecare structură

			Director Cadre did. CFC			
<i>Inițierea și permanentizarea activităților de mentorat și consiliere în cadrul unității într-un climat de sprijin reciproc, cu valorizarea performanțelor</i>	<p>1.Participarea personalului unității la promovarea exemplelor de bună practică în cadrul zilei metodice prin interasistențe la grupă</p> <p>2.Activități de mentorat și consiliere în cadrul unității de către persoanele cu experiență și bună pregătire profesională</p> <p>3.Promovarea exemplelor de bună practică la grupă, diseminarea experiențelor de formare pe platforma Google Classroom a grădiniței secțiunea “Resurse Educaționale” și pe grupul de Facebook „Educație Timpurie Cluj”</p> <p>4.Simpozion- concurs județean – Magia cuvintelor, ediția a III-a</p> <p>5. Conferință de educație pentru valori “Joc, respect și bucurie” ediția a III-a</p>	<p>Cadre didactice cu performanțe deosebite</p> <p>Analiza de nevoi identificate de către RDP, RCC, CEAC</p> <p>Mentori, metodiștii, RCP, Documente de proiectare și planificare din unitate</p> <p>Activități filmate, referate, prezentări etc, resurse educaționale</p> <p>Proiect la nivelul unității, resurse umane si materiale</p>	<p>Cadrelle didactice Director RCC CEAC</p> <p>Cadre didactice Mentorii din unitate</p> <p>Director Cadre did. RCC</p> <p>Echipe de proiect</p>	<p>Bilunar iunie 2022</p> <p>Bilunar iunie 2023</p> <p>Lunar – iunie 2023</p> <p>Noiembrie20 21/mai 2022</p>	<p>Fiecare cadru didactic asistă/ realizează cel puțin o dată / an școlar la/o activitate demonstrativă în cadrul zilei metodice</p> <p>Fiecare cadru didactic ce necesită sprijin este consiliat în ceea ce privește întocmirea documentelor, în proiectarea și realizarea activităților de către mentori și director</p> <p>Fiecare cadru didactic contribuie la portofoliile cu resurse educative atât pentru activitățile din grădiniță cât și pentru cele online</p> <p>Finalizarea proiectului, organizarea concursului și a simpozionului Organizarea conferinței pe două secțiuni</p>	<p>Fișă asistență Grafic monitorizare zi metodică</p> <p>Grafic program de mentorat Decizie mentor Planificare activități CC Portofoliul CC Portofoliu exemple de bună practică</p> <p>Portofoliu proiect- diplome etc.</p> <p>Programul conferinței, flaiere, diplome pentru participanți și volumul</p>

						conferinței cu ISBN
<i>Inițierea și permanentizarea activităților de formare în afara grădiniței prin valorizarea experiențelor comunității</i>	<p>1.Participarea, promovarea și diseminarea exemplelor de bună practică în/din cadrul cercurilor pedagogice și în cadrul Simpozionului – concurs județean –Magia cuvintelor, ediția a III-a și a Conferinței de educație pentru valori “Joc, respect și bucurie”</p> <p>2.Participarea cadrelor didactice la diverse activități metodic-științifice (simpozioane, conferințe, work-shopuri webinarii) și diseminarea acestora</p> <p>3.Inițierea și realizarea de schimburi de experiență cu alte educatoare din localitate, sau din țară în cadrul parteneriatelor încheiate pe una dintre alternativele educaționale</p>	<p>Cercuri pedagogice organizate de două ori.an Școlar Cadre didactice</p> <p>Oferta de Simpozioane, Conferințe, Workshopuri, activități metodic-științifice</p> <p>Cadrele didactice din alte grădinițe Parteneriate</p> <p>Curriculum specific alternativei cu elemente de noutate care pot fi preluate în tradițional</p>	<p>RCP, RDP Director Cadre did.</p> <p>CEAC, RDP Director Cadre did</p> <p>Reprezentanți părinți Cadre did. Participante</p>	<p>Noiembrie 2024 / Martie – aprilie 2025</p> <p>Iulie 2025</p> <p>Octombrie/ Noiembrie - Iunie 2025</p> <p>Iunie 2025</p>	<p>Toate cadrele didactice participă activ la cercurile pedagogice</p> <p>80% din cadrele didactice participă la cel puțin o activitate metodic-științifică anual</p> <p>50% din grupe realizează parteneriate cu alte instituții de învățământ</p> <p>75% dintre cadrele didactice vor participa la cel puțin un schimb de experiență</p>	<p>Adeverință cerc Diplome participare</p> <p>Diplome Publicații Adeverințe de participare Diseminări consemnate pe platforma Google classroom Centralizator parteneriate</p> <p>Dosar cu resurse educaționale specifice alternativei</p>
<i>Facilitarea accesului la resursele grădiniței în vederea dezvoltării personale și profesionale prin studiu individual</i>	<p>1.Întocmirea “Bibliotecii educatoarei” prin selectarea tuturor resurselor bibliografice de specialitate, de actualitate sau menționate în Scrisorile metodice necesare examenelor pentru obținerea gradelor didactice și a resurselor necesare eficientizării activității pe comisii</p>	<p>Biblioteca unităților Documente curric, Cărți și ghiduri de specialitate Legi, Acte normative emise de ME</p> <p>Materiale elaborate de cadrele didactice</p>	<p>RDP Director RCC CEAC Cadre did.</p> <p>RDP CEAC</p>	<p>Ianuarie 2025</p> <p>Ianuarie 2025 /reactualizat permanent</p>	<p>Fiecare cadru didactic consultă lunar biblioteca grădiniței</p> <p>Fiecare cadru didactic contribuie anual cu o lucrare de specialitate</p>	<p>Biblioteca unității cu resursele bibliografice</p> <p>Fișe de monitorizare individuală a utilizării fondului de carte și a</p>

