





GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479

STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053

Email:gradi.bambi@yahoo.com, [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)

web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

## Cap. I – Dispoziții generale

**Art. 1.** (1) Prezentul cod-cadru de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile “statutului personalului didactic”, conform art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora.

**Art. 2.** (1) Codul de conduită etică al salariaților Grădiniței cu Program Prolungit „Bambi” Cluj-Napoca este atât un contract moral între grădiniță și copiii pe care îi servește, între părinții/tutorii legali, comunitatea locală și diferite categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația preșcolarilor, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială. Codul formulează, în scris valorile, principiile fundamentale, normele de conduită și idealurile Grădiniței cu Program Prolungit „Bambi”, menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după practici corecte, în relațiile care iau naștere în interiorul grădiniței, precum și la creșterea prestigiului Grădiniței cu Program Prolungit „Bambi”.

(2) Viziunea grădiniței: Grădinița cu Program Prolungit „Bambi” va fi o grădiniță de referință în comunitate, cu copii fericiți, sănătoși, încrezători, încurajați să exploreze într-un mediu structurat, securizat și stimulat, ce le va asigura starea de bine în cea mai importantă etapă de dezvoltare și un start bun în școală, pentru a clădi bazele viitorilor adulți, capabili de adaptare într-o lume în continuă schimbare.

(3) În atingerea acestui deziderat, misiunea noastră este aceea de a stimula dezvoltarea globală a preșcolarilor în toate domeniile de dezvoltare, printr-o ofertă educațională variată, cu accent pe educația centrată pe copil prin respectarea drepturilor acestuia, prin cunoașterea și respectarea nevoilor și intereselor individuale, prin respectarea ritmului propriu de dezvoltare, oferind experiențe de învățare din diverse domenii experiențiale de către cadre didactice competente, responsabile, dedicate și preocupate de propria formare, totul într-un mediu securizat, atractiv și stimulat, cu participarea tuturor factorilor interesați de dezvoltarea armonioasă a micuților preșcolari.



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479

STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053

Email: [gradi.bambi@yahoo.com](mailto:gradi.bambi@yahoo.com), [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)

web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

(4) Nicio dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă. Toate normele de conduită profesională documentate în prezentul Cod sunt obligatorii pentru: personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

**Art. 3** Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) asigurarea cadrului de îmbunătățire continuă a activității profesionale în unitatea de învățământ;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism, eficacitate și eficientizare în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi”;
- c) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional, cu accent pe un climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi”;
- d) eliminarea birocrăției, a faptelor de corupție, a practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) promovarea valorilor și a principiilor etice aplicabile în Grădinița cu Program Prelungit „Bambi”; inserabile și în spațiul social;
- g) prevenirea și rezolvarea conflictelor etice care apar în instituția de învățământ;
- h) descurajarea practicilor imorale și sancționarea abaterilor de la valorile Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi”.

## Cap. II – Valori, principii și norme de conduită

**Art. 4.** Personalul Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi” trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori, principii și norme de conduită:

### 4.1. Principiul autoexigenței în exercitarea profesiei

Salariații Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi” au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

### 4.2 . Principiul libertății gândirii și exprimării

Orice membru al Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi” își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul unității, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase prin respectarea drepturilor și libertăților celorlalți.

Salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu își găsesc locul în spațiul preșcolar:



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479

STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053

Email:gradi.bambi@yahoo.com, [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)

web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

- a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni sau diverse ocazii ale grădiniței;
- b) prozelitismul religios;
- c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist, comunist;
- d) defăimarea Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi” de către membri comunității preșcolare;
- e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității preșcolare.

#### 4.3. Principiul cinstei, corectitudinii și confidențialității

Salariații Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi” trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu.

Grădinița cu Program Prelungit „Bambi” garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la copiii din grădiniță sau familiile acestora, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă, în conformitate cu legislația în vigoare. Se interzice angajaților Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi” să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora, precum și în cazul utilizării informațiilor privitoare la beneficiarii sau partenerii organizației.

#### 4.4. Principiul integrității morale și profesionale

Integritatea membrilor comunității preșcolare este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și extrașcolare. Fiecare membru al comunității preșcolare este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese.

Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui membru al comunității preșcolare (cadru didactic, copil, membru al personalului didactic și nedidactic) intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său, ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

În orice situație de conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a înștiința conducerea unității cu privire la existența conflictului de interese și a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.

