



RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2017-2018

În anul școlar 2017-2018, în calitate de director al Grădiniței cu P.P. „BAMBI”, Cluj-Napoca, numit prin decizia ISJ nr. 1823/21.12.2016 urmând politica educațională a M.E.N. referitoare la învățământul preuniversitar, având în vedere reglementările Legii învățământului, a Legii privind Statutul cadrului didactic, a hotărârilor și ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menționate, a ordinelor, notificărilor și precizărilor elaborate de M.E.N. și ISJ, în vederea proiectării, organizării, optimizării, desfășurării unui proces de învățământ de calitate, am coordonat activitatea personalului unității în vederea atingerii acestor deziderate.

Anul școlar a debutat cu realizarea organigramei unității, conform cerințelor actuale și cu constituirea grupului de lucru în vederea revizuirii PDI și realizării *Planului managerial* al unității. La nivelul *Grădiniței cu program prelungit „BAMBI” Cluj-Napoca* s-au constituit comisii cu atribuții bine determinate, dorindu-se asigurarea unui proces de calitate în unitate, și mergând astfel pe linia descentralizării sistemului educațional. Comisiile au fost constituite conform ROFUIP aprobat prin OMENCS nr. 5079 din 19.09.2016. Fiecare comisie constituită și-a elaborat propriul *Plan managerial*, propriul *Regulament de funcționare și portofoliul comisiei*.

În anul școlar 2017-2018, la nivelul unității a funcționat un număr de 16 grupe cu program prelungit, dintre care 3 grupe maghiare, fiind înscriși un număr de 421 de copii, cu vârste cuprinse între 2,6-6 ani. Numărul de educatoare încadrate a fost de 32.

Unitatea funcționează împreună 2 structuri astfel:

- Grădinița cu P.P. „Bambi” – PJ, situată pe str. Moșilor, nr. 58
- Grădinița cu P.P. „Bambi” – Structura 1, situată pe str. 11 Octombrie, nr. 3
- Grădinița cu P.P. „Bambi” – Structura 2, situată pe str. Oțetului, nr. 3

Grădinița de pe strada Oțetului nr. 3, structura 2, funcționând în acest an școlar cu 109 copii (64 băieți și 45 fete), repartizați în 4 grupe cu orar prelungit - secție română.

Grădinița de pe strada 11 Octombrie, nr.3, structura 1, funcționând în acest an școlar cu 94 de copii (45 băieți și 49 fete), repartizați în 4 grupe cu orar prelungit, 3 grupe secția română și 1 grupă secția maghiară.

Grădinița de pe strada Motilor nr. 58, PJ, funcționând în acest an școlar cu 218 copii, (119 băieți și 99 fete), repartizați în 8 grupe cu orar prelungit, 6 grupe secția română și 2 grupe secția maghiară.

RESURSE MATERIALE

Grădinița cu Program Prelungit „BAMBI” dispune de 16 săli de grupă, cabinet metodic în fiecare unitate, birouri administrative, grupuri sanitare, vestiare, cabinete medicale, oficii, săli de masă, sală activități sportive și opționale la PJ. Curtea grădiniței este dotată cu echipamente de joacă adaptate nevoilor copiilor la S2 unde s-au amenajat scările spre foișor și s-a nivelat curtea cu sprijinul părinților. S-a început în acest semestru amenajarea locului de joacă la PJ, prin montarea pavajului moale.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca
e-mail: gradi.bambi@yahoo.com
Tel/fax: 0264/590053

Utilitățile sunt corespunzătoare. Unitățile au autorizație sanitară de funcționare, mai puțin aviz PSI Cladirea de la S2 este veche și funcționează pe baza controlului anual, la clădirea de la S1 construită în 2009 s-au demarat lucrările pentru autorizarea ISU realizându-se proiectele ce lipseau și scenariul de securitate la incendiu, montarea sistemului de alarmare la incendiu și a ușilor rezistente la foc. Urmează în semestrul al doilea închiderea casei scării și realizarea unui geam pentru desfumare. La PJ s-a încheiat contractul privind realizarea documentației necesare pentru autorizație urmând a fi demarate și aici lucrările necesare.

Grădinița dispune de o bază materială foarte bună, îmbogățirea acesteia continuând și în acest semestru. Materialele și mijloacele utilizate oferă accesul copiilor la o educație de calitate. Mediul educațional favorizează desfășurarea în condiții adecvate a procesului educațional. Spațiul este sectorizat, dotat cu materiale corespunzătoare, ariile de stimulare fiind etichetate. Grupele au denumiri specifice, personalizate.

În acest semestru am achiziționat și realizat următoarele:

- mașină de spălat vase profesională la PJ
- aspiratoare profesionale la S2 și PJ
- blender profesional la PJ
- combină frigorifică la S2
- dozator cu filtru apă potabilă la PJ
- calculatoare, monitoare grupe la S2 și PJ
- mobilier depozitare paturi pliante la S2
- baterii profesionale, chiuvetă la S1
- 4 Kituri educaționale pentru aplicarea programului de dezvoltare socio-emoțională *Self kit* la toate cele trei structuri
- Documentația în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, scenariul de securitate la incendiu finalizat la S1 și demarat la PJ
- Sistem alarmare situații de urgență la S1
- Montare uși rezistente la foc la S1

Fiecare sală de grupă și cabinet metodic este dotată cu cel puțin un calculator, care este conectat la rețeaua de internet, cu imprimante și copiatoarea xerox, videoproiector, camere foto, aparate DVD, televizoare. La nivelul fiecărei unități există telefon, fax, camere video, video-proiectoare.

Unitatea este dotată cu mijloace de învățământ și cu auxiliare didactice adecvate ariilor curriculare stabilite pentru fiecare grupă, în conformitate cu legislația în vigoare și majoritatea le utilizează conform capacităților de învățare ale copiilor.

Punctul de informare a cuprins materiale de specialitate, anunțuri importante, modalități de formare și a fost reactualizat săptămânal.

Există tehnologie informatică și de comunicare în toate sălile de grupă.

RESURSE UMANE

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/acreditat
Preșcolar	-		Educatore-Învățătoare Profesori pentru învățământul preșcolar	zi	3 ani	Acreditat



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

PERSONALUL:

a) de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular
GOIA BRÎNDUȘA DELIA	Educatore-învățător, Profesor pentru învățământul preșcolar	I	18	Decizia ISJCJ NR. 1823/21.12. 2016	Detașat în interesul învățământului	Grădinița cu P.P. „Bambi”, Cluj-Napoca	Titular la Grădinița cu P.P. „Trenulețul veseliei”, Cluj-Napoca

b) didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post (concurș, detașare, suplinire, transfer-exprimare numerică și procentuală)
32	32/32	32/ 100% / 32	26/ 32-81,25%	32/ 100%	Titulari 26 din care:- Concurș - 26 Suplinire - 6

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	1	1		1	
Administrator patrimoniu	3	2,5		1	
Secretar	1	1		1	

d) nedidactic- 24,5 NORME

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitoare	17	17		17	
Muncitor	1	1		1	
Bucătar	5	5,5		5	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca
e-mail: gradi.bambi@yahoo.com
Tel/fax: 0264/590053

Conducerea grădiniței este asigurată de către director și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea Educației Naționale, nr. 1/2011.

Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare.

RESURSE FINANCIARE

Funcționarea grădiniței s-a realizat pe baza următoarelor reglementări: Legea nr. 1/2011, HG nr. 1274/2011. Bugetul a fost structurat pe următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli de personal, materiale și investiții de capital.

Planul de achiziții anual a fost elaborat în urma analizei în CA a propunerilor făcute în rapoartele anuale de către CA și CEAC. De asemenea am avut în vedere normativul privind Necesarul de dotare minimală în grădinițele de copii, dar și standardele date de legislație și alte acte oficiale: scrisori metodice, recomandări.

Bugetul alocat a fost repartizat pe capitole și articole bugetare, am atras fonduri extrabugetare care au fost utilizate în funcție de prioritățile stabilite. Obiectele de inventar au fost repartizate pe subinventare în funcție de nevoile fiecărui sector de activitate. Execuția bugetară s-a caracterizat prin transparență datorită implicării, în mod direct și constant a Consiliului de Administrație și a administratorilor financiar și de patrimoniu. Am monitorizat realizarea execuției bugetare și a planului de achiziții, conform proiectării realizate. Am monitorizat modul de utilizare a resurselor extrabugetare, conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității.

Am obținut sponsorizări și donații de la diverse entități în vederea desfășurării activităților educative și a proiectelor derulate. (Sunt în discuție 5000 de lei de la BCR și de la alte entități pentru Simpozionul-concurs din cadrul Proiectului de educație financiară). Au fost concepute și desfășurate proiecte de finanțare din venituri proprii și din sponsorizări pentru amenajarea spațiului verde de la PJ și Structura 2.

După noul cost standard și noile ordine ale MEN Bugetul Fondurilor salariale este insuficient pentru a acoperi plata salariilor, cu un deficit de aproximativ 13%, existând presiuni de încadrare în acest cost. În acest sens se caută soluții pentru diminuarea deficitului fără a afecta calitatea educației furnizate de grădiniță însă acest lucru este puțin realizabil.

I. Domeniul : CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Eficacitatea educațională ca domeniu prevăzut de O.U.G. nr. 75/2000 s-a evidențiat prin următorii indicatori:

Management strategic (existența, structura și documentul documentelor proiective, proiectul de dezvoltare și planul de implementare);

- Organizarea internă a unității de învățământ;
- Conducerea operațională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;
- Asigurarea sistemului de comunicare internă și externă;

Managementul operațional (întocmirea regulamentelor interne și fișa postului)

- Proiectarea procesului organizațional;
- Gestionarea informației – înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
- Crearea condițiilor de securitate tuturor celor implicați în activitatea preșcolară în timpul desfășurării programului;
- Asigurarea spațiilor preșcolar, administrativ și auxiliar;



- Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare.
- Managementul calității** a constat în realizarea următorilor indicatori:
- Formularea ofertei educaționale;
 - Proiectarea curriculumului la decizia grădiniței;
 - Prognozarea progresului și urmărirea evoluției copiilor;
 - Performanțele extrașcolare – rezultate la activități extracurriculare;
 - Planificarea activității metodice a cadrelor didactice;
 - Autoevaluarea instituțională;
 - Proceduri interne de asigurare a calității;
 - Evaluarea calității educatoarelor;
 - Constituirea bazei de date a organizației;
 - Constituirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;
 - Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse.