	2. Realizarea unui portofoliu al grădiniței cu referate, lucrări științifice cu teme de interes în domeniu, având la bază o bibliografie menționată în programele pentru examenele naționale	Proiecte realizate de cadrele didactice	Director RDP RCC CEAC Director	Ianuarie 2025 /reactualizat permanent	Cel puțin un cadru didactic de la grupă contribuie anual cu o activitate filmată sau un proiect de activitate școlară sau extrașcolară în vederea diseminării exemplilor de bune practici Fiecare cadru didactic postează resurse educaționale	portofoliilor bibliotecii Portofolii cu lucrări / proiecte / activități filmate Analize în CP și CC Portofoliu online cu resurse educaționale
	3. Realizarea portofoliului cu proiecte didactice model din cadrul inspecțiilor curente și de specialitate din unitate	Activități demonstrative filmate de cadrele din unitate	Cadre didactice RCC Director	Ianuarie 2025 /reactualizat lunar- august 2025		
	4. Realizarea portofoliului cu activități filmate cu exemple de bune practici din activitatea cu copiii pe platforma Google Classroom a grădiniței secțiunea “Resurse Educaționale”					

PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE ȘI A CONDIȚIILOR ÎN CARE SE DEZVOLTĂ COPIII

- Domeniul: Resurse materiale și financiare

ȚINTA: Dezvoltarea bazei logistice și atragerea de fonduri

OBIECTIV: O1. Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor în care se dezvoltă copiii

O2. Îmbunătățirea condițiilor și asigurarea securității, sănătății și confortului copiilor în grădiniță

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
Asigurarea unui mediu de calitate, ce oferă siguranță și securitate copiilor	1. Realizarea /reluarea demersurilor pentru expertiza în vederea obținerii autorizației ISU la Structura 1 și PJ	Resurse umane din Unitate Expert autorizații ISU Contracte SSM pentru consultanță	Comisia SSM și PSI Director Administratori	Noiembrie 2024	Obținerea Autorizației ISU pentru Structura 1 și PJ	Adrese către expert ISU
	2. Realizarea și obținerea bugetului necesar autorizării	Primăria și Consiliul local	Contabil CA	Decembrie 2024		Autorizație ISU

	<p>3. Dotarea grădiniței la sediul central cu semnalizatoare de evacuare luminoase, hidranți și scară exterioară de evacuare în caz de incendiu</p> <p>4.Întocmirea documentelor necesare în vederea obținerii aprobărilor necesare pentru montarea unui lift panoramic, în exteriorul clădirii, pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități</p> <p>5.Numirea unei comisii temporare de sănătate și securitate în muncă și realizarea unor instructaje de evacuare a educatoarelor și copiilor în caz de incendiu, cutremur, alte calamități naturale</p>	<p>ISU Resurse financiare: Buget prevăzut pentru autorizare aprobat</p> <p>Firme specializate autorizate ISU Oferte Comisia de analiză a ofertelor</p> <p>Comisia de analiză a ofertelor Ordinul comun MEC și MS</p>	<p>Comisia SSM și PSI Director Administratori</p> <p>Comisia SSM și PSI Director Administratori</p> <p>Director CA Compartiment administrativ-financiar</p>	<p>Iunie 2025</p> <p>August 2025</p> <p>Permanent</p>	<p>Repararea scării exterioare, a hidranților la PJ, semnalizare căi evacuare</p>	<p>Documentele de punere în posesie</p> <p>Autorizație ISU Hidranți, scara exterioară, Exit-uri</p>
<p><i>Asigurarea condițiilor de muncă optime pentru realizarea unei educații de calitate pentru preșcolari</i></p>	<p>1.Schimbarea imprimantelor care sunt vechi și nu răspund cerințelor actuale din grupe sau birouri</p> <p>2.Achiziționarea de material didactic, conform Standardelor de dotare minimală, necesar pentru desfășurarea activităților pe centre, a activităților pe domenii experiențiale, a activităților outdoor</p>	<p>Resurse financiare-Sponsorizări, buget dotări înv.</p> <p>Analiza de nevoi de dotare Oferte achiziții</p> <p>Analiza de nevoi de dotare</p>	<p>Director CFC CA</p> <p>Compartim administrativ Cadre didactice</p> <p>Director CF-A</p>	<p>Decembrie 2024</p> <p>Martie 2025</p> <p>Decembrie</p>	<p>Achiziționarea imprimantelor noi</p> <p>Material didactic necesar pentru desfășurarea activităților de învățare pe centre de interes (truse joc de rol, fotolii biblioteca, nisip și apă, truse științe) și pe domenii experiențiale și pentru desfășurarea activităților în curtea unității sau în mediul online</p>	<p>Imprimante noi</p> <p>Material didactic diferit pentru fiecare grupă, variat, adecvat atât în grădiniță cât și outdoor sau online</p>