În sfera relațiilor cadru didactic – copil constituie încălcări ale obligației de integritate:

- a) pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură;
- b) pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- c) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea copilului.

În activitatea administrativă, integritatea presupune:

a) desfășurarea corectă a tuturor aspectelor specificate în fișa postului. Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul facilitării diverselor interese.

b) îndeplinirea cu bună credință și în folosul Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi” a oricărei responsabilități administrative. Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a obligației de integritate.



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479  
STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053  
Email:gradi.bambi@yahoo.com, [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)  
web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

c) atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii unității.

d) Grădinița cu Program Prelungit „Bambi” protejează salariații împotriva actelor de violență psihică și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse individului sau convingerilor ori preferințelor sale (de exemplu, în cazul insultelor, amenințărilor, izolării sau invadării excesive a intimității, precum și a limitelor profesionale).

e) Grădinița cu Program Prelungit „Bambi” Cluj-Napoca respectă prevederile legale cu privire la nediscriminare și la respectarea demnității umane și aplică principiul egalității de tratament față de toți salariații săi.

f) Hărțuirea sexuală nu este permisă, și, de asemenea, nicio formă de conduită sau limbaj care poate prejudicia sentimentele persoanelor (de exemplu, expunerea de imagini cu referințe sexuale implicite sau utilizarea de aluzii sexuale insistente și continue).

g) În grădiniță este interzisă și sancționată orice acțiune care poate conduce la hărțuire morală la locul de muncă sau pe criteriul de sex;

h) Orice angajat al grădiniței care consideră că a fost victima unei hărțuiri sau discriminări pe motive legate de vârstă, gen, preferințe sexuale, rasă, stare de sănătate, naționalitate, opinii politice, credințe religioase etc. poate raporta acest fapt managerului grădiniței, care va stabili dacă s-a produs o încălcare a codului etic. Diferențierile care sunt justificate sau care fac obiectul unei justificări, în baza unor criterii obiective, nu sunt însă considerate fapte discriminatorii.

#### 4.5. Principiul loialității

Loialitatea față de Grădinița cu Program Prelungit „Bambi” presupune obligația fiecărui membru al comunității preșcolare de a acționa în interesul unității, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

a) desfășurarea de acțiuni care să discrediteze Grădinița cu Program Prelungit „Bambi” și prestigiul acesteia;

b) sfătuirea părinților copiilor să frecventeze o altă instituție de învățământ, alta decât Grădinița cu Program Prelungit „Bambi”;

c) divulgarea secretelor de serviciu.

#### 4.6. Principiul respectării legislației generale și a celei specifice domeniului

Salariații Grădiniței cu Program Prelungit „Bambi” au obligația de a respecta:

a) legislația în vigoare;

b) drepturile și libertățile cetățenilor;

c) normele procedurale.

Se aplică tratament egal tuturor beneficiarilor serviciilor unității preșcolare.

#### 4.7. Principiul responsabilității morale, sociale și profesionale



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479  
STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053  
Email:gradi.bambi@yahoo.com, [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)  
web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

Conform acestui principiu, persoana salariată a Grădiniței cu Program Prolungit „Bambi”, care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită.

Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine în primul rând fiecărui membru al comunității preșcolare. Statutul de membru al comunității preșcolare impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile LEN nr. 1/2011, ROFUIP, Codului Muncii și RI al Grădiniței cu Program Prolungit „Bambi”.

#### 4.8. Principiul securității și sănătății în muncă

a) Grădinița cu Program Prolungit „Bambi” se angajează să propage și să consolideze principiul asigurării securității și sănătății în muncă, dezvoltând conștientizarea posibilelor riscuri, în timp ce promovează un comportament responsabil din partea tuturor salariaților. În plus, acționează în vederea desfășurării, în primul rând a unor activități preventive, a securității și sănătății angajaților, precum și a intereselor și protecției copiilor.

b) Obiectivul Grădiniței este de a-și proteja resursele umane, încercând constant să atingă sinergia necesară nu numai în cadrul organizației, ci și față de potențialii parteneri educaționali (părinți, instituții social-culturale și de învățământ, agenți economici etc).

#### 4.9. Principiul colegialității

4.9.1 Activitatea în comunitatea preșcolară a Grădiniței cu Program Prolungit „Bambi” presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și de respect reciproc.