1. MANAGEMENT STRATEGIC MANAGEMENT STRATEGIC

Proiectul de dezvoltare instituțională realizat s-a bazat pe datele din analiza contextului socio-economic și pe diagnoza resurselor umane și materiale existente (analiza SWOT).

Există viziunea și misiunea grădiniței, țintele strategice din PDI corespund cu prevederile din curriculumul național și din alte acte normative privind finalitățile învățământului preșcolar și sunt adecvate unității de învățământ, obiectivele generale sunt derivate din țintele strategice și sunt enunțați indicatori măsurabili/cuantificabili de realizare pentru fiecare țintă strategică a PDI;

PDI-ul mai cuprinde referiri la oferta educațională a grădiniței, sunt menționate toate activitățile curriculare și extracurriculare oferite de grădiniță. În anul școlar 2017-2018, activitățile opționale sunt realizate cu profesori atestați: engleză, dans modern și dans popular, kinetoterapie, baschet. Pentru acest an școlar s-a avizat un opțional pentru grupa mare având ca scop cunoașterea lumii înconjurătoare prin realizarea experimentelor, desfășurat de educatoarele grupei.

Am coordonat elaborarea Planului managerial anual și a Planurilor manageriale semestriale, planuri care au fost aprobate de către CA.

În Planul managerial au fost precizate obiectivele, acțiunile, indicatorii de performanță, resursele, termenele de realizare, responsabilitățile alocate persoanelor care realizează fiecare acțiune precum și modalitățile de evaluare. Planul managerial a fost realizat pe cele 5 domenii funcționale, așa cum prevăd sursele bibliografice studiate în domeniul managementului: management, curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații comunitare.

Planul de școlarizare propus a fost realizat în proporție de 88,7% la Structura 1, nerealizarea lui s-a datorat zonei, cartier îmbătrânit, cu copii puțini și mijloc de transport deficitar.

Organigrama grădiniței am realizat-o ținând cont de recomandările ARACIP și de legislația destinată învățământului preuniversitar, cuprinzând toate departamentele și toate comisiile și consiliile funcționale din grădiniță. Am monitorizat acoperirea funcțiilor și atribuțiilor individuale prevăzute de legislația în vigoare și cuprinse în organigramă.

Există “fișa postului” pentru toate posturile prevăzute în organigramă fiind elaborate conform legislației în vigoare și modelelor recomandate. În fișa postului sunt enumerate sarcinile de bază și specifice pentru fiecare post (didactic, didactic auxiliar și nedidactic);



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca
e-mail: gradi.bambi@yahoo.com
Tel/fax: 0264/590053

„Fișa postului” pentru personalul nedidactic a fost elaborată în conformitate cu cerințele actuale și pe baza informațiilor de la cursurile urmate. Pentru personalul didactic și didactic-auxiliar s-a semnat „Fișa postului” conform OMECTS 6143/22.11.2011.

Ca urmare a constituirii organismelor de conducere intermediară (CA, Comisia metodică, Consiliul pentru curriculum, CEAC, Comisia pentru proiecte și programe, Comisia SSM și PSI, Comisia responsabilă cu implementarea SCIM, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității etc) au fost emise decizii interne pentru fiecare membru.

S-a stabilit programul de audiențe pentru părinți, programul de încasare a contribuției pentru hrană. Aceste programe au fost afișate astfel încât să fie cunoscute de cei interesați.

Registrul de intrări-ieșiri este completat la zi. Am monitorizat comunicarea cu toți partenerii sociali, cu toți cei interesați de bunul mers al activității din grădiniță.

Am realizat rapoarte, informări, pe care le-am prezentat în întâlnirile Consiliului de Administrație și în întâlnirile Consiliului Profesorat. Având în vedere faptul că grădinița funcționează în trei locații, am realizat conexiunea la rețeaua de internet, facilitând astfel transmiterea de informații în ambele sensuri.

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Regulamentului Intern al grădiniței este revizuit și restructurat pe capitole conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar de stat aprobat prin OMEN 5079/2016, cuprinde precizări ce privesc atât personalul grădiniței cât și beneficiarii direcți și indirecti ai educației. Urmează a fi revizuit din nou în urma modificărilor aduse prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016.

Membrii tuturor comisiilor din unitate au fost aleși în funcție de competențe și disponibilitatea de implicare a fiecăruia. Astfel în grădiniță funcționează în acest an școlar următoarele comisii cu caracter permanent: Consiliul de administrație, CEAC, Comisia pentru curriculum, Comisia metodică, Comisia responsabilă cu imaginea grădiniței, Comisia pentru proiecte și programe, Comisia SSM și PSI, Comisia responsabilă cu implementarea SCIM, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității etc. Fiecare membru al acestor comisii are atribuții concrete, și există decizii interne de numire ca membru în aceste comisii.

În fiecare unitate există cabinet medical modern, două din ele prevăzute cu izolator, dotate cu instrumente, truse de prim ajutor etc.

Împreună cu medicul școlar și cu asistentele din grădinițe am elaborat proceduri care să sprijine desfășurarea serviciilor sanitare (procedură de acordare a primului ajutor, procedură de anunțare a serviciilor de urgență).

Am colaborat permanent cu cele 3 asistentele medicale. Acestea participă întotdeauna la întocmirea meniului urmărind respectarea normelor alimentare pentru copilul de 3-6 ani. Asistentele au elaborat rapoarte săptămânale despre starea de curățenie și igienă a celor trei unități.

În vederea realizării analizelor medicale obligatorii pentru întreg personalul, a fost încheiat un contract de prestări servicii medicale cu un cabinet de medicină a muncii.

De asemenea am elaborat o serie de proceduri care să ghideze activitatea desfășurată în grădiniță.

Există contracte cu firme specializate privind sănătatea și securitatea muncii și de PSI, paza unității, am inițiat și monitorizat lucrările privind siguranța preșcolarilor: camere video, există interfoane cu sistem video incorporat pentru fiecare grupă, repararea gardurilor, menținerea ușilor închise după primirea preșcolarilor, interzicerea accesului părinților în sălile de mese și în proximitatea blocului alimentar.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

În Fișele de post și în Regulamentul intern este prevăzută responsabilitatea tuturor angajaților pentru viața și siguranța copiilor din grădiniță.

Toate cele trei unități au avizat Autorizația sanitară de funcționare pentru anul școlar 2017/2018.

Am elaborat proiectul de buget și de achiziții al unității, am identificat resurse extrabugetare de finanțare (donații, sponsorizări, contribuții ale părinților), am întocmit documentația pentru reparații.

S-au achiziționat Caietele educatoarei, caiete de prezență, auxiliare curriculare avizate MEN, reviste ale învățământului preșcolar, enciclopedii pentru copii, CD-uri și documente legislative.

Toate mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt în conformitate cu planul de școlarizare prognozat și cu oferta educațională.

2. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

Au fost respectate procedurile de ocupare a posturilor vacante din unitate, conform criteriilor naționale, locale și proprii.

Există contracte de muncă pentru toți angajații grădiniței semnate atât de angajator cât și de angajat. Dosarele tuturor angajaților sunt complete.

Tot personalul din unitate a luat la cunoștință atribuțiile, sarcinile, sistemul de recompense și sancțiunile și a semnat fișa postului (ca anexă la contract) iar fișele de asistență și fișele de evaluare anuală sunt cunoscute și sunt întocmite pe baza unor criterii clare și a fișei postului;

Există planul de încadrare cu personal și statul de funcții, aprobate de ISJ Cluj.

Conducerea grădiniței este asigurată de către director și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea Educației Naționale, nr. 1/2011.

Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare.

- total cadre didactice: 33 (32 norme educatoare, 1 director degrevat)
- personal didactic auxiliar: 1 contabil cu 1 normă
1 secretara cu 1 normă
3 administratori de patrimoniu (2,5 norme)
17 norme îngrijitoare/ spălătorie
- personal nedidactic: 5.5 norme bucătărie, 1 muncitor întreținere
- sanitar: – 2,5 asistente care vin alternativ cu alte unități de învățământ

Toate cele 32/33 de cadre didactice sunt calificate, 26 cadre didactice titulare și 6 cadre didactice suplinoare, un director degrevat.

Statutul personalului didactic angajat:

Ponderea educatoarelor cu grade didactice la începutul acestui an școlar:

- ✓ 9 educatoare gradul I (27.2%),
- ✓ 11 educatoare gradul II (33,3%),
- ✓ 9 educatoare definitivat (27.7%),
- ✓ 4 educatoare debutante (12.12%) (an școlar 2017-2018)

Rata fluctuației personalului didactic în procente a scăzut de la 23% (2015-2016) la 10 % (2016-2017), respectiv la 7 % (2017-2018).

Distribuția pe tranșă de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime în unitate	debutant	1-5 ani cu definitivat	5-10	10-15	15-20	20-25	Peste 25
2017-2018	4	4	8	10	4	1	2



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

Analiza situației formării continue la nivelul unității, în conformitate cu OMECTS nr. 5.561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar și cu OMECTS nr. 5.562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, a stabilit pentru fiecare cadru didactic perioada de obținere a celor 90 de credite profesionale transferabile, în funcție de anul obținerii gradului didactic definitiv.