	3. Achiziționarea de material didactic necesar pentru desfășurarea activităților didactice	Oferte achiziții	CA	2024		Procedură desfășurare activități online
--	--	------------------	----	------	--	---

PROGRAM DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA - Domeniul: Relații comunitare

ȚINTA: *Extinderea și diversificarea contextelor de învățare semnificativă în acord cu viața reală*

OBIECTIV: *O1. Îmbunătățirea condițiilor de asigurare a securității și confortului copiilor în grădiniță*

O2. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale cu implicarea comunității locale

O3. Inițierea, coordonarea, implicarea și participarea în cadrul proiectelor cu implicarea beneficiarilor indirecti

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE	EVALUARE
<i>Amenajarea spațiului exterior al unităților cu implicarea beneficiarilor indirecti</i>	1.Realizarea demersurilor către Consiliul local pentru reamenajarea spațiului de joacă de la sediul central , montarea pavajelor din cauciuc la Structura 1 și remontare pavaj curte S2, amenajarea spațiului pentru activități outdoor în fiecare locație	Curtea generoasă cu aparate de joacă ONG-uri Fonduri extrabugetare pentru amenajare Implicare CRP Cadre didactice	Director CP CA	Ianuarie 2024	Amenajarea curții de joacă de la sediul central, S2, S1 structuri cu pavaj moale pentru siguranța copiilor	Curte sigură și amenajată
	2. Recondiționarea dotărilor vechi în fiecare locație	Proiecte cu finanțare externă inițiate de cadrele didactice	Director CA CP Comp.Adm.	Martie-iunie 2025	Recondiționarea aparatelor și dotărilor din curțile grădinițelor	Buget pentru dotare învăț. Căsuțe, groapă nisip, balansoar etc, masuțe, bănci, umbrele
	3.Organizarea unor activități cu copiii și implicarea părinților și a comunității pentru atragerea de fonduri extrabugetare prin târguri cu vânzare, spectacole, sponsorizări pentru amenajarea exterioară.	Sponsorizări Donații	Cadre didactice CFP CRP	Aprilie-mai 2024	Buget suficient necesar pentru amenajare	Proiecte inițiate de grădiniță
	4.Implicarea părinților și a instituțiilor din comunitate în acțiuni de voluntariat pentru amenajarea spațiului verde din	Proiecte de voluntariat, implicarea părinților în acțiuni de amenajare	CRP Cadre didactice	Mai-Iunie 2025	Implicarea a 20% din părinți în amenajarea zonei verzi și	Amenajarea spațiului verde

	fiecare unitate și crearea unei bibliotecii în aer liber.				a zonei de lectură în aer liber.	
<i>Implicarea copiilor în parteneriate și proiecte educaționale la nivel local, județean sau național</i>	<p>1. Implicarea în proiecte și programe educative desfășurate la nivel local, județean sau național</p> <p>2. Realizarea și desfășurarea unor proiecte educaționale inițiate de grădiniță Simpozion-Concurs – Magia cuvintelor, ediția a III-a, Conferința de educație pentru valori “Joc, respect și bucurie ” ediția a III-a</p> <p>3. Extinderea activității copiilor în cadrul activităților extracurriculare desfășurate cu sprijinul comunității</p> <p>4. Realizarea și desfășurarea proiectului educațional „ Împreună creăm starea de bine” ed. IV de în Grădinița cu Program Prelungit „Bambi” Cluj-Napoca.</p>	<p>Proiecte și programe educative județene și naționale</p> <p>Parteneri din comunitate, părinți</p>	<p>Com. Curric. RAC RPPE</p> <p>Responsabil proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p> <p>Cadre didactice Resp act. Extracurric. Cadre didactice Resp act. Extracurric</p>	<p>Noiembrie 2024 / Mai 2025</p> <p>Februarie 2025</p> <p>Periodic/ lunar/ modular</p> <p>Periodic/ lunar Octombrie 2024-Iunie 2025</p>	<p>Fiecare grupă este implicată în 1-2 proiecte locale, județene sau naționale</p> <p>Organizarea unui simpozion / concurs</p> <p>Menținerea numărului de activități extracurriculare ce presupun implicarea instituțiilor din comunitate și reorganizarea în situații excepționale.</p>	<p>Adeverințe, Centralizator proiecte pe unitate</p> <p>Simpozion / Concurs organizat</p> <p>Planificare activități extracurriculare, Fișă de monitorizare</p>