4.9.2 Colegialitatea implică:

a) curtoazie și respect datorate fiecărui membru al comunității preșcolare. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;

b) obligația de asistență între membri comunității preșcolare, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor educaționale ce implică participarea mai multor persoane;

c) respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membri comunității preșcolare;

d) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

e) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității preșcolare unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației preșcolare a unui beneficiar direct, obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin ROFUIP și LEN, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

f) Salutul este obligatoriu, atât între colegi/colege, cât și între angajați și părinți, copii sau alte persoane aflate în incinta unității de învățământ.

4.9.3 Constituie încălcări ale principiului colegialității:

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice, verbale sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității preșcolare, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit „Bambi”



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479

STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053

Email: [gradi.bambi@yahoo.com](mailto:gradi.bambi@yahoo.com), [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)

web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

(preșcolar, cadru didactic, membru al conducerii Grădiniței cu Program Prolungit „Bambi”, membru al personalului administrativ);

b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele menționate la punctul 4.9.3 a) de către conducerea Grădiniței cu Program Prolungit „Bambi” sau de către coordonatorii /responsabilii comisiilor;

#### **Art. 5. Asigurarea unui serviciu public de calitate**

5.1. Salariații trebuie să participe activ la transpunerea în practică a deciziilor luate de conducerea unității, în scopul realizării atribuțiilor de serviciu stabilite prin fișa postului;

5.2 Trebuie să aibă un comportament profesionist;

5.3 Să sigure în condițiile legii transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea preșcolarilor și părinților (beneficiarii serviciilor unității preșcolare) în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

#### **Art. 6 Loialitatea față de unitate**

6.1 Salariații trebuie să apere cu loialitate prestigiul unității preșcolare;

6.2 Să se abțină de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii de imagine ori intereselor Grădiniței cu Program Prolungit „Bambi”;

6.3 Salariaților le sunt interzise următoarele:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia;

b) să formuleze aprecieri în legătură cu litigiile în curs de soluționare;

c) să dezvăluie informații cu caracter public la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea unității.

d)

#### **Art. 7 Cadrul relațiilor în exercitarea sarcinilor de serviciu**

7.1 Salariații trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate;

7.2 Nu trebuie să utilizeze expresii jignitoare celorlalți angajați sau șefilor pe linie ierarhică; adresarea de injurii sau jigniri copiilor și/sau vizitatorilor unității, utilizarea unui ton ridicat cu ceilalți angajați, cu conducerea unității sau cu copiii școlarizați în unitatea de învățământ, cu părinții acestora, precum și cu orice alte persoane cu care intră în contact în incinta unității;

7.3 Nu trebuie să dezvăluie aspecte din viața privată;

7.4 Este interzis consumul băuturilor alcoolice în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu; de asemenea e interzis consumul de substanțe stupefiante.

7.5. Este interzis fumatul în incinta și în curtea grădiniței atât personalului grădiniței, cât și aparținătorilor copiilor sau altor persoane care vizitează grădinița în conformitate cu Legea 15/01.02.2016 care interzice fumatul în spațiile publice închise.

7.6. Este interzisă venirea la locul de muncă într-o ținută indecentă și/sau necorespunzătoare, sau având o atitudine necorespunzătoare, jignitoare față de colegii de muncă sau față de alte persoane din afara unității.



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479

STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053

Email:gradi.bambi@yahoo.com, [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)

web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

**Art.8. În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:**

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;

d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității preșcolarelor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității preșcolare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

#### **Art. 9 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

9.1. Salariații nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal.

#### **Art. 10 Obiectivitatea în evaluarea personalului**

10.1 Responsabilii de comisii au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei profesionale a salariaților din subordine.

10.2 Personalul de conducere, îndrumare și control are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul din subordine.

#### **Art. 11 Utilizarea resurselor unității**

11.1 Se evită de către salariați producerea unui prejudiciu adus unității preșcolare, acționând în orice situație ca un bun proprietar („ca acasă la noi”).

11.2 Să folosească timpul de lucru și bunurile aparținând unității preșcolare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției și nu în scop personal.

### **Cap. III – Drepturi și obligații ale angajaților**

#### **Art. 12. Drepturile angajaților**

12.1 Garantarea dreptului la opinie.

12.2 Au dreptul de a fi informați cu privire la deciziile care se iau și îi vizează în mod direct.

12.3 Sunt încurajați să participe la viața socială și publică, în beneficiu propriu, să promoveze interesele învățământului și să sensibilizeze societatea în susținerea proiectelor și programelor de dezvoltare ale grădiniței.