Comisia pentru echivalare în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue la nivelul unității a echivalat următoarele forme de organizare a formării continue:

- echivalarea cu 90 de credite profesionale transferabile a gradului didactic II, specializarea educatoare obținut de Halmi Eniko, conform art.8, al. a;
- echivalarea cu 90 de credite profesionale transferabile a studiilor universitare de masterat obținut de Pășcuță Camelia Maria, conform art.8, al. b;
- echivalarea cu 90 de credite profesionale transferabile a studiilor universitare de masterat obținut de Fiț-Câmpan Dana, conform art.8, al. b;

Mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale prin participarea la grade didactice: comisia a prelucrat metodologia de perfecționare a cadrelor prin grade didactice, a verificat vechimea cadrelor, calificativele anuale și celelate condiții de înscriere prevăzute de legislație, a verificat și deus la ISJ dosarele și cererile următoarelor cadre didactice :

1. cereri către ISJ Cluj, înscriere la examenele pentru obținerea gradelor didactice

- Gradul didactic II: Fiț-Câmpan Dana, Cristea-Nicola Bianca, Beldean Valentina, Mihăilă Raluca Cristina
- Gradul didactic I: Nagy Melinda, Precup Alexandra

2. dosare de înscriere la examenele de obținere a gradelor didactice I și II:

- Gradul didactic II: Hirișcău Lavinia, Illyes Reka, Pășcuță Camelia
- Gradul didactic I: Halmi Eniko

3. dosar de înscriere la examenul național de definitivat, sesiunea 2018: Roba Ionela Lavinia, Sidău Adriana Irina

S-au centralizat planificarile inspecțiilor școlare pentru obținerea gradelor didactice ce s-au desfășurat în unitate în semestrul I, anul școlar în curs :

Nr. crt.	Cadru didactic	Tipul inspecției/ sesiunea	Data inspecției
1.	Roba Ionela Lavinia	Specială 1, Definitivat, sesiunea 2018	20.12.2017
2.	Mihailă Raluca Cristina	Curentă 1, Grad II, Sesiunea 2020	25.01.2018
3.	Fiț-Câmpan Dana	Curentă 1, Grad II, Sesiunea 2020	01.02.2018
4.	Cristea Bianca	Curentă 1, Grad II, Sesiunea 2020	18.01.2018
5.	Pășcuță Camelia Maria	Curentă 2, Grad II, Sesiunea 2019	01.02.2018
6.	Guzu Elisabeta	Specială , Grad II, Sesiunea 2018	19.12.2017
7.	Aciu Crina	Specială, Grad II, Sesiunea 2018	18.01.2018



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

8.	Precup Alexandra	Curentă 1, Grad I, Sesiunea 2019-2021	15.12.2017
9.	Borșan Ramona Tatiana	Specială, Grad I, Sesiunea 2016-2018	22.01.2018
10.	Dolghi Andreea Elena	Specială, Grad I, Sesiunea 2016-2018	21.12.2017

Toate cele 10 de inspecții de specialitate derulate pe parcursul semestrului I au fost apreciate cu calificativul „Foarte bine”, respectiv nota 10.

Perfecționarea personalului prin intermediul cursurilor/ centrelor de formare continuă :

S-a promovat oferta cursurilor de formare organizate și implementate de CCD Cluj, selectându-se cursurile în a căror grup țintă ne regăsim; au fost îndrumate verbal cadre didactice care ar trebui să se înscrie la cursuri de formare fie pentru a-și atinge numărul de credite necesar, fie pentru a-și acoperi unele lacune sau neajunsuri constatate în urma asistenței la clasă. În urma analizei răspunsurilor cadrelor didactice și a personalului auxiliar la chestionarul pentru identificarea nevoilor de formare continuă și a analizei situației creditelor profesionale transferabile, împreună cu directorul unității s-au stabilit nevoile de formare pentru anul școlar 2017 – 2018.

Potrivit calendarului afișat de CCD s-a realizat înscrierea la cursuri de perfecționare (întocmirea listei cadrelor didactice care intenționează să se înscrie la cursuri de formare pentru avizul directorului, înscrierea online individuală).

Participarea educatoarelor la cursuri de perfecționare în acest semestru:

NR. CRT	CURSUL DE FORMARE	CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE
1.	PERSPECTIVE SOCEM: DEZVOLTAREA SOCIAL-COGNITIVĂ ȘI EMOȚIONALĂ LA COPII ȘI ADOLESCENȚI & FORMARE PENTRU UTILIZAREA PROGRAMULUI SELF KIT , OMECTS nr 3150 din 30.01.2015, 89 ore, 25 credite	Dolghi Andreea, Poptean Silvia, Goia Brîndușa, Aciu Crina, Brîndușan Laura, Pășcuță Camelia
2.	EDUCAȚIE TIMPURIE INCLUZIVĂ, CCD Cluj, perioada noiembrie – martie, 25 credite, 89 ore	Beldean Valentina
3.	MANAGEMENT ȘI CONSILIERE PENTRU CARIERA DIDACTICĂ, CCD Cluj, noiembrie 2017, 12 ore	Moș Oltița
4.	INTERVENȚIA SISTEMICĂ ÎN EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE – ABORDARE MEDICALĂ, PSIHO-SOCIOLOGICĂ ȘI PEDAGOGICĂ, Asociația română pentru cercetare și inovație, 15.09.2017 – 23.10.2017, 18 credite, 70 ore.	Cristea Bianca Sidău Adriana

Responsabilul cu formarea continuă din unitate deține o evidență clară a formării tuturor educatoarelor.

Comunicarea internă se realizează și prin poșta electronică (e-mail) –100% dintre cadrele didactice utilizând frecvent acest mijloc de comunicare.

TEMELE ÎNTÂLNIRILOR LUNARE DIN CADRUL COMISIEI METODICE ÎN SEMESTRUL I

- OCTOMBRIE: Organizarea activității Comisiei metodice pe anul școlar 2017-2018;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

- **NOIEMBRIE: Cercuri Pedagogice - DOS – Activitățile practice;**
- **DECEMBRIE: Jocurile didactice – specific și exemple - activitate comună cu educatoarele de la grădinițele din comuna Cojocna;**
- **IANUARIE: Tehnologia în sala de grupă.**
- **Activitatea metodică săptămânală** s-a desfășurat la nivelul fiecărei locații după orarul stabilit la începutul anului școlar: Structura 1 – marțea, Pj – miercurea, Structura 2 – joia (Tura de după-amiază: 9.30-12.30 , Tura de dimineață: 12.30-15.30)

II. Domeniul: EFICACITATE EDUCATIONALĂ **PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

În anul școlar 2017-2018, procesul de învățământ s-a desfășurat sub monitorizare din partea metodiștilor ISJ, a conducerii unității, a responsabilului comisiei metodice, a CEAC-ului, prin următoarele acțiuni: asistențe, comisii metodice, cercuri pedagogice, inspecții pentru acordarea gradelor didactice, rapoarte de activitate, înregistrarea performanțelor obținute atât de către cadrele didactice cât și de către copii.

Analiza SWOT:

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planificările anuale au fost întocmite în acord cu finalitățile educației prevăzute de Curriculum pentru educație timpurie, în mod creativ de către educatoarele;• S-au selecționat acele conținuturi care să se plieze nevoilor preșcolarilor pe care îi conduc, după o analiză de nevoi pertinentă, în urma evaluărilor inițiale;• Planul de învățământ a fost respectat pentru fiecare nivel de vârstă, caietul educatoarei completat la timp;• Colegele educatoare au fost preocupate permanent de a crea un mediu educațional stimulat și tonic de învățare, relațiile pe care le-au promovat au fost de colaborare și sprijin.• Mijloacele didactice au fost bine alese în scopul parcurgerii temelor, strategiile didactice variate, metodele activizante;• Oferta educațională a grădiniței și a grupei este adusă la cunoștință părinților la începutul fiecărui an școlar, este adaptată la specificul grupei, propunerilor părinților;• Deschiderea educatoarelor spre activitatea de perfecționare prin înscrierea la grade didactice și cursuri;• toate cadrele didactice sunt calificate;• frecvență mare a copiilor la grădiniță;• relațiile bune cu părinții;• proiecte educaționale variate în care grădinița este înscrisă, cadrele didactice proiectând activități atractive în cadrul lor.• Operaționalizarea mai corectă a obiectivelor respectând cei trei/doi pași ai lui Mager• Proiectarea activităților este făcută unitar, după aceeași structură recomandată de Piramida cunoașterii• Activitatea de mentorat pentru cadrele didactice debutante, îndrumarea acestora de către mentori ai ISJ și mentori din unitate este eficientă• Cadrele didactice folosesc frecvent metode interactive în activitatea la grupă	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formularea obiectivelor operaționale se realizează cu dificultate sunt incomplete sau intangibile în activitatea propusă ;• Identificarea dificilă a mijloacelor de integrare a domeniilor experiențiale ;• Inexistența unui mod unitar de completare a caietului educatoarei.• Dificultăți în alternarea modalităților de realizare a unor activități: alternare DOS, alternare DEC: modelaj, picture, desen, alternarea categoriilor de activități și a modalităților de realizare• Rezervă din partea unor cadre didactice în folosirea metodelor moderne de predare-învățare și evaluare;• Managementul grupei și al timpului este o problemă pentru majoritatea cadrelor didactice debutante, acestea întâmpinând dificultăți în organizarea activităților de învățare conform programului zilei.• Nesiguranța și slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță.• Proiecte tematice preluate de pe internet fără a fi corelate cu activitățile din planificare
Oportunități:	Amenințări:



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Cadrele didactice au planificat și organizat parteneriate cu familiile copiilor, prin care și-au propus și realizat o punte de legătură, comunicând eficient pe teme de interes comun, au stabilit un cod de comunicare eficient educator-copil-părinte.• Deschiderea căilor de colaborare între educatoare prin promovarea de bune practici.• Oferta cursurilor universitare variată• Formarea profesională de nivel superior a cadrelor didactice,• Modernizarea bazei materiale, atât în ceea ce privește spațiile grădiniței cât și în privința materialelor didactice, a locului de joacă, a cantinei etc.• Culegerea de bune practici în cadrul Cercurilor pedagogice sau în cadrul simpoziunilor organizate la nivel județean, cu accent pe aspectele metodice ale predării în învățământul preșcolar.• Cadre didactice cu experiență ce mentorează activitatea profesorilor debutanți• Schimb de experiență cu cadrele didactice din alte județe în cadrul diverselor parteneriate.• Realizarea și publicarea unor ghiduri metodice de către cadrele didactice cu experiență, care să vină în sprijinul cadrelor didactice debutante și nu numai.• Oferta variată a CCD Cluj privind cursurile de formare• Dotarea materială foarte bună a grădinițelor din mediul urban stimulează cadrele didactice în proiectarea și desfășurarea unor activități atractive și interesante pentru copii. | <ul style="list-style-type: none">• Suprasolicitarea cadrelor didactice• Birocrația, numărul mare de documente ce nu permit cadrelor didactice să își centreze atenția pe actul educativ preponderant și pe copii• Clasa pregătitoare trecută la școală și statutul diferit al învățătoarelor determină cadrele ce au dublă calificare să migreze spre învățământul primar• Suprasolicitarea cadrelor didactice pentru a efectua muncă de secretariat și birou, pentru realizarea foartor multe documente.• Ofertă redusă pentru cursuri de formare specifice educatoarelor;• Volumul mare de documente pe care trebuie să le întocmească cadrele didactice, în special cele cerute de ARACIP, nu mai oferă timpul necesar autoperfecționării profesionale prin studiu individual, cursuri sau apelul la alte surse de informare• Necesitatea oferirii de exemple de bune practici la nivel de județ și în ceea ce privește elaborarea tuturor documentelor pentru a elimina nesiguranța ce se instituie în rândul cadrelor, în special debutante, de multe ori acestea preferând să se reorienteze spre alte nivele de învățământ sau domenii.• Costul standard poate duce la scăderea calității actului educativ datorită numărului mare de copii ce va trebui să fie înscriși în grupe în situația actuală a majorărilor salariale |
|---|--|

În urma analizei observăm că se impune necesitatea abordării în general a unei *strategii de tip ofensiv*, care să utilizeze numeroasele puncte tari ale grădiniței, pentru a putea să exploateze oportunitățile mediului, și a unei *strategii orientate spre schimbare*, care utilizează oportunitățile, pentru a îmbunătăți punctele slabe. Cele două strategii reieșite în urma analizei ne demonstrează că grădinița, în general, se bazează pe punctele ei tari care primează celor slabe și că mediul extern ne oferă mai multe oportunități decât amenințări încadrând astfel întreaga strategie într-un cadru aparent optimist.

1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta educațională a grădiniței și a grupei a fost adusă la cunoștință părinților la începutul anului școlar, este adaptată la specificul grupei, propunerilor părinților și personalizată în funcție de creativitatea și profilul pedagogic al educatoarei. Activitățile opționale se desfășoară în colaborare cu profesori de specialitate, cu atestat, (cu respectarea NOTIFICĂRII nr.41945/18.10.2000 cu privire la organizarea activităților opționale în unitățile de învățământ preșcolar). Opționalele propuse de părinți și avizate de ISJ Cluj, pentru acest an școlar sunt - Dans modern "Magia dansului", Engleza pentru cei mici, "Learn with music" și "Play it say", Baschet "Să creștem sănătoși", Dans popular, " Kinetoterapie, "Să vorbim corect" sunt susținute de profesori de specialitate în parteneriat cu educatoarele grupelor, sau de educatoare.

Instituția noastră este implicată în proiecte educaționale județene "Să citim pentru mileniul III", "Ecogrădinița", "Kalokagathia", "De mic învăț să mă feresc de rele", "Primăvara copiilor", "Curcubeul schimbării", "De la joc la...educație financiară", "Da, poți!" și în alte proiecte județene și naționale recomandate de ISJ Cluj. S-au inițiat și derulat proiecte educaționale la nivelul grădiniței noastre. În cadrul acestor proiecte avem ca parteneri părinții copiilor și comunitatea locală și ne propunem să interacționăm activ cu mediul, prin transformarea unui colț al curții într-o grădină cu legume și flori, să-i sprijinim pe copii să-și descopere punctele tari, să accepte necondiționat colegii punând accent pe valorile educației



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

incluzive, să desfășurăm activități ce favorizează o bună dezvoltare socio-emoțională. Prin proiectul "Educatore pentru o zi" am urmărit crearea unei punți de legătură cu familia, prin cunoașterea nemijlocită a specificului activităților din grădiniță și implicarea reală a părinților în viața grădiniței.

CENTRALIZATOR IMPLICAREA GRUPELOR ÎN PROIECTE EDUCATIONALE LA NIVELUL UNITĂȚII

NR. CRT	DENUMIRE PROIECT	GRUPE IMPLICATE	CADRE DIDACTICE IMPLICATE
1.	<i>Să citim pentru mileniul III</i>	Mare Fluturașii, Mijlocie Steluțele, Combinată Furnicuțe, Mare Mămăruțe	Mihăilă Raluca Cristina, Roba Lavinia, Petrea Ileana, Doran Ana, Balint Svella Eva, Palfi Boglarka, Pășcuță Camelia, Lucaci Ștefana
2.	<i>Ecogrădinița</i>	Mică-Vrăbiuțe, Mică Ursuleți, Mică Bobocii, Mijlocie Fluturași, Mică-mijlocie Iepurași, Mijlocie Veverițe	Tolnai Kinga, Nagy Melinda, Corbean Alina, Aciu Crina, Beldean Valentina, Cristea-Nicola Bianca, Pomian Lucreția, Sidău Adriana, Moș Oltița, Borșan Ramona, Crețu Alexandra, Poptean Silvia
3.	<i>Kalokagathia</i>	Mică Vrăbiuțe, Mică Ursuleții, Mică Albinuțe, Mijlocie Steluțele, Combinată Furnicuțe, Mare Mămăruțe	Pomian Lucreția, Sidău Adriana, Moș Oltița, Borșan Ramona, Fiț-Câmpan Dana, Pascal Georgeta, Petrea Ileana, Doran Ana, Balint Svella Eva, Palfi Boglarka, Pășcuță Camelia, Lucaci Ștefana
4.	Program educațional de dezvoltare a abilităților socio-emoționale - <i>Da poți!</i>	Mare Albinuțe, Mică Mămăruțe, Mijlocie Albinuțe, Mijlocie Veverițe	Brândușan Laura, Câmpan Gabriela, Guzu Elisabeta, Precup Alexandra, Dolghi Andreea, Oancea Rebeca, Beldean Valentina, Cristea-Nicola Bianca
5.	<i>De la joc la ... educație financiară</i>	Mijlocie Albinuțe, Mijlocie Fluturașii, Mijlocie Veverițe, Mare Fluturașii, Mijlocie Mămăruțe, Mare Albinuțe, Mare Mămăruțe	Dolghi Andreea, Oancea Rebeca, Corbean Alina, Aciu Crina, Beldean Valentina, Cristea-Nicola Bianca, Mihăilă Raluca, Roba Lavinia, Hirișcău Lavinia, Fărăgău Patricia, Brândușan Laura, Câmpan Gabriela, Pășcuță Camelia, Lucaci Ștefana
6.	<i>De mic învăț să mă feresc de rele</i>	Mijlocie Albinuțe, Mare Fluturașii, Mare Albinuțele,	Dolghi Andreea, Oancea Rebeca, Mihăilă Raluca, Roba Lavinia, Brândușan Laura, Câmpan Gabriela
7.	<i>Curcubeul schimbării</i>	Mică Mămăruțele, Mică Bobocii, Mijlocie Albinuțele, Mare Fluturașii	Poptean Silvia, Crețu Alexandra, Guzu Elisabeta, Precup Alexandra, Dolghi Andreea, Oancea Rebeca, Mihăilă Raluca, Roba Lavinia



Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca
e-mail: gradi.bambi@yahoo.com
Tel/fax: 0264/590053

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

PROIECTE LA NIVELUL UNITĂȚII AN ȘCOLAR 2017-2018

NR. CRT.	DENUMIRE PROIECT	GRUPA	EDUCATOARE	PARTENERI	Echipa de implementare
1.	"Grădinița din grădină"	Mijlocie	Dolghi Andreea Oancea Rebeca	Părinții preșcolarilor	Dolghi Andreea Oancea Rebeca
2.	"Târgul Toamnei"	Mijlocie	Dolghi Andreea Oancea Rebeca	Părinții preșcolarilor	Dolghi Andreea Oancea Rebeca
3.	"Ne jucăm, Gândim, Creăm"	Mijlocie	Dolghi Andreea Oancea Rebeca	Părinții preșcolarilor I-Quest	Dolghi Andreea Oancea Rebeca
4.	"Grădinița din grădină"	Mică	Poptean Silvia Crețu Alexandra	Părinții preșcolarilor	Poptean Silvia Crețu Alexandra
5.	"Târgul Toamnei"	Mică	Poptean Silvia Crețu Alexandra	Părinții preșcolarilor	Poptean Silvia Crețu Alexandra Meșter Emilia
6.	"Facem sport încă de mici/ Ca să creștem mari, voinici"	Mică Mijlocie Mare Maghiară combinată	Petrea Ileana Doran Ana Balint Svella Eva Fiț-Câmpan Dana Lucaci Ștefania Palfi Boglarka Pascal Georgeta Pășcuță Camelia	Stadionul CFR Profesor dans Karolyi Alexandra Profesor baschet Lăpuște Flavius Spațiul de joacă Toto Space Cluj-Napoca	Petrea Ileana Doran Ana Balint Svella Eva Fiț-Câmpan Dana Lucaci Ștefania Palfi Boglarka Pascal Georgeta Pășcuță Camelia Lăpuște Flavius Karolyi Alexandra
7.	"Grădinița din grădină"	Mică	Guzu Elisabeta Precup Alexandra	Părinții preșcolarilor	Guzu Elisabeta Precup Alexandra
8.	"Târgul Toamnei"	Mică	Guzu Elisabeta Precup Alexandra	Părinții preșcolarilor	Guzu Elisabeta Precup Alexandra
9.	"Educator pentru o zi"	Mijlocie	Aciu Crina Corbean Alina	Părinții preșcolarilor	Aciu Crina Corbean Alina

Parteneriatul cu familia, parteneriatele cu teatrul de păpuși Țup, Shotty, Animart, Magic Puppet, parteneriatele cu grădinițe și școli din apropiere asigură o punte de legătură cu comunitatea. Activități gospodărești și de educație ecologică, activități recreative, distractive, diverse evenimente istorice și naționale, excursii, drumeții, vizite completează paleta activităților extracurriculare. Preșcolarii grădiniței noastre s-au bucurat lunar de cel puțin un spectacol de teatru de păpuși, conform protocolului încheiat cu conducerea unității.

La ședința membrilor comisiei din data de 20.12.2017, membri comisiei au întocmit fișa de avizare a proiectelor de parteneriat educațional conform Anexei 2 la OMECTS nr.3035/10.01.2012, astfel că au fost înregistrate un număr de 28 de parteneriate, dintre care 10 parteneriate cu părinții, 1 Inspectoratul pentru Situații de Urgență Cluj, 1 parteneriat cu Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr", Zalău, 1 parteneriat cu Școala Gimnazială Iuliu Hațieganu- înv. Fărăgău Liliana, 1 parteneriat cu Lic. Teoretic Mircea Eliade, Școala Gimnazială Nr. 2 Lupeni Hunedoara și Grădinița Lumea copiilor Lupeni, 3 parteneriate internaționale: 1 parteneriat cu Grădinița cu P.N. "Sarkadkeresztur" Ungaria, 1 parteneriat cu Grădinița Bluebell Montessori School Londra, 1 parteneriat cu Sandy RunK8 School SC USA, 1



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

parteneriat cu Grădinița cu P.N. Panticeu , 1 parteneriat cu Grădinița Mica Sirenă Cluj-Napoca , 1 parteneriat cu Grădinița Degețica , 1 parteneriat cu Grădinița Cu P.P. Albinuța , 1 parteneriat cu Grădinița cu P.P. Lumea copiilor Blaj ,1 parteneriat cu Biserica Ortodoxă Spitalul de copii Sfinții Apostoli Petru, Pavel și Andrei , 1 parteneriat Școala Gimnazială Luna de Sus , 1 parteneriat cu Asociația Copacul vieții-Cluj-Napoca și 1 parteneriat cu Creșa Micul Cercetaș Cluj-Napoca (Anexa 5)

În unitate s-au desfășurat teatre de păpuși conform planificării, membri comisiei au monitorizat desfășurarea acestora, iar în privința serbărilor de Crăciun, toate cele 16 grupe au organizat și desfășurat spectacole.

CENTRALIZATORUL PARTENERIATELOR DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Nr. crt.	Denumire parteneriat	Inițiator	Parteneri
1.	<i>Un copil informat, o viață salvată</i>	Grupa mijlocie Steluțele, S1 Educatoare: Doran Ana, Petrea Ileana	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Cluj
2.	<i>Împreună vom reuși!</i>	Grupa mijlocie Steluțele, S1 Educatoare: Doran Ana, Petrea Ileana	Părinții copiilor
3.	<i>Cu toții împreună spre o lume mai bună</i>	Grupa mare Mămăruțe, S1 Grupa combinată maghiară Balint Svella Eva, Palfi Boglarka Pășcuță Camelia, Horvat Ozana Maria	Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr", Zalău
4.	<i>Prieteni la distanță</i>	Grupa mare Mămăruțe, S1 Pășcuță Camelia	Lic. Teoretic Mircea Eliade Școala Gimnazială Nr. 2 Lupeni Hunedoara Grădinița Lumea copiilor Lupeni
5.	<i>Educăm împreună</i>	Grupa mare Mămăruțe, S1 Pășcuță Camelia, Lucaci Ștefana	Părinții grupei
6.	<i>Împreună pentru copiii noștri</i>	Combinată Furnicuțe Balint Svella Eva, Palfi Boglarka	Părinții preșcolarilor
7.	<i>Prieteni de pretutindeni</i>	Combinată Furnicuțe, S1 Balint Svella Eva, Palfi Boglarka	Grădinița cu P.N. "Sarkadkeresztur", Ungaria
8.	<i>Mai ușor împreună</i>	Mică S1 Fiț-Câmpan Dana, Pascal Georgeta	Părinții preșcolarilor
9.	<i>Prietenia nu cunoaște frontiere</i>	Mică, S2 Dolghi Andreea, Oancea Rebeca	Grădinița Bluebell Montessori School Londra
10.	<i>Părinte pentru o viață, educator pentru o zi</i>	Mare, S2 Mihăilă Raluca, Roba Lavinia	Părinții preșcolarilor



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

Nr. crt.	Denumire parteneriat	Inițiator	Parteneri
11.	<i>Suntem copii și legăm prietenii</i>	Mare, S2 Mihăilă Raluca, Roba Lavinia	Grădinița cu P.N. Panticeu
12.	<i>Împreună pentru mămăruțe fericite pentru o zi</i>	Mică, S2 Precup Alexandra, Guzu Elisabeta	Părinții preșcolarilor
13.	<i>Descoperim lumea prin ochii prietenilor</i>	Mică, S2 Precup Alexandra, Guzu Elisabeta Dolghi Andreea, Oancea Rebeca Poptean Silvia, Crețu Alexandra Floyd Cristina	Sandy RunK8 School SC USA
14.	<i>Prietenia aduce bucurii</i>	Mică S2 Precup Alexandra, Guzu Elisabeta Pojar Afinia, Szasz Melinda Dolghi Andreea, Oancea Rebeca	Grădinița Mica Sirenă Cluj-Napoca
15.	<i>Ne facem prieteni noi</i>	Mică, S2 Precup Alexandra, Guzu Elisabeta Sucală Lucia, Codrescu Silvia Samfira Raluca, Cupșa Ioana Dolghi Andreea, Oancea Rebeca	Grădinița Degețica
16.	<i>Împreună pentru copii</i>	Mică, S2 Poptean Silvia, Crețu Alexandra	Părinții preșcolarilor
17.	<i>Hai mai bine să fim prieteni</i>	Mică, S2 Poptean Silvia, Crețu Alexandra Crișan Marinela	Grădinița Cu P.P. Albinuța
18.	<i>Împreună formăm albinuțe fericite</i>	Mijlocie, S2 Dolghi Andreea, Oancea Rebeca	Părinții preșcolarilor
19.	<i>Împreună pentru copii</i>	Mijlocie, Pj Beldean Valentina, Cristea-Nicola Bianca	Părinții preșcolarilor
20.	<i>O lume a prieteniei</i>	Mare, Mijlocie, Pj Brândușan Laura, Câmpan Gabriela Aciu Crina, Corbean Alina	Grădinița cu P.P. Lumea copiilor Blaj
21.	<i>Sfaturi mari pentru micul creștin</i>	Mare, Mijlocie, PJ Brândușan Laura, Câmpan Gabriela Aciu Crina, Corbean Alina	Biserica Ortodoxă Spitalul de copii Sfinții Apostoli Petru, Pavel și Andrei
22.	<i>Pentru binele copiilor</i>	Mare, Mijlocie, PJ Brândușan Laura, Câmpan Gabriela Aciu Crina, Corbean Alina	Consilier școlar Viorica Pascu
23.	<i>Prieteni dragi din oraș și sat</i>	Mare, PJ Brândușan Laura, Câmpan Gabriela	Școala Gimnazială Luna de Sus



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

Nr. crt.	Denumire parteneriat	Inițiator	Parteneri
24.	<i>Împreună în familie</i>	Mijlocie-Mare, PJ Illyes Reka, Halmi Eniko, Nagy Melinda, Tolnai Kinga	Asociația Copacul vieții-Cluj-Napoca
25.	<i>Hai cu noi la grădiniță</i>	Mijlocie-Mare, PJ Illyes Reka, Halmi Eniko, Nagy Melinda, Tolnai Kinga	Grupa Ursuleții Creșa Micul cercetaș Cluj-Napoca
26.	<i>Copiii învață ceea ce trăiesc</i>	Mică, PJ Borșan Ramona, Moș Oltița	Părinții preșcolarilor
27.	<i>Astăzi preșcolari, mâine silitori cu note mari</i>	Mare, PJ Fărăgău Patricia, Hirișcău Lavinia	Școala Gimnazială Iuliu Hațieganu
28.	<i>Împreună să lucrăm pe copii să-I ajutăm</i>	Mică, PJ Sidău Adriana, Pomian Lucreția	Părinții preșcolarilor

Evenimentele și sărbătorile importante ale anului au fost marcate de serbări ale copiilor, sau activități în comun cu familia. Activitățile extracurriculare de forma vizitelor, excursiilor sau activităților de tip outdoor au contribuit la formarea de deprinderi și abilități utile, la socializarea grupurilor de preșcolari și la dezvoltarea de relații parteneriale cu comunitatea. Preșcolarii au învățat în mod semnificativ în strânsă legătură cu realitatea, sprijiniți permanent de familiile lor și educatoare. S-au organizat activități de celebrare a proiectelor tematice "Sărbătoarea dovlecilor", "Carnavalul toamnei, Halloween", "Iarna, anotimpul alb", "Învățăm să dăruim", "Vreau să știu!" etc. Toate grupele de preșcolari au desfășurat serbări de Crăciun, datele și tematica sunt cuprinse în Centralizator serbări. Toate proiectele în care grupele de preșcolari sunt implicate se desfășoară conform graficului și se vor finaliza, posterele sau albumul de evaluare vor fi predate în timp util.