12.4 Pot să facă parte din asociații profesionale și culturale naționale și internaționale, organizații sindicale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

12.5 Pot exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și pot întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei.

12.6 Libertatea inițiativei cadrelor didactice se referă, în special, la:



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479

STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053

Email: [gradi.bambi@yahoo.com](mailto:gradi.bambi@yahoo.com), [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)

web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

a) conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative prin metode și strategii didactice adecvate;

b) utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;

c) punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;

d) organizarea de activități de voluntariat extrașcolare cu scop instructiv-educativ sau de cercetare științifică;

e) colaborarea cu părinții, prin lectorate și alte acțiuni colective cu scop pedagogic;

f) înființarea de cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii;

g) participarea la viața preșcolară în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

12.7 Personalul didactic de predare nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

12.8 Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul personalului didactic de predare.

12.9 Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice este permisă numai cu acordul personalului didactic respectiv.

12.10 Personalul grădiniței are dreptul la întreruperea activității, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani și în interes personal un an (o dată la zece ani vechime în muncă) sau până la trei ani pentru concediu de studii.

12.11 Personalul grădiniței beneficiază gratuit de control medical, de instructaj SSM și PSI anual.

12.12 Personalul grădiniței beneficiază de condiții de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare;

12.13 Angajații se pot înscrie în organizații sindicale și profesionale și pot dispune de beneficiile acordate de acestea.

12.14 În cadrul grădiniței se respectă egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

12.15 Angajații au dreptul ca, în cazul în care se consideră discriminați pe baza criteriului de sex, să formuleze sesizări/reclamații către angajator sau împotriva lui, dacă acesta este direct implicat, și să solicite sprijinul organizației sindicale ai cărei membri sunt pentru rezolvarea situației la locul de muncă.

12.16 Personalul grădiniței beneficiază de informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională.

### **Art. 13 Obligațiile angajaților**

13.1 Angajații trebuie să acționeze cu bună credință, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea contractului lor de muncă, precum și în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului Cod de conduită etică.

13.2 Aceștia au, de asemenea, obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479

STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053

Email: [gradi.bambi@yahoo.com](mailto:gradi.bambi@yahoo.com), [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)

web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

13.3 Personalul grădiniței are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea, la nivelul standardelor de calitate, a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

13.4 Ținuta decentă, limbajul lipsit de vulgarități de orice fel, atitudinea apropiată față de copii, cultivarea respectului față de lege, de etica profesională și grija pentru calitatea cât mai ridicată a activității didactice sunt cerințe obligatorii pentru toți angajații grădiniței.

13.5 Personalul organizației are obligativitatea să-și îndeplinească atribuțiunile cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii colegilor sau prestigiului grădiniței.

13.6 Angajații au îndatorirea să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

13.7 Salariații au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

13.8 Personalul grădiniței răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin precum și de atribuțiile ce-i sunt delegate.

13.9 Angajații grădiniței au obligația să respecte regimul juridic al conflictului de interese și a incompatibilității stabilite de lege.

13.10 Personalului grădiniței îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, în exercitarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

13.11 Personalul didactic este obligat să urmeze forme de perfecționare profesională, în conformitate cu metodologia elaborată de ME.

13.12 Personalul didactic este obligat să participe la intruirea PSI și SSM, dar și la controlul medical periodic.

13.13 Personalul didactic este obligat să anunțe concediul medical în aceeași zi și să îl predea până la sfârșitul lunii.

#### **Art. 14 Incompatibilitatea cu calitatea de personal didactic**

14.1 Exercițarea funcției didactice este incompatibilă cu:

a) Desfășurarea oricărei activități de natură a aduce atingere demnității profesionale sau bunelor moravuri

b) Starea de sănătate necorespunzătoare certificată de Comisia de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, potrivit legii;

c) Săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;

d) Activitatea de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

14.2 Posturile sau funcțiile didactice din grădiniță nu pot fi ocupate de persoane care au desfășurat sau desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției sau postului didactic, cum sunt:

a) Prestarea de activități care generează conflicte de interese;

b) Comerțul cu materiale obscene sau pornografice, scrise, audio sau video;

c) Practicarea în public a unor manifestări obscene, a unor activități cu componentă lubrică, care contravin bunelor moravuri și codului deontologic;



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479

STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053

Email:gradi.bambi@yahoo.com, [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)

web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

## Cap. IV –Răspunderi privind respectarea prevederilor codului

### Art. 15 Răspunderea

15.1 a) Personalul didactic răspunde disciplinar potrivit dispozițiilor art. 209-212 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

b) Personalul didactic auxiliar și administrativ răspund disciplinar potrivit dispozițiilor art. 247-252 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

15.2 Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduită a personalului unității, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în condițiile legii;

15.3 Comisia de etică și integritate are competența de a putea cerceta salariații care încalcă prevederile prezentului cod de conduită;

15.4 Comisia de etică și integritate propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

### Art. 16 Sancțiuni

16.1(1) **Sancțiunea disciplinară a personalului nedidactic** se stabilește - pe baza constatărilor cuprinse în raport - de către directorul unității de învățământ preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile art. 252 alin.(2) din Codul muncii coroborate cu prevederile scrise în R.O.F.U.I.P. (din septembrie 2024), aprobat prin Ordinul ME nr. 4.183 din 4 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare (*aplicabil*).

(2) Potrivit dispozițiilor art. 248 alin.(1) din Codul muncii, sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica directorul unității de învățământ sunt următoarele :

a) *avertismentul scris;*

b) *retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;*

c) *reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;*

d) *reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;*

e) *desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.*

(3) Potrivit dispozițiilor art. 250 din Codul muncii, directorul unității de învățământ stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă, pe baza raportului, conform cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele criterii :

a) *împrejurările în care fapta a fost săvârșită;*

b) *gradul de vinovăție a salariatului;*

c) *consecințele abaterii disciplinare;*

d) *comportarea generală în serviciu a salariatului;*

e) *eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.*

16.2 (1) **Sancțiunea disciplinară a personalului didactic** se stabilește, pe baza raportului comisiei, de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile art. 282 coroborate cu dispozițiile art. 280 alin.(5) lit.a) din Legea nr. 1/2011.

Potrivit dispozițiilor art. 280 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, didactic auxiliar și de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, în raport cu gravitatea abaterii săvârșite, sunt următoarele :

a) *avertisment scris;*



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479

STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053

Email:gradi.bambi@yahoo.com, [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)

web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

b) *reducerea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;*

c) *suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;*

d) *suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;*

e) *desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.*

(2) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. b)-e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordinelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic.

(3) Dreptul de a lua hotărârea în privința stabilirii sancțiunii disciplinare aparține consiliului de administrație al unității de învățământ, corespunzător cu propunerea de sancționare exprimată și votată, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor legale mai sus menționate.

Dacă au fost exprimate mai multe propuneri de sancționare, se va supune la vot fiecare propunere, în condițiile legii.

(4) La stabilirea sancțiunii disciplinare trebuie avute în vedere următoarele criterii :

a) *gravitatea abaterii săvârșite;*

b) *împrejurările în care s-a săvârșit abaterea disciplinară;*

c) *gradul de vinovăție al persoanei care a săvârșit abaterea;*

d) *consecințele pe care fapta le-a avut (sau care le-ar fi putut avea);*

e) *eventualele sancțiuni disciplinare aplicate anterior persoanei cercetate.*

(5) Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul unității de învățământ, pentru faptele săvârșite de personalul didactic angajat, prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ca abateri disciplinare.

16.3 Pentru *personalul didactic și didactic auxiliar* din unitățile de învățământ preuniversitar, sancțiunea disciplinară, aprobată de către consiliul de administrație, este pusă în aplicare și comunicată prin *decizia directorului*, în conformitate cu dispozițiile art. 281 alin.(1) din Legea nr. 1/2011.

16.4 În ceea ce privește *personalul de conducere* al unității de învățământ preuniversitar, în temeiul art. 281 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, sancțiunea disciplinară aprobată de consiliul de administrație, se comunică prin *decizie a inspectorului școlar general*, pe baza documentelor transmise, în termen legal, inspectoratului școlar județean.

16.5 Aceste prevederi se coroborează cu cele reglementate de art. 282 din Legea nr. 1/2011, potrivit cărora sancțiunea se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ sau inspectorul școlar general.

## Cap. V – Dispoziții finale

Art. 17 Asigurarea publicității

Art. 17.1 Prezentul cod se afișează în cabinetul metodic și la avizierul unității



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479

STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053

Email: [gradi.bambi@yahoo.com](mailto:gradi.bambi@yahoo.com), [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)

web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

Art. 17.2 Prezentul cod se aduce la cunoștința salariaților prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul înștiințării acestora.