CENTRALIZARE SERBARI CRĂCIUN Decembrie 2017 PJ

PLANIFICAREA SERBĂRILOR- PJ

GRUPA	DATA/ ORA	LOC DESFASURARE	EDUCATOARE
GRUPA ALBINUȚELE (mare)	19.12.2017 16:00	Sala spectacol- Liceul Ana Aslan- Cluj Napoca	Brândușan Laura Câmpan Gabriela
GRUPA VEVERIȚELE (mijlocie)	16.12.2017 13:30	Colegiul Tehnic Anghel Saligny	Beldean Valentina Cristea Bianca
GRUPA MĂMĂRUȚELE (mare)	12.12.2017 16:30	Sala spectacol- Liceul Ana Aslan- Cluj Napoca	Fărăgău Patricia Hirișcau Lavinia
GRUPA URSULEȚILOR	14.12.2017	Sala de grupa	Borșan Ramona Moș Oltița



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

(mica)	9:30		
GRUPA FLUTURAȘII (mijlocie)	21.12.2017 16:00	Sala spectacol- Liceul Ana Aslan- Cluj Napoca	Corbean Alina Aciu Crina
GRUPA VRABIUTELOR (mica)	15.12.2017 10:00	Sala de grupa	Sidau Adriana
GRUPA FLORICELELOR	6.12.2017 10:30	Sala de grupa	Halmi Eniko Illyes Reka
GRUPA IEPURAȘII	18.12.2017 16:00	Sala de grupa	Tolnai Kinga Nagy Melinda

Structura 1

NR. CRT.	GRUPA	DATA	LOCAȚIA și ORA
1	Steluțelor-mijlocie	19.12.2017	Sala de grupă, ora 10.00
2	Mămăruțele-mare	15.12.2017	Sala festiva a Colegiului National - "Emil Racovita"-strada"Horea", ora 16.00
3	Albinuțele-mică	20.12.2017	Sala de grupă, ora 16.00
4	Furnicuțele-combinată	14.12.2017	Sala de grupă, ora 15.00

Structura 2

NR. CRT.	GRUPA	DATA	LOCAȚIA și ORA
1	Bobociei-mare	19.12.2017	Sala de grupă, ora 16.30
2	Albinuțele-mică	14.12.2017	Sala de grupă, ora 16.30
3	Mămăruțelor-mică	15.12.2017	Sala de grupă, ora 16.30
4	Fluturașilor-mijlocie	20.12.2017	Sala de grupă, ora 16.00

În urma completării fișei de monitorizare a activităților extrașcolare și a activităților cu părinții, membrii comisiei au constatat următoarele: toate activitățile extrașcolare organizate sunt în concordanță cu obiectivele curriculare și proiectele tematice derulate, planificarea activităților extrașcolare și a activităților cu părinții a fost realizată la nivelul fiecărei grupe în termenul stabilit, cadrele didactice au ținut cont în planificarea anuală la nivelul grupei de activitățile extracurriculare, cadrele didactice au atras resurse extrabugetare în urma organizării "Târgului caritabil de Crăciun" (grupa combinată- ed. Balint Svella Eva, Palfi Boglarka, S1), "Târgul de toamnă"(ed. Mihăilă Raluca, Roba Ionela-grupa mare "Fluturașii" S2, ed. Precup Alexandra, Guzu Elisabeta-grupa mică Mămăruțe S2, ed. Dolghi Andreea, Oancea Rebeca- grupa mijlocie Albinuțe S2, ed. Poptean Silvia, Crețu Alexandra-grupa mică Bobocii S2) și activități și expoziții organizate cu sprijinul părinților.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

În ceea ce privește participarea la concursuri, copiii au fost înscriși la: Concursul național "Toamna, un cântec în culoare", Concurs internațional Timtim-Timmy, la care s-au obținut premiile I și II, dar și premii speciale și mențiuni.

Toate grupele au implicat părinții în activitățile planificate, marea majoritate au derulat activități cu implicare directă a părinților printre care: "Organizarea anului școlar 2017-2018", "Sărbătoarea recoltei", "Marton-up", "Carnavalul dovlecilor", "Gustul sănătății", "În așteptarea lui Moș Crăciun", "Cel mai frumos dovleac", "Atelier educativ-Cu emoții la grădiniță", "Cutia cu suflet-voluntariat", "Coroniță de advent", precum și alte activități practice.

Au fost organizate și desfășurate ședințe cu părinții la fiecare grupă, iar aceștia au fost prezenți în proporție de 75 %, cadrele didactice ținând evidența participării acestora atât la ședințe cât și la întâlnirile lunare.

Activitățile extracurriculare au fost popularizate pe grupurile părinților, pe site-ul grădiniței, prin expunerea la avizierele unității a afișelor, diplomelor, medaliilor, fotografiilor, articolelor de presă etc.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE LA NIVELUL UNITĂȚII AN ȘCOLAR 2017-2018

PLANIFICARI SPECTACOLE 2017-2018

Data	Trupa	Spectacol
Noiembrie	Mr Nicu	Aventurile lui Fram
Ianuarie	Magic puppet	Fabuloasa Aventura a lui Pim
Februarie(miercuri, 21)	AnimaArt	Cenușăreasa
Martie	Trupa Shoty	Teatru de păpuși
Aprilie	Trupa Apetit	O poveste de la mare
Mai (joi,10)	AnimaArt	Muzicanții din Bremen
Mai (joi, 31)	Teatrul Tup	Teatru de păpuși

A fost realizat calendarul de activități pentru programul: "Să știi mai multe, să fii mai bun" aceasta desfășurându-se în săptămâna 7-11 mai 2018.

Evenimentele și sărbătorile importante ale anului au fost marcate de serbări ale copiilor, sau activități în comun cu familia. Activitățile extracurriculare de forma vizitelor, excursiilor sau activităților de tip outdoor au contribuit la formarea de deprinderi și abilități utile, la socializarea grupurilor de preșcolari și la dezvoltarea de relații parteneriale cu comunitatea. Preșcolarii au învățat în mod semnificativ în strânsă legătură cu realitatea, sprijiniți permanent de familiile lor și educatoarele. S-au organizat activități de celebrare a proiectelor tematice "Expoziția dovlecilor", "Târgul toamnei", "Magia sărbătorilor de iarnă", "Vreau, pot reușesc!" e.t.c. .Toate grupele de preșcolari au desfășurat serbări de Crăciun, datele și tematica sunt cuprinse în Centralizator serbări. Toate proiectele în care grupele de preșcolari sunt implicate se desfășoară conform graficului și se vor finaliza, posterele sau albumul de evaluare vor fi predate în timp util. Participarea educatoarelor cu grupele de preșcolari la concursuri de creație, de cunoștințe, practice, sportive, ecologice la diferite nivele, sunt semnificative ca diversitate și număr de copii înscriși și premiați, ceea ce indică valoarea muncii educative, implicarea și spiritul de competiție. Rezultatele foarte bune obținute de preșcolarii grădiniței noastre aduc satisfacție educatoarelor îndrumătoare și sunt apreciate de familiile copiilor premiați. Grădinița noastră va dezvolta proiectul financiar "Grădinița din grădină" cu ajutorul familiilor și a comunității locale, v-a valorifica banii obținuți



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca
e-mail: gradi.bambi@yahoo.com
Tel/fax: 0264/590053

prin organizarea Târgului de toamnă în care preșcolarii Structurii 2 au expus spre vânzare produsele realizate de ei și la care au participat o mulțime impresionantă de părinți.

Au fost organizate și desfășurate ședințe cu părinții la fiecare grupă, iar aceștia au fost prezenți în proporție de 80 %, cadrele didactice ținând evidența participării acestora atât la ședințe cât și la întâlnirile lunare.

2. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

Proiectul de curriculum la nivelul grădiniței, a fost elaborat pe baza curriculum-ului național propus. Curriculum-ul la decizia grădiniței a fost elaborat și a ținut seama de dorințele părinților: activități opționale de limbă engleză, dans modern și dans popular, baschet.

Există proceduri de monitorizare și utilizare a auxiliarelor-curriculare și a soft-urilor educaționale. (registru în care se înregistrează utilizarea de către fiecare educatoare a acestora).

Am monitorizat întocmirea planificării activității Consiliului pentru curriculum și am emis decizii pentru toți membrii acestuia.

În ceea ce privește asistențele la activități, am elaborat planificări semestriale în așa fel încât să surprind toate aspectele activității instructiv-educative dar și să monitorizez toate cadrele didactice, cu accent pe cadrele didactice debutante și cele aflate în primul an în grădinița noastră.

Am efectuat asistențe la activități conform legislației în vigoare, acestea fiind raportate și există fișe de asistență la activitate.

Planul de achiziții anual a fost elaborat în urma analizei în CA a propunerilor făcute în rapoartele anuale de către CA și CEAC. De asemenea am avut în vedere normativul privind Necesarul de dotare minimală în grădinițele de copii, dar și standardele date de legislație și alte acte oficiale: scrisori metodice, recomandări.

Am monitorizat întocmirea planificării activității Consiliului pentru curriculum și am emis decizii pentru toți membrii acestuia.

În ceea ce privește asistențele la activități, am elaborat planificări semestriale în așa fel încât să surprind toate aspectele activității instructiv-educative dar și să monitorizez toate cadrele didactice, cu accent pe cadrele didactice debutante și cele aflate în primul an în grădinița noastră.

Am efectuat asistențe la activități conform legislației în vigoare, acestea fiind raportate și există fișe de asistență la activitate.

ASPECTE SPECIFICE ALE APLICĂRII CURRICULUMULUI PREȘCOLAR

În semestrul I, an școlar 2017-2018 s-au efectuat 95 asistențe la activități din care 22 au cuprins monitorizarea începutului de an școlar iar 73 în cadrul asistențelor la activități, raportate și pe platforma ISJ Cluj. Acestea au urmărit o serie de aspecte: aplicarea corectă a curriculumului național, proiectarea și abordarea integrată a activităților, evaluarea gradului de realizare a obiectivelor propuse, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, utilizarea instrumentelor și a strategiilor eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii.