Art. 17.3 Informarea salariaților cu privire la conținutul codului de etică și integritate se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija șefului ierarhic superior. Toți salariații vor semna de luare la cunoștință.

Art. 17.4 Orice modificare adusă Codului de conduită etică este supusă procedurii de informare.

**Director,**

**Precup Alexandra Silvia**



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479

STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053

Email:gradi.bambi@yahoo.com, [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)

web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

DATA: .....

Am luat la cunoștință prevederile *Codului de conduită etică* al personalului Grădiniței cu P.P. „Bambi”, Cluj-Napoca în anul școlar 2024-2025:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura
<b>I. PERSONAL DIDACTIC</b>		
1.	Balasz Mureșan Dorina-Olimpia-Lucia	
2.	Balint-Svella Eva-Katalin	
3.	Berendi Raluca-Voichița	
4.	Borșan Ramona-Tatiana	
5.	Brândușan Laura	
6.	Caba Mariana-Ancuța	
7.	Câmpan Gabriela-Adriana	
8.	Chira Teodora-Maria	
9.	Coldea Valentina	
10.	Creștin Ana-Alexandra	
11.	Dolghi Andreea-Elena	
12.	Fărăgău Patricia-Liana	
13.	Guzu Elisabeta-Florentina	
14.	Halmi Eniko	
15.	Hirișcau Lavinia Ioana	
16.	Horț Emilia Olivia	
17.	Joldoș Bianca-Raluca	
18.	Jurjiu Loredana-Ana	
19.	Mateș Maria-Simona	
20.	Moș Oltita-Susana	
21.	Nagy Melinda	
22.	Oancea Rebeca	
23.	Oșoian Zenaida-Maria	
24.	Palfi Boglarka	
25.	Pascal Georgeta-Sabina	
26.	Pășcuță Camelia-Maria	
27.	Popa Gabriela-Iulia	
28.	Poptean Silvia	
29.	Precup Alexandra Silvia	
30.	Racz Krisztina	
31.	Soporan Raluca-Cristina	
32.	Tolnai Kinga-Beata	
33.	Trif Alexandra-Maria	



GRĂDINIȚA CU P.P. BAMBI CLUJ-NAPOCA/CUI 17968479  
STR. MOȘILOR, NR.58, TEL/FAX 0264/590053  
Email:gradi.bambi@yahoo.com, [gradi.bambi.cj@gmail.com](mailto:gradi.bambi.cj@gmail.com)  
web site: <http://gradinitabambicj.ro/>

II. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR		
34.	Iancu Valeria-Monica	<i>VI</i>
35.	Prigoană Rozalia	<i>RP</i>
36.	Pleș Emilia-Anca	<i>RP</i>
37.	Tătaru Chirilă-Mihai	<i>RP</i>
38.	Trestian-Ban Anca	<i>RP</i>
III. PERSONAL NEDIDACTIC		
39.	Balea Maria	<i>MB</i>
40.	Câmpeanu Daniela-Cristina	<i>CC</i>
41.	Chiș Maria	<i>CM</i>
42.	Dumitrache Cleopatra-Maria	<i>DC</i>
43.	Fodorean Liana-Gabriela	<i>FL</i>
44.	Gabor Natalia-Ana	<i>GA</i>
45.	Hosu Lăcrămioara	<i>HL</i>
46.	Hosu Maria Elicuța	<i>HE</i>
47.	Kutos Erika	<i>KE</i>
48.	Marchiș Mihaela	<i>MM</i>
49.	Moldovan Ioana-Veronica	<i>MI</i>
50.	Nagy Adina-Codruța	<i>NA</i>
51.	Pascal Cristi	<i>PC</i>
52.	Popa Maria	<i>PP</i>
53.	Pleș Aurica	<i>PA</i>
54.	Roșca Daniela-Ana	<i>RR</i>
55.	Rotar Mihaela-Eugenia	<i>RM</i>
56.	Rus Anamaria-Irina	<i>RI</i>
57.	Salantai Angela	<i>SA</i>
58.	Tecar Elena	<i>TE</i>
59.	Tomoș Maria	<i>TM</i>
60.	Tot Adina Ana	<i>TA</i>
61.	Vagner Liliana-Monica	<i>VL</i>
62.	Varga Monica-Livia	<i>VM</i>
63.		