Motivele asistării la activități:

- Monitorizarea desfășurării în condiții de calitate a activității didactice la clasă
- Monitorizarea desfășurării activităților extracurriculare la grupă
- Verificarea modului de implementare a recomandărilor făcute în urma asistenței anterioare la grupă
- Întocmirea documentelor grupei, a portofoliului grupei și a portofoliului personal.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: GRĂDINIȚA CU P.P. „BAMBI” CLUJ-NAPOCA
MEDIU: URBAN



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

SEM	Cine a realizat asistența	Tipul activității asistate			Disciplina						Luna în care au fost realizate asistențele	Motivul asistării la ore
		Monitorizare început de an școlar	Activități didactice la clasă	Activități extracurriculare	DȘ	DLC	DEC	DOS	DPM	ALA		
I	Director	22	73	0	5	5	2	2	0	2	octombrie	-Monitorizarea desfășurării în condiții de calitate a activității didactice la clasă -Monitorizarea desfășurării activităților extracurriculare la grupă -Verificarea modului de implementare a recomandărilor făcute în urma asistenței anterioare la grupă
					3	6	3	1	1	2	noiembrie	
					4	2	1	3	1	10	decembrie	
					1	3	4	4	0	8	ianuarie	
TOTAL ASISTENȚE SEM. I:		22	73-raportate	0	13	16	10	10	2	22	95- total	

Asistențe la grupă în cadrul inspecțiilor de specialitate: o inspecție de specialitate în vederea obținerii definitivatului, 4 inspecții curente și două inspecții speciale pentru gradul didactic II, o inspecție curentă și două inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic I.

Asistențe la grupă în cadrul asistențelor tematice planificate în semestrul I: 73

CALIFICATIVE ACORDATE:

SEMESTRUL	FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR
I	66	5	2

ANALIZA SWOT a stării disciplinei:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> toate cadrele didactice sunt calificate; <ul style="list-style-type: none"> frecvență mare a copiilor la grădiniță; relațiile bune cu părinții; <p>proiecte educaționale variate în care grădinița este înscrisă, cadrele didactice proiectând activități atractive în cadrul lor.</p> <ul style="list-style-type: none"> Operaționalizarea mai corectă a obiectivelor respectând cei trei/doi pași ai lui Mager Alternarea corectă a domeniilor pe nivele de vârstă Proiectarea activităților este făcută unitar, după aceeași structură recomandată de Piramida cunoașterii Activitatea de mentorat pentru cadrele didactice debutante, îndrumarea acestora de către mentori ai ISJ și mentori din unitate este eficientă Cadrele didactice folosesc frecvent metode interactive în activitatea la grupă 	<ul style="list-style-type: none"> rezervă din partea unor cadre didactice în folosirea metodelor moderne de predare-învățare și evaluare; Managementul grupei și al timpului este o problemă pentru unele cadre didactice, acestea întâmpinând dificultăți în organizarea activităților de învățare conform programului zilei. Nesiguranța și slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță. Proiecte tematice preluate de pe internet fără a fi corelate cu activitățile din planificare.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca

e-mail: gradi.bambi@yahoo.com

Tel/fax: 0264/590053

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">• formarea profesională de nivel superior a cadrelor didactice,• modernizarea bazei materiale, atât în ceea ce privește spațiile grădiniței cât și în privința materialelor didactice, a locului de joacă, a cantinei.• Culegerea de bune practici în cadrul Cercurilor pedagogice sau în cadrul simpozioanelor organizate la nivel județean, cu accent pe aspectele metodice ale predării în învățământul preșcolar.• Cadre didactice cu experiență ce mentorează activitatea profesorilor debutanți• Schimb de experiență cu cadrele didactice din alte județe în cadrul diverselor parteneriate.• Realizarea și publicarea unor ghiduri metodice de către cadrele didactice cu experiență, care să vină în sprijinul cadrelor didactice debutante și nu numai.• Oferta variată a CCD Cluj privind cursurile de formare• Dotarea materială foarte bună a grădinițelor din mediul urban stimulează cadrele didactice în proiectarea și desfășurarea unor activități atractive și interesante pentru copii.	<ul style="list-style-type: none">• suprasolicitarea cadrelor didactice pentru a efectua muncă de secretariat și birou, pentru realizarea foartor multe documente.• Volumul mare de documente pe care trebuie să le întocmească cadrele didactice, în special cele cerute de ARACIP, nu mai oferă timpul necesar autoperfecționării profesionale prin studiu individual, cursuri sau apelul la alte surse de informare• Necesitatea oferirii de exemple de bune practici la nivel de județ și în ceea ce privește elaborarea tuturor documentelor pentru a elimina nesiguranța ce se instituie în rândul cadrelor, în special debutante, de multe ori acestea preferând să se reorienteze spre alte nivele de învățământ sau domenii.• Costul standard poate duce la scăderea calității actului educativ datorită numărului mare de copii ce va trebui să fie înscrși în grupe în situația actuală a majorărilor salariale și a deficitului de personal nedidactic ce se va crea.• Necesitatea unui Nou Curriculum pentru a reglementa granița dintre grădiniță și școală, necesar odată cu trecerea clasei pregătitoare la școală. Această cerință reiese din așteptările extrem de diferite ale învățătoarelor privind pregătirea pentru școală și de cele mai multe ori este incriminată activitatea educatoarelor

Aspecte care necesită îmbunătățire, soluții ameliorative:

- Managementul grupei la unele cadre didactice debutante necesită o serioasă documentare și îndrumare. Ca măsuri s-a hotărât la nivelul unității ca în cadrul zilelor metodice să se realizeze interasistente la și de către colegile cu experiență.

- Și în ceea ce privește managementul timpului cadrele didactice debutante întâmpină dificultăți, de cele mai multe ori nereușind să-și planifice activitățile pe parcursul întregii zile pentru a fi plăcute pentru copii și a-i solicita la un efort optim. Uneori este dificil de înțeles programul zilnic din grădiniță în ansamblul său, tipurile de activități și rolul fiecărei categorii, gestionarea resurselor de timp, de spațiu și materiale în vederea proiectării și desfășurării unor activități eficiente. În cadrul comisiilor metodice s-au prezentat activități filmate pentru a ilustra exemple de bune practici privind programul zilnic, precum și o documentare teoretică pe această temă.

- Nesiguranța și slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță înlăturată prin interasistențe și activități demonstrative în cadrul activităților și zilelor metodice.

Concluziile asupra asistențelor efectuate sunt următoarele:

- Completarea corectă a caietului educatoarei prin respectarea planului de învățământ actual
- Există deficiențe la aspectele metodologice ale desfășurării activităților
- Consemnarea progresului individual al copiilor se face cu responsabilitate;
- Nu este evidențiat permanent aspectul formativ al activităților derulate
- Se utilizează metodele interactive



- Se formulează corect obiectivele operaționale
- Se respectă specificul Întâlnirii de dimineață
- Gradul de realizare a obiectivelor propuse este de 80%
- Activitățile de învățare sunt corelate cu obiectivele propuse
- Strategii și instrumente eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii
- Regulile grupei insuficient implementate
- Educatoarele sunt receptive la sugestiile făcute.

În urma asistențelor efectuate, au fost făcute următoarele recomandări:

- completarea corectă a caietului educatoarei
- respectarea unor aspecte metodologice specifice diverselor activități
- abordarea temelor care vizează aspecte formative, regăsite în viața de zi cu zi
- utilizarea metodelor interactive
- formularea corectă a obiectivelor operaționale
- corelarea activităților zilnice cu tema săptămânală precum și cu cea a proiectului aflat în derulare
- stabilirea unor obiective realiste, specifice nivelului grupei;
- identificarea strategiilor eficiente pentru realizarea tuturor obiectivelor propuse, dar și pentru evaluarea gradului de realizare al acestora
- utilizarea unor strategii și instrumente eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii

În vederea eficientizării utilizării strategiilor didactice demersurile cele mai importante au fost:

- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activitate desfășurată;
- Organizarea spațiului fizic al sălii de grupă pe arii de stimulare/colțuri/zone /centre de interes în vederea unei învățări stimulative și eficiente;
- Individualizarea instruirii;
- Stabilirea și alocarea bugetului de timp pe teme ținând cont de nivelul copiilor;
- Utilizarea unor metode moderne, active – metoda proiectelor, problematizarea, învățarea prin descoperire, munca în grup și în perechi.
- Utilizarea modalităților diferite de organizare a colectivului de copii pe parcursul derulării unei activități, lucrul în grupuri mici, în perechi sau individual, modalități care sunt foarte utile pentru creșterea eficienței predării, învățării.

3. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

EVALUAREA

S-au elaborat instrumente de evaluare, adecvate atât conținuturilor, cât și obiectivelor propuse. S-au aplicat probe de evaluare, în diferite momente ale procesului didactic, în funcție de obiectivele evaluării.

Majoritatea testelor individuale de verificare de cunoștințe au luat forma unor fișe cu sarcini.

Dintre metodele alternative de evaluare amintim: lucrările practice, portofoliul copiilor, aprecieri verbale, serbările, discuțiile cu copii, afișarea rezultatelor activităților, grafice.

Copiii au fost implicați în concursuri naționale și județene de evaluare a cunoștințelor unde au obținut rezultate bune .

Evaluarea cunoștințelor, deprinderilor s-a făcut la începutul semestrului I (evaluarea inițială), dar și pe parcursul semestrului (evaluarea continuă), întocmindu-se la finalul semestrului I un raport narativ asupra activității derulate. Evaluările realizate permit proiectarea activităților în funcție de nivelul atins de copii, favorizând individualizarea proiectării, centrarea pe copil fiind o finalitate a educației.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca
e-mail: gradi.bambi@yahoo.com
Tel/fax: 0264/590053

Menținerea unei relații de colaborare eficiente cu părinții a contribuit la o mai bună cunoaștere a copiilor și evidențierea mai clară a evoluției acestora.

Am monitorizat conceperea și utilizarea instrumentelor de evaluare inițială, sumativă și finală, prelucrarea și interpretarea datelor înregistrate, precum și reconsiderarea proiectării conform acestora. Pentru fiecare grupă de copii, există rapoarte de evaluare ce cuprind diagnoză și prognoză, atât la nivelul grupei de copii cât și la nivel individual. Rezultatele evaluărilor au fost analizate în CP, iar procesele verbale sunt consemnate în Registrul de procese-verbale ale CP. Fiecare grupă are portofoliul evaluărilor, unde sunt arhivate instrumentele de evaluare: obiective ale evaluării, fișe de evaluare, rezultate, rapoarte de evaluare.

Am monitorizat cuprinderea copiilor în școli și am menținut legătura cu învățătoarele la care au fost repartizați în cadrul parteneriatelor.

În anul școlar 2017-2018, cadrele didactice din cadrul Grădiniței cu P.P. Bambi, s-au înscris și au participat, cu grupele de prescolari, la proiecte și programe educationale organizate la nivel județean și național.

Coordonatorii de proiecte au elaborat proiectele pe unitate, au întocmit calendarul activităților lunare, pe care l-au promovat la nivelul grădiniței, constituind echipele de lucru.

Grădinița cu P.P. Bambi a organizat și găzduit cercul pedagogic în grădiniță de la grupa mică, unde activitatea a fost susținută de educatoarele Dolghi Andreea și Poptean Silvia. Unitatea a avut în acest an școlar 2 responsabili de cerc pedagogic: Poptean Silvia și Dolghi Andreea, care au organizat și participat în calitate de responsabil în centrul zonal nr. 1, Cluj-Napoca.

III. Domeniul : MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia pentru evaluare și asigurarea calității a monitorizat calitatea activității din unitate, prin raportare la Planul operațional de îmbunătățire a calității educației oferite: a elaborat proceduri operaționale în vederea îmbunătățirii acestora, s-a implicat în codificarea procedurilor, în realizarea Registrului riscurilor, a urmărit participarea tuturor factorilor educaționali în procesul educațional, dezvoltarea personală și profesională a personalului unității.

Procedurile de autoevaluare instituțională au fost proiectate și implementate conform legislației în vigoare. CEAC funcționează în baza Regulamentului CEAC, aprobat de CA, a elaborat planurile operaționale și câteva instrumente de autoevaluare (chestionare).

Am coordonat elaborarea Raportului de evaluare internă a calității, avizat de CA.

Există proceduri concrete de sondare a opiniilor – în principal aplicarea de chestionare părinților, interviu de tip focus-grup în cadrul ședințelor, chestionare și interviuri aplicate angajaților grădiniței.

2. ASIGURAREA CALITĂȚII

În grădiniță s-a constituit și funcționează CEAC conform legislației în vigoare. CEAC este cuprinsă în Organigrama grădiniței și funcționează ca atare.

Din organismele colective de conducere ale CA și CEAC fac parte reprezentanți ai tuturor grupurilor de interes din grădiniță și comunitate.

La nivelul unității există planuri de acțiune, sunt stabilite procedee și instrumente de lucru și de monitorizare precum și planuri de măsuri.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca
e-mail: gradi.bambi@yahoo.com
Tel/fax: 0264/590053

În PDI și în planurile manageriale este prevăzută strategia de dezvoltare managerială a personalului de conducere. De asemenea, în documentele manageriale sunt prevăzute activități concrete de realizarea a formării continue a cadrelor didactice și a personalului didactic-auxiliar și nedidactic.

Stimularea participării la formarea continuă s-a realizat prin comisia metodică, prin participare la cercurile pedagogice, prin participare la diversele forme de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D. prin participare la sesiuni de comunicări științifice, schimburi de experiență cu învățătorii, prin recomandarea de a-și completa studiile, prin provocarea de a se înscrie la grade didactice.

3. REVIZUIREA OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI A PDI

Am monitorizat aplicarea de chestionare părinților pentru a sonda gradul de satisfacere al expectanțelor acestora, precum și opinia lor referitoare la oferta educațională.

Există procedură privind consultarea părinților în revizuirea ofertei educaționale. Consultarea se face prin intermediul ședințelor cu părinți și prin discuții libere. Toate instrumentele sunt centralizate și arhivate în grădiniță.

Opțiunile avizate și desfășurate în unitate:

- *Dans modern* "Magia dansului",
- *Engleza pentru cei mici*, "Learn with music", "Play it say it",
- *Baschet* "Să creștem sănătoși", *Kinetoterapie*
- *Dans popular maghiar*
- "Învățăm, experimentăm...", ,, Învățăm cu și despre natură" realizate de educatoare

În Raportul de evaluare internă există un plan de îmbunătățire a calității educației din unitate care urmărește realizarea unor descriptori (ai unor indicatori de performanță) care nu au fost în totalitate atinși.

4. OPTIMIZAREA PROCEDURILOR DE EVALUARE A ÎNVĂȚĂRII

Rapoartele privind starea și situația învățământului din unitate sunt întocmite semestrial și prezentate C.P. la ședințele planificate în acest scop.

5. OPTIMIZAREA ACCESULUI LA RESURSELE EDUCAȚIONALE

Am monitorizat realizarea accesului egal la resursele educaționale și materiale didactice. Toate grupele sunt doatate în mod echilibrat cu jucării, material didactic pentru ariile de stimulare și activitățile comune. Biblioteca grădiniței este accesibilă tuturor angajaților, fondul de carte cuprinde cărți de specialitate, enciclopedii, cărți destinate copiilor. Toate sălile de grupă sunt conectate la internet.

6. BAZA DE DATE

Am completat baza de date a grădiniței în sistem electronic (SIIIR). Această bază de date conține informații despre toți copiii înscriși în grădiniță, despre întreg personalul angajat și despre patrimoniul unității etc. Baza de date se reactualizează de câte ori este nevoie existând o comisie responsabilă cu acest lucru.

Am cuprins în SIIIR toate informațiile solicitate la nivel județean și național, în timp util. Sunt completate SC-urile, informațiile despre grădiniță, personalul și copiii nominal. Asistenta medicală deține fișele medicale ale copiilor, dovezile de vaccinare, avizele de intrare în colectivitate.

7. ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIE A PERSOANELOR ȘI INSTITUȚIILOR INTERESATE



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca
e-mail: gradi.bambi@yahoo.com
Tel/fax: 0264/590053

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 relația cu comunitatea s-a derulat în condiții optime.

Avem reprezentanți ai primarului și ai Consiliului local în Consiliul de Administrație. Factorii implicați realizează faptul că preșcolarii sunt ai comunității și este în interesul tuturor ca aceștia să se dezvolte armonios.

Cadrele didactice au colaborat eficient cu colegele din unitățile preșcolare, cu cadrele didactice din alte unități de învățământ.

Părinții copiilor s-au implicat în viața grădiniței prin: formarea comitetelor de părinți la nivelul grădiniței, cuprinderea reprezentanților părinților în Consiliul de administrație, derularea unor proiecte și parteneriate educative: grădiniță-familie, grădiniță – familie - școală.

S-au organizat audiențe săptămânale în consilierea părinților nou veniți sau a celor ai căror copii au probleme.

Am coordonat și monitorizat promovarea imaginii unității, popularizarea ofertei educaționale prin:

- site-ul grădiniței
- avizierul grădiniței
- apariția în materiale promoționale ale concursurilor

Principalul partener în educație fiind părinții copiilor am elaborat planul tematic al Consiliului reprezentativ al părinților.

Raportul CEAC, Regulamentul intern, Meniul săptămânii și alte informații de interes se află afișate la avizierul grădiniței.

Am reprezentat unitatea în comunitatea locală, am realizat colaborări și parteneriate cu diversi reprezentanți ai comunității locale. Toate parteneriatele au fost redactate computerizat, contractele de colaborare au fost semnate de toți partenerii.

8. PARTICIPAREA LA REALIZAREA POLITICII EDUCAȚIONALE A ISJ CLUJ

Am fost membru în *Consiliul Consultativ al disciplinei* făcând parte din comisii de lucru când am fost solicitată.

Sunt responsabil zonal de cerc pedagogic, zonal-centru, iar în această calitate am organizat desfășurarea cercurilor pedagogice pe zona centru

Am participat la activitatea profesorilor metodiști la nivelul județului Cluj.

Sunt metodist ISJ Cluj și am efectuat mai multe inspecții curente și speciale în specialitate, la educatoarele înscrise pentru obținerea gradelor didactice.

Am fost membru în *Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului la nivel județean pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea septembrie 2017.*

Am participat în calitate de membru în *Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și notare a lucrărilor scrise la concursul pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat, sesiunea decembrie 2017* organizat la Școala Gimnazială Așchileu iar în ianuarie 2018 la Școala Gimnazială Baci.

Întocmesc și monitorizez corectitudinea situațiilor trimise către ISJ Cluj.

Consider că în relația cu ISJ Cluj manifest promptitudine, seriozitate și îmi asum întreaga responsabilitate în ceea ce privește transmiterea la termen a tuturor informațiilor și materialelor solicitate.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BAMBI

Str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca
e-mail: gradi.bambi@yahoo.com
Tel/fax: 0264/590053

PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

1. Derularea programelor și parteneriatelor educative și realizarea de activități extrașcolare de calitate.
2. Îmbogățirea CDS prin realizarea unor programe de opțional realizate și desfășurate de educatoare
3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea unității prin obținerea autorizațiilor ISU și montarea sistemelor de alarmare pentru situații de urgență
4. Îmbunătățirea structurii colectivului grădiniței, colectiv caracterizat de calitate, performanță și stabilitate.
5. Reactualizarea permanentă a site-ului grădiniței www.gradinitabambicj.ro pentru o bună promovare în comunitate
6. Realizarea Bibliotecii educatoarei cu bibliografie de specialitate (cărți, ghiduri, acte normative etc) și portofolii cu exemple de bune practici din unitate
7. Finalizarea amenajării locurilor de joacă la PJ, S1 și S2.
8. Colaborarea cu comunitatea prin extinderea proiectelor și parteneriatelor cu implicarea comunității
9. Îmbunătățirea procesului de învățământ prin respectarea și realizarea procedurilor de calitate.
Aplicarea permanentă a unor chestionare părinților și copiilor pentru a monitoriza și evalua obiectiv calitatea activității cadrelor didactice.
10. Implementarea standardelor de control intern managerial, conform OMFP nr. 946/2005.

CLUJ-NAPOCA
13.02.2018

DIRECTOR,
GOIA BRÎNDUȘA DELIA